

SŽ SM096

Směrnice pro nakládání s odpady

účinnost zveřejněním v eDAP

Schváleno pod čj. 91045/2024-SŽ-GŘ-O15
dne

Bc. Jiří Svoboda, MBA
generální ředitel

SŽ SM096
Směrnice pro nakládání s odpady

gestorský útvar: Správa železnic, státní organizace
Generální ředitelství
Odbor provozuschopnosti
Praha
spravazeleznic.cz

rok vydání: 2024

náklad: vydáno pouze v elektronické podobě

© Správa železnic, státní organizace, 2024

Tento dokument je duševním vlastnictvím státní organizace Správa železnic, na které se vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Státní organizace Správa železnic je v uvedené souvislosti rovněž vykonavatelem majetkových práv. Tento dokument smí fyzická osoba použít pouze pro svou osobní potřebu, právnická osoba pro svou vlastní vnitřní potřebu. Poskytování tohoto dokumentu nebo jeho části v jakékoli formě nebo jakýmkoli způsobem třetí osobě je bez svolení státní organizace Správa železnic zakázáno.

ZÁZNAMY O OPRAVÁCH A ZMĚNÁCH

Držitel listinné podoby tohoto dokumentu je odpovědný za včasné a správné zapracování účinných oprav a změn a za provedení příslušného záznamu.

oprava/změna a její pořadové číslo	číslo jednací	účinnost od	opravu/změnu zapracoval

OBSAH

	strana
Rozsah znalostí	5
Zkratky a značky	7
část první úvodní ustanovení.....	9
článek 1 Předmět úpravy a závaznost ustanovení	9
článek 2 Základní pojmy.....	9
část druhá Hospodaření s odpady	13
článek 3 Zabezpečení povinností vyplývajících ze zákona.....	13
článek 4 Zajištění povinností vyplývajících pro původce dle OS.....	14
článek 5 Zpětný odběr vybraných výrobků.....	25
článek 6 Nakládání se zařízeními s provozními kapalinami a zařízeními s provozními kapalinami PCB či s možným obsahem PCB	26
článek 7 Průběžná evidence odpadu a ohlašování	26
článek 8 Vykazování nákladů a tržeb spojených s odpadovým hospodářstvím.....	26
článek 9 Problematika odpadového hospodářství v rámci pronájmu bytových a nebytových prostor	26
část třetí Stavební činnost sž	27
článek 10 Odpadové hospodářství v rámci stavební činnosti	27
část čtvrtá Závěrečná ustanovení	29
článek 11 Doplnující ustanovení.....	29
článek 12 Účinnost	29
článek 13 Zrušovací ustanovení.....	29
Související dokumenty	30
Příloha A (normativní) Orientační přepočtová tabulka převodů z objemových a jiných jednotek na kg u vybraných odpadů	33
Příloha B (normativní)	34
Příloha C (informativní) Nakládání s infekčním odpadem.....	50
Příloha D (informativní) Evidence zpětného odběru vybraných výrobků a jejich obalů.....	52
Příloha E (informativní) Přehled provozovatelů kolektivního systému.....	53
Příloha F (normativní) Vzor Kupní smlouvy.....	54
Příloha G (informativní) Vzor Dohody o zprostředkování	61
Příloha H (informativní) Vzor Žádosti o netřídění odpadu	65
Příloha I (informativní)	64
Příloha J (normativní) Nakládání s odpadem a značení nádob v souvislosti s COVID-19	81
Příloha K (normativní) Postup černých skládek	83
Příloha L (informativní)	80
Příloha M (informativní).....	81

ROZSAH ZNALOSTÍ

Níže uvedená tabulka stanovuje rozsah znalostí tohoto dokumentu pro pracovní zařazení (funkci) nebo činnost, přičemž:

- informativní znalostí se rozumí taková znalost, při které příslušný zaměstnanec má povědomí o tomto dokumentu, zná předmět jeho úpravy a při náhledu do příslušného ustanovení je schopen se podle takového ustanovení samostatně řídit nebo podle něj samostatně konat;
- úplnou znalostí se rozumí taková znalost, při které příslušný zaměstnanec má povědomí o tomto dokumentu, zná předmět jeho úpravy a bez náhledu do příslušného ustanovení je schopen se podle takového ustanovení samostatně řídit nebo podle něj samostatně konat;
- doslovnou znalostí se rozumí taková znalost, při které příslušný zaměstnanec zná text, který je v příslušném ustanovení napsán v uvozovkách kurzivou, přesně a je schopen jej bez náhledu do příslušného ustanovení samostatně reprodukovat.

Není-li rozsah znalostí pro pracovní zařazení (funkci) nebo činnost stanoven, stanoví rozsah znalostí, pokud je tak třeba učinit, příslušný vedoucí zaměstnanec.

pracovní činnost nebo zařazení (funkce)	znalost ustanovení
ředitel odboru, v jehož působnosti je zajištění služeb pro objekty užívané GŘ SŽ	úplná: čl. 4 odst. (1) informativní: celá směrnice
ředitel odboru, v jehož působnosti je komplexní metodické řízení oblasti MTZ	úplná: čl. 4 odst. (2) informativní: celá směrnice
ředitel OJ SŽ	úplná: čl. 4 odst. (3) informativní: celá směrnice
příslušní vedoucí zaměstnanci, v jejichž působnosti je nakládání s odpady či působnost související	úplná: čl. 1, čl. 3, čl. 4, čl. 9, čl. 10, čl. 5. informativní: ostatní články směrnice
odpadový hospodář GŘ, odpadový hospodář OJ	úplná: celá směrnice
určení zaměstnanci OS, jejichž pracovní povinností je zabezpečovat provozování a provozuschopnost dráhy, spravovat a udržovat majetek SŽ, dále zaměstnanci skladů, MTZ i jiných dotčených pracovišť, kteří v rámci své pracovní činnosti zajišťují uzavírání smluv na nákup materiálu, výrobků a zařízení anebo zajišťují jejich vyřazení z evidence	úplná: čl. 1, čl. 2, čl. 3, čl. 4, čl. 5, čl. 8, čl. 9, příloha D. informativní: ostatní články směrnice
určení odpovědní zaměstnanci v souvislosti se zajištěním povinnosti v oblasti odpadového hospodářství SŽ	úplná: čl. 1, čl. 2, čl. 3, čl. 4. informativní: ostatní články směrnice
specialista životního prostředí	úplná: celá směrnice
zaměstnanci odpovědní za uzavírání smluv týkajících se nebo obsahujících skutečnosti o nakládání s odpady, nájemních smluv, zprostředkování služeb, anebo smluv o prodeji majetku	úplná: čl. 1, čl. 2, čl. 3, čl. 4, čl. 9, Přílohy F, G, H, I.1, I.2. informativní: ostatní články směrnice
zaměstnanci zodpovědní za uzavírání smluv se zhotoviteli stavby na realizaci stavby včetně smluv o provedení činností spojených se zajišťováním provozuschopnosti a údržby železniční dopravní cesty anebo smluv o provozování drážní dopravy	úplná: čl. 1, čl. 2, čl. 3, čl. 4, čl. 10, Přílohy B.1, B.2, B.3. informativní: ostatní články směrnice

pracovní činnost nebo zařazení (funkce)	znalost ustanovení
zaměstnanci odpovědní za realizaci stavby (technický dozor stavebníka)	úplná: čl. 1, čl. 2, čl. 3, čl. 4, čl. 10, Přílohy B.1, B.2, B.3. informativní: ostatní články směrnice
zhotovitel stavby na základě smluvního vztahu se SŽ	úplná: čl. 1, čl. 2, čl. 10, Přílohy B.1, B.2, B.3.

ZKRATKY A ZNAČKY

Níže uvedený seznam obsahuje zkratky a značky použité v tomto předpisu. V seznamu se neuvádějí legislativní zkratky, zkratky a značky obecně známé, zavedené právními předpisy, uvedené v obrázcích, příkladech nebo tabulkách.

BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
ČOV	čistírna odpadních vod
eDAP	elektronická knihovna dokumentů a předpisů
GŘ	generální ředitelství
HZS	Hasičský záchranný sbor SŽ
IČP	identifikační číslo provozovny
IČZ	identifikační číslo zařízení
IGP	inženýrskogeologický průzkum
ISPD	Informační systém provozní dokumentace
ISPOP	Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností
MTZ	materiálně technické zásobování
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
O15/3	odbor provozuschopnosti, oddělení životního prostředí
OH	odpadové hospodářství
OJ	organizační jednotka
OŘ	oblastní ředitelství
OS	organizační složka
OTP	kamenivo pro kolejové lože železničních drah
PCB	Polychlorované bifenyly, polychlorované terfenyly, monometyltetrachlordifenylmetan, monometyldichlordifenylmetan, monometyldibromdifenylmetan
PS	přednosta správy
SO	stavební oddíl
SDO	stavební a demoliční odpad
SS	stavební správa
SW	software
SŽ	Správa železnic, státní organizace
SŽT	Správa železničních informačních technologií
TDS	technický dozor stavby
VO ŽP	vedoucí oddělení životního prostředí
ZP	záměr projektu
ZTP	zvláštní technické podmínky
ZZOH	závěrečná zpráva odpadového hospodářství stavby
ŽP	životní prostředí

Generální ředitel schválil podle čl. 14 odst. 1 a čl. 15 Statutu státní organizace Správa železnic tento předpis SŽ SM096 Směrnice pro nakládání s odpady.

PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Předmět úpravy a závaznost ustanovení

- (1) Správa železnic, státní organizace (dále jen „SŽ“), vydává pro potřebu zajišťování povinností vyplývajících ze zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OdpZ“), jeho platných prováděcích předpisů a předmětných výkladů v oblasti odpadového hospodářství, předpis SŽ SM096 Směrnice pro nakládání s odpady (dále jen „Směrnice“).
- (2) Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance SŽ dle stanoveného rozsahu znalostí. Povinnosti pro určené zaměstnance jsou uvedeny v části druhé této Směrnice.
- (3) Podnikajícím fyzickým osobám nebo právnickým osobám (dále jen „Zhotovitel stavby“), které budou zajišťovat pro SŽ povinnosti v souladu s příslušnou právní úpravou, popřípadě se na takových činnostech mají povinnost podílet, musí být závaznost vybraných ustanovení Směrnice stanovena vždy smluvně.
- (4) Na jednotky požární ochrany Hasičského záchranného sboru (dále jen „HZS“), které jsou zvláštními právními předpisy¹ určeny k řešení havárií a zdolávání požárů, se při této činnosti nevztahují povinnosti původců odpadů a provozovatelů zařízení.

Základní pojmy

- (1) **Biologický odpad** – biologicky rozložitelný odpad ze zahrad a veřejné zeleně, potravinový a kuchyňský odpad z domácností, kanceláří, restaurací, velkoobchodu, jídelen, stravovacích nebo maloobchodních zařízení a srovnatelný odpad ze zařízení potravinářského průmyslu.
- (2) **Hierarchie odpadového hospodářství**
 - a) předcházení vzniku odpadů
 - b) příprava k opětovnému použití
 - c) recyklace odpadů
 - d) jiné využití odpadů (například energetické využití)
 - e) odstranění odpadů

V rámci odpadového hospodářství u organizačních složek (dále jen „OS“) SŽ musí být dodržována výše uvedená hierarchie. Pro OS to znamená, že musí při své každodenní činnosti především postupovat v souladu se způsobem uvedeným pod písm. a). Při předávání vyprodukovaného odpadu OS musí být uplatněn výběr provozovatele zařízení, který zajišťuje další nakládání s odpady uvedenými pod písm. b) až e) a zároveň bude zařízením určeným pro nakládání s daným druhem a kategorií odpadu.

¹ Např. zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů

- (3) **Identifikační list nebezpečného odpadu** – dokument, jehož obsah je definován v prováděcí vyhlášce, příloha č. 21², jakož i způsob a rozsah označování nebezpečných odpadů, příloha č. 20 téže vyhlášky³.
- (4) **Komunální odpad** – směsný a tříděný odpad z domácností, zejména papír a lepenka, sklo, kovy, plasty, biologický odpad, dřevo, textil, obaly, odpadní elektrická a elektronická zařízení, odpadní baterie a akumulátory, a objemný odpad, zejména matrace a nábytek, a dále směsný odpad a tříděný odpad z jiných zdrojů, pokud je co do povahy a složení podobný odpadu z domácností; komunální odpad nezahrnuje odpad z výroby, zemědělství, lesnictví, rybolovu, septiků, kanalizační sítě a čistíren odpadních vod, včetně kalů, vozidla na konci životnosti ani stavební a demoliční odpad.
- (5) **Nakládání s odpady** – soustředování odpadu, shromažďování odpadu, skladování odpadu, sběr odpadu, úprava odpadu, využití odpadu, odstranění odpadu, obchodování s odpadem a přeprava odpadu. Nakládat s odpady pouze způsobem stanoveným OdpZ a jinými právními předpisy vydanými na ochranu životního prostředí a zdraví lidí pro daný druh a kategorii odpadu, nakládat s odpadem pouze v zařízení určeném pro nakládání s daným druhem a kategorií odpadu, nakládat s odpadem tak, aby nedošlo k jeho odcizení nebo úniku nebo k jeho znehodnocení.⁴
- (6) **Nebezpečný odpad** – odpad vykazující jednu nebo více nebezpečných vlastností⁵. Tento odpad se zařazuje do druhu odpadu, kterému je v Katalogu odpadů přiřazena kategorie nebezpečný odpad nebo je smísen s některou složkou vykazující nebezpečné vlastnosti anebo je jí znečištěn. Nebezpečný odpad musí být soustředován odděleně. Mísení nebezpečných odpadů navzájem nebo s ostatními odpady, látkami nebo materiály je zakázáno⁶.
- (7) **Odpad** – každá movitá věc, které se osoba zbavuje nebo má úmysl nebo povinnost se jí zbavit. Má se za to, že osoba má úmysl se zbavit movité věci, pokud tuto věc není možné používat k původnímu účelu. Osoba má povinnost se zbavit movité věci, jestliže ji nepoužívá nebo ji není možné používat k původnímu účelu a tato věc současně ohrožuje životní prostředí, byla vyřazena nebo stažena na základě jiného právního předpisu, nebo vznikla při výrobě, jejímž prvotním cílem nebyla výroba nebo získání této věci, ale není vedlejším produktem⁷.
- (8) **Odpadové hospodářství** – činnost zaměřená na předcházení vzniku odpadu, na nakládání s odpady a na následnou péči o místo, kde jsou odpady trvale uloženy, zprostředkování nakládání s odpady a kontrola těchto činností.
- (9) **Odpadový hospodář** – osoba jmenovaná za příslušnou OS. Odpovídá oprávněné osobě původce odpadu, která jej svým odpadovým hospodářem určila, za zajištění odborného nakládání s odpady. Zastupuje původce odpadu při jednání s orgány veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství, zejména při výkonu kontrolní činnosti⁸.
- (10) **Provozovatel zařízení** – má od okamžiku převzetí odpadu do zařízení určeného pro nakládání s odpady ve vztahu k tomuto odpadu všechny povinnosti provozovatele zařízení stanovené OdpZ a stává se jeho vlastníkem. Provozovatel zařízení ke skladování odpadu před využitím, úpravě před využitím nebo k využití odpadu a osoba, která předává odpad do jeho zařízení, mohou uzavřít písemnou smlouvu, že odpad zůstává ve vlastnictví této osoby. Tento odpad musí být při nakládání v zařízení identifikovatelný a musí s ním být nakládáno odděleně. Na výstupu ze zařízení smí provozovatel zařízení tento odpad předat pouze do zařízení určeného pro nakládání s odpady nebo obchodníkovi s odpady, které určí vlastník odpadu. V případě, že přepravu odpadu do svého zařízení zajišťuje provozovatel

² příloha č. 21 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

³ příloha č. 20 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

⁴ §13, odst. 1 OdpZ

⁵ Viz k Nařízení komise (EU) č. 1357/2014 ze dne 18. prosince 2014, kterým se nahrazuje příloha III směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/98/ES o odpadech a o zrušení některých směrnic

⁶ Metodický pokyn MŽP č.j. MZP/2021/720/904

⁷ § 8, odst. 1 zákona

⁸ Pojem (funkce) „odpadový hospodář“ není zákonem již upraven, avšak vzhledem k původnímu nastavení této funkce s ohledem na požadavky původní právní úpravy je i nadále tato funkce pro vnitřní účely (procesy) užívána.

zařízení a při nakládce je provedeno převzetí⁹ odpadu může se provozovatel zařízení stát na základě smlouvy vlastníkem odpadu okamžikem zahájení přepravy. V takovém případě má všechny povinnosti provozovatele zařízení ve vztahu k tomuto odpadu stanovené OdpZ od okamžiku zahájení přepravy.

- (11) **PCB** – polychlorované bifenyly, polychlorované terfenyly, monometyltetrachlordifenylmetan, monometyldichlordifenylmetan, monometyldibromdifenylmetan, veškeré směsi obsahující jednu nebo více z uvedených látek v celkové koncentraci těchto látek vyšší než 50 mg/kg.
- (12) **Původce odpadů** – každý, při jehož činnosti vzniká odpad. Právní osoba nebo podnikající fyzická osoba, která provádí úpravu odpadů nebo jiné činnosti, jejichž výsledkem je změna povahy nebo složení odpadu. Obec od okamžiku, kdy osoba odloží odpad na místo obcí k tomu určeném. V podmínkách SŽ zajišťuje povinnosti původce příslušná OS, při jejíž činnosti odpady vznikají.
- (13) **Místo soustředování odpadu** – prostor, který splňuje požadavky stanovené platnou právní úpravou pro soustředování odpadů zařazených do kategorie „ostatní“. Při volbě soustředovacího místa nebo umístění soustředovacího prostředku musí být zohledněny otázky bezpečnosti při jeho obsluze, otázky požární bezpečnosti, jeho dostupnosti a možnosti obsluhy mechanizačními a dopravními prostředky¹⁰.
- (14) **Místo soustředování nebezpečného odpadu**¹¹ – prostor, který splňuje požadavky stanovené právními předpisy a normativními požadavky pro nebezpečný odpad. V případě nebezpečného odpadu takovým prostorem může být stavba, popřípadě část stavby schopná samostatného užívání, jejíž užívání bylo zahájeno v souladu s dotčenými právními předpisy¹². Při volbě soustředovacího místa nebo umístění soustředovacího prostředku musí být zohledněny otázky bezpečnosti při jeho obsluze, požární bezpečnosti, jeho dostupnosti a možnosti obsluhy mechanizačními a dopravními prostředky. Při provozování soustředovacího místa nebezpečného odpadu musí být provedeno zhodnocení míry požárního nebezpečí provozované činnosti¹³ a vypracována příslušná dokumentace požární ochrany¹⁴. V rámci shromažďování dřevěných prachů je nutné postupovat dle Metodického sdělení odboru odpadů Ministerstva životního prostředí (dále jen „MŽP“) k nakládání s opětovně použitými dřevěnými výrobky ošetřenými kreosotovými oleji (čj.: MZP/2022/720/3946 z 11. července 2022).
- (15) **Prostředky pro soustředování nebezpečných odpadů**¹⁵ – pro nebezpečné odpady mohou jako soustředovací prostředky sloužit speciální nádoby, kontejnery, obaly, jímky a nádrže, které splňují technické požadavky kladené na soustředovací prostředky nebezpečných odpadů, a které splňují požadavky stanovené OdpZ a zvláštními právními předpisy na ochranu životního prostředí a zdraví lidí¹⁶. Soustředovací prostředky musí být z materiálu odolného proti působení chemických látek nebezpečných odpadů a zabezpečeny tak, aby nebezpečný odpad do nich umístěný byl chráněn před povětrnostními vlivy (pokud jsou nebezpečné odpady soustředovány mimo chráněné prostory), před nežádoucím znehodnocením, zneužitím, odcizením, smícháním s jinými druhy odpadů nebo únikem ohrožujícím zdraví lidí nebo životní prostředí.
- (16) **Prostředky pro soustředování komunálního odpadu**¹⁷ (nádoby na odpad) – musí odpovídat příslušným normativním požadavkům¹⁸. Při jejich umístění musí být zohledněny

⁹ § 17, odst. 1, písm. b) a c) OdpZ

¹⁰ § 30 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

¹¹ § 5 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

¹² § 119 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, od 1. července 2023, §230 zákona č. 283/2021 Sb., Stavební zákon

¹³ § 4 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, jak vyplývá z pozdějších změn

¹⁴ § 15 zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, jak vyplývá z pozdějších změn

¹⁵ § 5, § 6 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

¹⁶ Např. zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší

¹⁷ § 5 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

¹⁸ Např. ČSN EN 840

otázky bezpečnosti při jejich obsluze, požární bezpečnosti, jejich dostupnosti a možnosti obsluhy mechanizačními a dopravními prostředky.

- (17) **Příprava k opětovnému použití** – způsob využití odpadů zahrnující kontrolu, čištění nebo opravu, která zaručí, že je výrobky nebo jejich části možné bez dalšího zpracování opětovně používat.
- (18) **Recyklace** – způsob využití odpadu, jímž je odpad znovu zpracován na výrobky, materiály nebo látky, ať pro původní nebo jiné účely; recyklace odpadu zahrnuje přepracování organických materiálů, ale nezahrnuje energetické využití a přepracování na materiály, které mají být použity jako palivo nebo jako zásypový materiál.
- (19) **Shromažďování odpadu** – soustředování odpadu v místě jeho vzniku, pokud uložení odpadu v místě shromažďování nepřesáhne dobu 1 roku, soustředování ostatních odpadů, kdy je na shromažďovací místo původcem odpadu přepraven ostatní odpad, který vznikl na jednom místě mimo provozovnu původce odpadu v množství nejvýše 20 tun, pokud je přepraven neprodleně po jeho vzniku do vhodné provozovny původce odpadu¹⁹.
- (20) **Soustředování odpadů** – umístění odpadu v prostoru, včetně prvotního třídění pro účely odděleného soustředování a dočasného uložení odpadu v daném místě.
- (21) **Skládka odpadů** – zařízení pro odstranění odpadů²⁰ pomocí jejich řízeného povrchového nebo podpovrchového ukládání.
- (22) **Skládka odpadů v podmínkách SŽ:**
- a) skládka Valdov, kde Krajský úřad Královéhradeckého kraje stanovuje podmínky souhlasu k provozování třetí fáze provozu skládky v rámci následné péče po provedené rekultivaci, tzn. do 31. prosince 2041;
 - b) skládka Sedlešovice, kde Krajský úřad Jihomoravského kraje uděluje souhlas k provozování třetí fáze provozu skládky a stanovuje dobu trvání a podmínky péče o skládku, rekultivaci a asanaci, která končí dnem 31. května 2042.
- (23) **Specialista životního prostředí (dále jen „specialista ŽP“)** – zaměstnanec SŽ zaštiťující oblast životního prostředí (dále jen „ŽP“) v rámci všech činností SŽ. Níže uvedené jednotlivé pozice (ekolog, specialista na ŽP a garant za oblast ŽP) lze jednotně označit jako Specialista ŽP. Na organizačních jednotkách (dále jen „OJ“) oblastních ředitelství (dále jen „OR“) je nejčastěji používáno označení ekolog. Na Stavebních správách (dále jen „SS“) se používá specialista na ŽP. Pro jmenovité investiční akce je dle směrnice SŽ SM62 Postupy v přípravě investičních staveb státní organizace Správa železnic definován odborný garant. Termín garant za oblast ŽP označuje odpovědného zaměstnance SŽ za oblast ŽP pro záměr, respektive předmětnou investiční akci.
- (24) **Stavební a demoliční odpad** – odpad uvedený v rámci Katalogu odpadů pod skupinou č. 17, který vzniká při stavebních a demoličních činnostech. Stavební a demoliční odpad vzniká na místech, kde probíhá výstavba, rekonstrukce, oprava, údržba nebo demolice.
- (25) **Stavební činnost** – stavební práce včetně montážní činnosti, jejímž účelem je realizace stavby, její změna, popřípadě udržovací práce.
- (26) **Výkup odpadů** – soustředování odpadů právníkem osobou nebo podnikající fyzickou osobou od jiných osob pro účely předání do zařízení ke zpracování odpadu, pokud uložení odpadu v zařízení ke sběru odpadů nepřesáhne dobu 9 měsíců.
- (27) **Vzorkování** – soubor činností vedoucích k odběru vzorků a dokumentace těchto činností.
- (28) **Výkaz odpadového hospodářství** – výkaz o předcházení vzniku odpadů a nakládání s odpady (dále jen „Výkaz OH“) dle Přílohy B.2 této Směrnice, který se řídí manuálem pro

¹⁹ §11, odst. 3 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění

²⁰ § 37 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění

vyplnění výkazu produkce druhotných materiálů (DM) a stavebních a demoličních odpadů (dále jen „SDO“), který je součástí Přílohy B.2 této Směrnice

- (29) **Zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů** – může provozovat právnická osoba nebo fyzická osoba oprávněná k podnikání pouze na základě rozhodnutí krajského úřadu, kterým je udělen souhlas k provozování tohoto zařízení a je schválen jeho provozní řád.
- (30) **Zhotovitel stavby** – právnická nebo fyzická osoba oprávněná k provádění staveb jako předmětu své činnosti. Vystupuje jako smluvní strana ve smlouvě o dílo uzavřené se SŽ, jejíž předmětem plnění je stavba. Za určitých podmínek, samostatně prováděné opravné práce apod., může být zhotovitelem stavby i samotná OJ.
- (31) **Zpětný odběr** – odebírání odpadních elektrozařízení, odpadních baterií nebo akumulátorů nebo odpadních pneumatik od konečných uživatelů, popřípadě od jiných osob v místě určeném výrobcem nebo jejich odebírání posledním prodejcem.
- (32) **Zprostředkování nakládání s odpady** – zajišťování využití nebo odstranění odpadu za jiné osoby, včetně případů, kdy nemá právnická nebo podnikající fyzická osoba zprostředkovávající nakládání s odpady tyto odpady fyzicky v držení.
- (33) **ZZOH** – závěrečná zpráva odpadového hospodářství stavby (dále jen „ZZOH“) dle Přílohy B.1 této Směrnice, která se zpracovává na základě předložené dokumentace o nakládání s odpady. Součástí je textová část a přílohová část B.2 Výkaz OH

DRUHÁ HOSPODAŘENÍ S ODPADY

Zabezpečení povinností vyplývajících ze zákona o odpadech

- (1) Povinnosti vztahující se na původce odpadů²¹:
 - a) Každý je povinen při své činnosti předcházet vzniku odpadů, omezovat jejich množství a nebezpečné vlastnosti viz článek 2 odst. (5) této Směrnice.
 - b) S odpady, jejichž vzniku nelze zabránit, musí OS nakládat pouze způsobem stanoveným v OdpZ. Z OS musí být odpady předány provozovateli zařízení, který se okamžikem převzetí odpadu do zařízení určeného pro nakládání s odpadem stává jeho vlastníkem, a který zajistí další nakládání s odpadem způsobem, který neohrožuje lidské zdraví a životní prostředí.
- (2) OS musí zajistit plnění povinností vyplývajících pro původce odpadu²² a konkrétních vydaných rozhodnutí pro dotčenou OS. Zejména je třeba:
 - a) Odpady zařazovat podle druhů a kategorií a nakládat s ním podle jeho skutečných vlastností.
 - b) Zajistit přednostní využití odpadů způsobem uvedeným v čl. 2 odst. (5) této Směrnice.
 - c) Zajistit předání odpadů pouze provozovateli zařízení²³ v souladu s čl. 2 odst. (13) této Směrnice. Před předáním odpadu (již při uzavírání smlouvy nebo před vystavením objednávky) zjistit, zda provozovatel zařízení určeného pro nakládání s daným druhem a kategorií odpadu, který odpady bude přebírat, je k jejich převzetí oprávněn v souladu se OdpZ. V případě, že se tento provozovatel oprávněním neprokáže, nesmí mu být odpad předán (kontrolu lze provést v systému ISOH na stránce [ISOH \ Informační systém odpadového hospodářství \(mzp.cz\)](https://www.mzp.cz)). Při výběru provozovatele zařízení k převzetí odpadů uplatňovat, aby při dalším nakládání s převzatými odpady byla dodržena hierarchie odpadového hospodářství ve smyslu čl. 2 odst. (10) této

²¹ §15 OdpZ

²² § 15 OdpZ

²³ Dle § 16 OdpZ, se okamžikem převzetí odpadu do zařízení určeného pro nakládání s odpadem stává vlastníkem odpadu.

Směrnice. Od hierarchie odpadového hospodářství je možno se odchýlit, pokud na základě posuzování životního cyklu celkových dopadů zahrnující vznik odpadu a nakládání s ním prokáže, že je to vhodné s ohledem na nejlepší výsledek z hlediska ochrany ŽP a veřejného zdraví.

- d) V případě nejasností zajistit ověření nebezpečných vlastností odpadů a nakládat s nimi podle jejich skutečných vlastností.
- e) Soustřeďovat odpady tříděné podle jednotlivých druhů a kategorií stanovených OdpZ. Zajistit na každém pracovišti vytřídění vzniklého odpadu a oddělení soustřeďování využitelných složek. Do sběrných nádob ukládat pouze směsný (komunální) odpad, který zůstává po vytřídění papíru a lepenky, skla, plastů, kovů, biologického odpadu²⁴, nápojových kartonů (složených z různých materiálůvých skupin nebo materiálů – zkráceně Tetrapak) a dalších druhů ostatního a nebezpečného odpadu. V případě, že úklid prostor OS je zajištěn prostřednictvím třetí osoby je nutné uzavřít tzv. dohodu o zprostředkování (vzor dohody o zprostředkování viz. Příloha G této Směrnice).
- f) Zabezpečit odpady před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem škodlivin do okolního prostředí.
- g) Vést průběžnou evidenci o odpadech a způsobu nakládání s nimi, ohlašovat odpady a zasílat příslušnému správnímu úřadu další údaje v rozsahu stanoveném OdpZ.
- h) Vykonávat kontrolu vlivů nakládání s odpady na veřejné zdraví a ŽP.
- i) Zajišťovat odborné nakládání s odpady v rámci OS prostřednictvím odborně způsobilé osoby, tj. ustanovit odpadového hospodáře OS, platit poplatky za ukládání odpadů na skládky způsobem a v rozsahu stanoveném v OdpZ.
- j) Při nakládání s nebezpečnými odpady se řídit též zvláštními právními předpisy²⁵.
- k) Zajistit, aby v blízkosti soustřeďovacího prostředku nebezpečného odpadu nebo soustřeďovacího místa nebezpečného odpadu nebo na něm byl umístěn identifikační list soustřeďovaného odpadu²⁶.
- l) Zajistit, aby soustřeďovací prostředky nebo určená soustřeďovací místa pro ukládání nebezpečných odpadů byly označeny názvem odpadu, jeho katalogovým číslem a dále kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“ a výstražným grafickým symbolem v souladu s prováděcím právním předpisem²⁷.

Zajištění povinností vyplývajících pro původce dle organizačních složek

- (1) Ředitel odboru, v jehož působnosti je zajištění služeb pro objekty užívané generálním ředitelstvím (dále jen „GR“) SŽ v oblasti úklidu, svozu a odstranění odpadu:
 - a) Je povinen zajistit:
 - dohled nad celým systémem třídění a soustřeďování vyprodukovaných odpadů v budovách ředitelství a zapojení do systému zpětného odběru vybraných výrobků (materiálu nebo zařízení);
 - v návaznosti na uzavřené smlouvy na odvoz a odstranění odpadu zajistit vypracování a aktualizaci pokynu pro zabezpečení odpadového hospodářství

²⁴ U biologického odpadu od cestující veřejnosti, tedy odpadu z nástupišť ve stanicích a zastávkách doporučujeme dané OS, aby si dle § 30 odst. 3 OdpZ podaly na příslušnou ORP nebo Krajský úřad tzv. Žádost o povolení upuštění od odděleného soustřeďování ostatních odpadů, a to vzhledem k minimálnímu zastoupení této složky.

²⁵ Např. zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, jak vyplývá z pozdějších změn, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, platnými pro výrobky, látky a přípravky se stejnými nebezpečnými vlastnostmi.

²⁶ § 39 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

²⁷ Příloha č. 21 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

- v budovách GŘ SŽ, který musí být v souladu s právními předpisy a touto Směrnicí;
- řádné ošetření všech povinností souvisejících s nakládáním s odpady a jejich odstraněním v souladu s platnými právními předpisy, touto Směrnicí, a to ve všech ze strany GŘ SŽ uzavíraných nájemních smlouvách a ve smlouvách o dílo se zhotoviteli;
 - správné vykazování nákladů souvisejících s odpadovým hospodářstvím dle metodického návodu Vykazování a účtování nákladů a tržeb na životní prostředí u SŽ a směrnice SŽDC č. 42 Hospodaření s vyzískaným materiálem;
 - zhodnocení požárního nebezpečí soustředovaného odpadu osobou odborně způsobilou v požární ochraně a případné zpracování příslušné dokumentace požární ochrany;
 - zaslání kopie schváleného interního pokynu GŘ SŽ pro zabezpečení odpadového hospodářství a všech jeho případných následných aktualizací na O15/3, **a to bezodkladně po jeho vydání.**
- b) Zodpovídá za určení zaměstnanců, kteří budou zajišťovat nebo odpovídat v rámci GŘ SŽ za:
- uzavírání smluvních vztahů na odvoz odpadu podobného komunálnímu a separovaných složek (papír, sklo, plasty, kompozitní obaly, kovy, biologický odpad), popř. vystavení objednávek na mimořádný odvoz výše uvedeného odpadu z budov GŘ SŽ v Praze a předání kopií smluvních ujednání, a to včetně všech příloh a dodatků na O15/3;
 - uzavírání nájemních smluv, popř. smluv se zhotoviteli staveb v souladu s OdpZ a touto Směrnicí;
 - uzavírání smluv na nákup materiálu, výrobků a zařízení pro GŘ SŽ a jejich vyřazení z evidence a nakládání s nimi v souladu s OdpZ a touto Směrnicí;
 - vystavení objednávek na odvoz a odstranění či využití vyprodukovaných nebezpečných odpadů a odpadů zařazených do kategorie ostatní, konzultaci činností spojených s nakládáním s odpady na O15/3 s ustanoveným odpadovým hospodářem GŘ SŽ, předkládání kopií všech daňových dokladů včetně všech příloh, které se týkají odpadového hospodářství, oznámení o vzniku nově vyprodukovaných odpadů a jejich zařazení podle platného Katalogu odpadů, aby bylo možno na O15/3 zajistit za GŘ SŽ řádné vedení průběžné evidence odpadů v příslušném aktivačním softwaru a vyhotovení ročního Hlášení o produkci a nakládání s odpady a jeho předání v požadovaném formátu státní správě;
 - soustředování vyprodukovaných nebezpečných odpadů na vyhovujících místech nebo ve vhodných soustředovacích prostředcích se zabezpečením všech povinností uvedených v prováděcím právním předpise²⁸ a vydaným interním pokynem ředitelství SŽ pro zabezpečení odpadového hospodářství;
 - zavedení systému zpětného odběru vybraných výrobků (materiálu, zařízení) v rámci působnosti GŘ SŽ – viz článek 5 Směrnice. Veškeré náležitosti spojené se zapojením a využíváním systému zpětného odběru vybraných výrobků musí být po konzultaci s O15/3 zapracovány do interního pokynu OS SŽ pro zabezpečení odpadového hospodářství.
- (2) Ředitel odboru, v jehož působnosti je komplexní metodické řízení oblasti materiálně technického zásobování (dále jen „MTZ“) je povinen zajistit a zodpovídá:
- a) Při realizaci centrálních veřejných zakázek za uplatnění možného bezplatného zpětného odběru vybraných výrobků (podrobněji viz článek 5 Směrnice).

²⁸ Vyhláška č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

- b) Při realizaci odbytu kovového odpadu a při řízení hospodaření s vyzískanými materiály (zásobami) za zajištění těchto činností v souladu s OdpZ a touto Směrnicí.
- (3) Ředitel OJ SŽ, je za jím řízenou OJ povinen zajistit a zodpovídá za:
- a) Ustanovení odpadového hospodáře OJ a informovat o tomto ustanovení GR SŽ O15/3, a to nejpozději do 30 dnů po ustanovení.
 - b) Pověření odpadového hospodáře pro OJ, popř. dalších zaměstnanců OJ (zejména specialistů ŽP), k provádění kontrolní činnosti a k jednání ve věcech nakládání s odpady, ochrany ŽP a ochrany veřejného zdraví v rámci působnosti příslušné OJ SŽ a dále u smluvních subjektů SŽ, a to v rámci rozsahu uzavřeného smluvního vztahu mezi příslušnou OJ a fyzickými nebo právními osobami působícími na železniční dopravní cestě, na pozemcích, v objektech a v zařízeních ve vlastnictví státu, se kterým má právo hospodařit SŽ.
 - c) Zajištění vypracování a následnou aktualizaci interního pokynu ředitele OJ pro zabezpečení odpadového hospodářství v budovách a prostorách OJ, který musí být v souladu s právními předpisy a touto Směrnicí, a to nejpozději do 6 měsíců od zveřejnění této Směrnice, a bezodkladné zaslání kopie interního pokynu a všech jeho případných následných aktualizací na O15/3, a to po jeho vydání.
 - d) Určení zaměstnance pověřeného vedením průběžné evidence odpadů, plnění ohlašovací povinnosti a zajištění pro něj potřebného hardwarového vybavení a aplikačního softwaru (dále jen „SW“) – viz článek 7 Směrnice.
 - e) Určení kontaktních zaměstnanců, kteří zabezpečují údržbu a opravy sdělovacího a zabezpečovacího zařízení a zařízení elektrotechniky a energetiky, kteří budou se specialistou ŽP (odpadovým hospodářem) spolupracovat při zajišťování povinností vyplývajících z OdpZ pro nakládání se zařízeními s provozními kapalinami s možným obsahem PCB.
 - f) Určení zaměstnanců, kteří budou spolupracovat se specialistou ŽP (odpadovým hospodářem) a zajišťovat povinnosti v souvislosti se zabezpečením skládek odpadů, které se nacházejí v obvodu působnosti příslušné OJ – viz článek 2 odst. (23) Směrnice.
 - g) Zavedení systému třídění využitelných složek komunálního odpadu (papír, sklo, plasty, kovy, biologický odpad) ve všech administrativních budovách nebo komplexu budov, které jsou plně ve správě SŽ. Veškeré náležitosti spojené se zavedením, správou a využíváním systému třídění využitelných složek komunálního odpadu musí být zapracovány do interního pokynu OJ pro zabezpečení odpadového hospodářství.
 - h) Zavedení systému zpětného odběru vybraných výrobků (materiálu, zařízení) v rámci působnosti SŽ – viz článek 5 Směrnice. Veškeré náležitosti spojené se zavedením, správou a využíváním systému zpětného odběru vybraných výrobků musí být zapracovány do interního pokynu OS pro zabezpečení odpadového hospodářství.
 - i) Určení odpovědných zaměstnanců, kteří budou dohlížet a zodpovídat za celý systém třídění využitelných složek komunálního odpadu (papír, sklo, plasty, kovy, biologický odpad) a za zapojení se do systému zpětného odběru vybraných výrobků, materiálu a zařízení – viz článek 5 Směrnice.
 - j) Určení odpovědných zaměstnanců, kteří budou odpovídat za soustředování nebezpečných odpadů na vyhovujících soustředovacích místech nebo ve vhodných soustředovacích prostředcích se zabezpečením všech povinností uvedených v prováděcím právním předpise²⁹ a v souladu s vydaným interním pokynem OJ pro zabezpečení odpadového hospodářství.
 - k) Zajištění zhodnocení požárního nebezpečí v místech soustředování nebezpečného odpadu osobou odborně způsobilou v požární ochraně nebo technikem požární ochrany a následně zajištění stanovení podmínek požární bezpečnosti pro prostory

²⁹ Vyhláška č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

soustředování odpadu a skladu, včetně případného zpracování příslušné dokumentace požární ochrany při zjištění výskytu požárního rizika.

- l) Určení zaměstnanců z jednotlivých odborných pracovišť, která zabezpečují provozování a provozuschopnost dráhy, správu a údržbu majetku SŽ, dále zaměstnanců skladů, odd. MTZ, ev. i jiných pracovišť OJ, kteří budou s odpadovým hospodářem, event. zaměstnancem pověřeným vedením evidence odpadů spolupracovat a informovat jej v případech vyřazení materiálu, výrobků nebo zařízení z evidence OJ, a to vždy včas a takovým způsobem, aby mohly být řádně zajištěny povinnosti vyplývající z OdpZ.
 - m) Prokazatelné seznámení příslušných zaměstnanců s touto Směrnicí a vydaným interním pokynem OJ pro zabezpečení odpadového hospodářství v obvodu působnosti OJ. Je nutné vyhotovit dokument, který bude potvrzovat seznámení těchto určených zaměstnanců s touto Směrnicí³⁰;
 - n) Řádné ošetření všech povinností souvisejících s nakládáním s odpady a jejich odstraněním v souladu s platnými právními předpisy, touto Směrnicí, a to ve všech ze strany příslušné OJ uzavíraných nájemních smlouvách, ve smlouvách se zhotoviteli staveb na náklady stavby anebo o provedení činností spojených se zajišťováním provozuschopnosti, údržby a modernizace železniční dopravní cesty apod.
 - o) Jmenování odpadového hospodáře OJ, popř. zaměstnance pověřeného vedením evidence odpadů, do vyřazovací komise drobného hmotného majetku.
 - p) Řádné vykazování nákladů souvisejících s odpadovým hospodářstvím dle vydaného metodického návodu Vykazování a účtování nákladů a tržeb na životní prostředí u SŽ.
- (4) Příslušní vedoucí zaměstnanci, v jejichž působnosti je nakládání s odpady či působnost související jsou povinni zajistit a jsou zodpovědní za:
- a) Plnění povinností vztahujících se na původce odpadů.
 - b) Vedoucí oddělení ŽP (dále jen „VO ŽP“) OJ jsou povinni kontrolovat plnění povinností odpadového hospodáře, pokud jím nejsou oni sami.
 - c) Plnění povinností vyplývajících z vydaných rozhodnutí příslušných úřadů.
 - d) Nakládání s odpady v rámci činnosti SŽ tak, aby nebylo ohroženo lidské zdraví ani ohrožováno nebo poškozováno ŽP.
 - e) Zajištění nakládání prostřednictvím odborné osoby³¹ s výrobky anebo odpady, které obsahují azbest³², aby při tomto nakládání nebyla z výrobků a odpadů do ovzduší uvolňována azbestová vlákna nebo azbestový prach, aby nedošlo k rozlití kapalin obsahujících azbestová vlákna, aby odpady obsahující azbestová vlákna nebo azbestový prach byly ukládány pouze na skládky k tomu určené. Odpady obsahující azbest musí být upraveny, zabaleny, případně po uložení na skládku okamžitě zakryty.
 - f) Prověření před předáním odpadu provozovateli zařízení, zda je tato osoba k převzetí odpadu skutečně oprávněna v souladu s OdpZ a čl. 2 odst. (10) této Směrnice. V případě, že se osoba oprávněním neprokáže anebo její oprávnění je neplatné, nesmí jí být odpad z OS předán, o každém předání musí být informován odpadový hospodář.
 - g) Určení zaměstnanců, kteří v rámci plnění svých pracovních povinností sledují pořádek; zabezpečují úklid na soustředovacích místech a kolem soustředovacích prostředků určených k ukládání odpadu kategorie „ostatní“ (zejména směsný

³⁰ Za dokument, který prokazuje seznámení určených zaměstnanců se Směrnicí je považována podepsaná prezenční listina.

³¹ Dle Pokynu Práce s azbestem pod č.j. 18677/2018 ze 14. března 2018 jsou „veškeré práce na zařízení, které obsahují azbest a při nichž během jejich údržby dochází k uvolňování azbestových částic, výskytu azbestového prachu apod., jsou ze strany zaměstnanců SŽ zakázány“.

³² Zákon č. 309/2006 Sb. hlava II., § 7, odst. 3, Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví - § 40 a 41, Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci - díl 4, § 19–21 a Vyhláška č. 394/2006 Sb., kterou se stanoví s ojedinělou a krátkodobou expozicí azbestu a postup při určení ojedinělé a krátkodobé expozice těchto prací.

komunální odpad, papír, sklo, plasty, kartonové obaly, kovy, biologický odpad) a odpovídají za plnění dalších povinností vyplývajících z uzavřených smluv na odvoz a odstranění výše uvedených odpadů.

- h) Předání kopií všech dokladů o předání odpadu (daňových dokladů a smluvních ujednání, a to včetně všech příloh a dodatků, které se týkají odpadového hospodářství) odpadovému hospodáři, resp. zaměstnanci pověřenému vedením průběžné evidence odpadů za OS.
- i) Kontrolu plnění povinností odpadového hospodáře (odpadovému hospodáři, vyjma SS, je nadřízen VO ŽP OJ, který kontroluje plnění povinností odpadového hospodáře, za plnění povinností odpadového hospodáře SS odpovídá jeho přímý nadřízený zaměstnanec).
- j) Za řešení nahlášených nedostatků v oblasti odpadového hospodářství a zjednání nápravy ve spolupráci s odpadovým hospodářem OJ, popřípadě po projednání s odpadovým hospodářem GR SŽ nebo dalšími zaměstnanci O15/3.
- (5) Odpadový hospodář GR
- a) Má povinnost a zodpovídá v rámci dané působnosti za:
- Zajištění zákonného nakládání s odpady včetně vyhotovení všech potřebných žádostí o udělení potřebných souhlasů za součinnosti všech určených zaměstnanců v přiděleném obvodu.
 - Zastupování OS při jednáních s orgány státní správy v oblasti odpadového hospodářství, zejména při výkonu jejich kontrolní činnosti.
 - Zajištění aktualizace míst vzniku odpadu a vedení průběžné evidence odpadů v příslušném aplikačním SW, vedení průběžné evidence zpětného odběru, v souladu s OdpZ a prováděcími předpisy v přiděleném obvodu. Pro potřebu převodu z objemových a jiných jednotek na kg u vybraných výrobků se vždy využije orientační přepočtová tabulka, která je uvedena v Příloze A Směrnice.
 - Každoroční vyhotovení Hlášení o produkci a nakládání s odpady v daném roce (dále jen „roční hlášení“) dle skutečností za uplynulý kalendářní rok a jeho předání příslušnému úřadu v požadovaném formátu a v termínu nejpozději do 28. února za všechna evidovaná místa vzniku odpadů, která jsou v působnosti OS.
 - Vyhotovení Ohlašovacího listu pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR³³, není-li dohodnuto s provozovatelem zařízení jinak.
 - V případě, že SŽ zajišťuje činnost dopravce, musí zajistit Hlášení pro krajský úřad³⁴.
 - Archivování veškeré dokumentace související s odpadovým hospodářstvím v souladu s lhůtami uvedenými v platné právní úpravě a v souladu s předpisem SŽ R2 Spisový řád státní organizace Správa železnic (tedy minimálně po dobu 5 let).
 - Provádění kontrol v oblasti nakládání s odpady na základě plánu kontrolní činnosti. Tyto plány musí dostatečně vymezovat interval kontroly jednotlivých provozoven nakládajících s odpady. Informace o výsledcích kontrol má povinnost řádně zdokumentovat formou protokolů nebo záznamů o vykonaných kontrolách a tyto výsledky reportovat v rámci liniového řízení OS a metodického řízení O15/3.

³³ Příloha č. 22 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

³⁴ § 28 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

- Za předání údajů o předávající osobě a základním popisu odpadů v případě jednorázového anebo první z řady dodávek v rámci legislativou stanovené informací³⁵.
- Odpadový hospodář GR nad rámec výše uvedeného, dále zajišťuje metodické vedení související s agendou odpadového hospodářství, koordinuje činnosti v oblasti odpadového hospodářství a dohlíží na efektivnost využívání zdrojů, podílí se také na tvorbě strategie a politiky odpadového hospodářství celé organizace.

b) Je oprávněn:

- sledovat proces nakládání s odpady od jejich vzniku až po jejich předání k odvozu, k využití nebo k jejich odstranění;
- provádět pravidelnou i namátkovou kontrolní činnost a dohlížet na dodržování platné legislativy a dalších prováděcích předpisů v oblasti odpadového hospodářství a ochrany ŽP a rovněž ustanovení Směrnice, vydaného interního pokynu OJ pro zabezpečení odpadového hospodářství v obvodu působnosti OJ, a to v rámci vymezené působnosti a vydaného pověření;
- vyžadovat součinnost a veškerou dostupnou dokumentaci ze všech pracovišť SŽ týkající se rozsahu jemu daných povinností, a to zejména z důvodu provádění kontrolní činnosti; provádění dohledu nad dodržováním OdpZ a dalších prováděcích předpisů v oblasti ochrany ŽP a rovněž ustanovení Směrnice, vydaného interního pokynu OS pro zabezpečení odpadového hospodářství v obvodu působnosti OS, vedení průběžné evidence odpadů a zastupování při jednáních s orgány státní správy v oblasti odpadového hospodářství apod.;
- předkládat návrhy na zlepšení a vhodnější zajištění oblasti odpadového hospodářství.

c) Spolupracuje:

- s určenými zaměstnanci OS při řešení problematiky související s odpadovým hospodářstvím OJ a zajišťování povinností vyplývajících z OdpZ³⁶, a to zejména ve vztahu k zajišťování povinností pro nakládání se zařízeními s provozními kapalinami s možným obsahem PCB, vyjmenovaných olejů, odpadů vzniklých při haváriích, stavebních odpadů a odpadů vznikajících ze strany dopravců při provozování drážní dopravy, případně dalších osob;
- s určenými zaměstnanci OS při zabezpečování veškerých povinností vyplývajících pro SŽ jako provozovatele skládek, které jsou uvedeny v čl. 2 odst. (22) této Směrnice.

(6) Odpadový hospodář OJ

a) Má povinnost a zodpovídá v rámci dané působnosti za:

- Zajištění zákonného nakládání s odpady včetně vyhotovení všech potřebných žádostí o udělení potřebných souhlasů za součinnosti všech určených zaměstnanců v přiděleném obvodu.
- Zastupování OJ při jednáních s orgány státní správy v oblasti odpadového hospodářství, zejména při výkonu jejich kontrolní činnosti.
- Zajištění aktualizace míst vzniku odpadu a vedení průběžné evidence odpadů v příslušném aplikačním SW, roční sumarizace evidence zpětného odběru, v souladu se OdpZ a prováděcími předpisy v přiděleném obvodu. Pro potřebu

³⁵ Informace dle přílohy č. 12 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

³⁶ § 81, § 82 a § 83 OdpZ

převodu z objemových a jiných jednotek na kg u vybraných výrobků se vždy využije orientační přepočtová tabulka, která je uvedena v Příloze A Směrnice.

- Každoroční vyhotovení Ročního hlášení o produkci a nakládání s odpady v daném roce (dále jen „roční hlášení“) dle skutečností za uplynulý kalendářní rok a jeho předání příslušnému úřadu v požadovaném formátu a v termínu nejpozději do 28. února za všechna evidovaná místa vzniku odpadů, která jsou v působnosti OS.
- Vyhotovení Ohlašovacího listu pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR³⁷, není-li dohodnuto s provozovatelem zařízení jinak.
- V případě, že SŽ zajišťuje činnost dopravce, musí zajistit Hlášení pro krajský úřad³⁸.
- Archivování veškeré dokumentace související s odpadovým hospodářstvím v souladu s lhůtami uvedenými v platné právní úpravě a v souladu s předpisem SŽ R2 Spisový řád státní organizace Správa železnic (tedy minimálně po dobu 5 let).
- Zpracování interního pokynu OJ pro zabezpečení odpadového hospodářství v obvodu působnosti OJ, který se týká zajištění plnění povinností v oblasti odpadového hospodářství v podmínkách OJ, předložení zpracovaného interního pokynu k odsouhlasení na O15/3 před předáním k podpisu řediteli OJ a zaslání tohoto pokynu v elektronické podobě na O15 bezprostředně po schválení dokumentu ze strany ředitele OJ rovněž vždy v případě jakékoliv jeho schválené změny. Interní pokyn musí být zpracován v souladu s právními předpisy a touto Směrnicí.
- Proškolení všech odpovědných zaměstnanců, kteří budou zajišťovat soustřeďování nebezpečného odpadu vzniklého z činnosti OS na určených soustřeďovacích místech a kteří budou odpovědni za předávání identifikačních listů a za potřebné označení konkrétních nebezpečných odpadů a soustřeďovacích míst a prostředků, ve kterých budou nebezpečné odpady soustřeďovány.
- Je povinen vyhotovit dokument, který bude upřesňovat předmět školení soustřeďování nebezpečného odpadu a potvrzovat řádné proškolení přítomných zaměstnanců v oblasti soustřeďování nebezpečného odpadu.
- Spolupráci s O15/3 při řešení problematiky související s odpadovým hospodářstvím OJ; řešení problematiky zařízení PCB; vyjmenovaných olejů; odpadů vzniklých při haváriích; stavebních odpadů a odpadů vznikajících ze strany dopravců při provozování drážní dopravy, případně dalších osob.
- Informování nadřízeného zaměstnance, ředitele dotčené OJ, O15 – VO ŽP a odpadového hospodáře GR SŽ o všech nahlášených nebo zjištěných případech souvisejících s porušováním právních předpisů souvisejících s problematikou nakládání s odpady a s porušováním ustanovení Směrnice, a to v rámci vymezeného obvodu působnosti OJ.
- Provádění kontrol v oblasti nakládání s odpady na základě plánu kontrolní činnosti. Tyto plány musí dostatečně vymezovat interval kontroly jednotlivých provozoven nakládajících s odpady. Informace o výsledcích kontrol má povinnost řádně zdokumentovat formou protokolů nebo záznamů o vykonaných kontrolách a tyto výsledky reportovat v rámci liniového řízení OJ a metodického řízení O15/3.

³⁷ Příloha č. 22 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

³⁸ § 28 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

- Předání údajů o předávající osobě (OS SŽ) a základního popisu odpadů v případě jednorázového anebo první z řady dodávek odpadu, dle legislativního požadavku³⁹.
- b) Je oprávněn:
- sledovat proces nakládání s odpady od jejich vzniku až po jejich předání k odvozu, k využití nebo k jejich odstranění;
 - provádět pravidelnou i namátkovou kontrolní činnost a dohlížet na dodržování platné legislativy a dalších prováděcích předpisů v oblasti odpadového hospodářství a ochrany ŽP a rovněž ustanovení Směrnice, vydaného interního pokynu OJ pro zabezpečení odpadového hospodářství v obvodu působnosti OJ, a to v rámci vymezené působnosti a vydaného pověření;
 - vyžadovat součinnost a veškerou dostupnou dokumentaci ze všech pracovišť SŽ týkající se rozsahu jemu daných povinností, a to zejména z důvodu provádění kontrolní činnosti; provádění dohledu nad dodržováním OdpZ a dalších prováděcích předpisů v oblasti ochrany ŽP a rovněž ustanovení Směrnice, vydaného interního pokynu OJ pro zabezpečení odpadového hospodářství v obvodu působnosti OJ, vedení průběžné evidence odpadů a zastupování při jednáních s orgány státní správy v oblasti odpadového hospodářství apod.;
 - seznamovat zaměstnance se škodlivými vlivy na ŽP a jejich dopady na veřejné zájmy a rovněž zájmy SŽ, k nimž může docházet při nakládání s odpady;
 - předkládat návrhy na zlepšení a vhodnější zajištění oblasti odpadového hospodářství.
- c) Spolupracuje:
- s určenými zaměstnanci OJ při řešení problematiky a zajišťování povinností vyplývajících z OdpZ⁴⁰, a to zejména ve vztahu k zajišťování povinností pro nakládání se zařízeními s provozními kapalinami s možným obsahem PCB;
 - s určenými zaměstnanci OJ při zabezpečování veškerých povinností vyplývajících pro SŽ jako provozovatele skládek, které jsou uvedeny v čl. 2 odst. (22) této Směrnice;
 - s MTZ při distribuci bezpečnostních listů k látkám a výrobkům nakoupených prostřednictvím MTZ. Primárně však za zajištění distribuce odpovídají zaměstnanci skladů MTZ i jiných dotčených pracovišť, které rovněž odpovídají za předání bezpečnostních listů odpadovému hospodáři;
 - se zaměstnanci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) při likvidaci zdravotnického materiálu (lékárničky, kysličníky, roušky, desinfekce atd.).
- (7) Určení zaměstnanci OS, jejichž pracovní povinností je zabezpečovat provozování a provozuschopnost dráhy, spravovat a udržovat majetek SŽ, dále zaměstnanci skladů, MTZ i jiných dotčených pracovišť, například **BOZP**, kteří v rámci své pracovní činnosti zajišťují uzavírání smluv na nákup materiálu, výrobků a zařízení anebo zajišťují jejich vyřazení z evidence, jsou v rámci působnosti povinni zajišťovat a jsou zodpovědní za:
- a) Spolupráci s odpadovým hospodářem OS nebo zaměstnancem pověřeným vedením evidence odpadů⁴¹ a předávají mu veškeré informace spojené s vyřazením materiálu, výrobků, nebo zařízení z evidence; předání odpadu do zařízení; zpětným odběrem; spolupracují s ním mimo jiné i v rámci problematiky odpadů vzniklých v souvislosti s činnostmi v úseku sdělovacího a zabezpečovacího zařízení a zařízení

³⁹ Informace dle přílohy č. 12 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

⁴⁰ § 81, § 82 a § 83 OdpZ

⁴¹ § 94 OdpZ

elektrotechniky a energetiky s provozními kapalinami s možným obsahem PCB (podrobnosti k těmto zařízením jsou uvedeny v čl. 6 a Příloze F Směrnice, a to vždy včas, takovým způsobem a v takovém rozsahu, aby mohly být řádně zajištěny povinnosti vyplývající z OdpZ.

- b) Zajištění a následné předání bezpečnostních listů ke všem látkám a výrobkům, které byli nakoupeny, na příslušná pracoviště, kde se uvedené látky a výrobky vyskytují, při této činnosti spolupracují s odpadovým hospodářem a informují ho o nově zajištěných bezpečnostních listech.
 - c) Spolupráci s odpadovým hospodářem a předání všech dokladů a dodržování platné legislativy.
 - d) Zajištění kontroly a úklidu prostor majetku SŽ, jenž mají povinnost spravovat a udržovat jej v čistotě, včetně včasného zajištění úklidu těchto prostor tak, aby vlivem prodlení nedocházelo k akumulaci neoprávněně odkládaných odpadů ze strany třetích osob.
 - e) Zajištění evidence, kontroly a vyřazení zdravotnického materiálu (lékárničky, kysličníky, roušky, dezinfekce atd.).**
- (8) Určení odpovědní zaměstnanci v souvislosti se zajištěním povinnosti v oblasti odpadového hospodářství SŽ jsou v rámci své působnosti povinni zajišťovat a jsou zodpovědní za:
- a) Soustředování vyprodukovaného nebezpečného odpadu na vyhovujících soustředovacích místech a ve vhodných soustředovacích prostředcích, a to v souladu s vydaným interním pokynem OS pro zabezpečení odpadového hospodářství OS a dále v souladu s pokyny uvedenými v konkrétním identifikačním listu a čl. 3 odst. (2) písm. l) této Směrnice.
 - b) Zabezpečení a udržování pořádku na soustředovacích místech a kolem soustředovacích prostředků určených k ukládání směsného komunálního odpadu, k ukládání využitelných složek směsného komunálního odpadu a k ukládání dalšího vyprodukovaného odpadu kategorie ostatní. Tito zaměstnanci, v případě nalezení injekčních stříkaček nebo jiného nebezpečného odpadu v okolí soustředovacích míst, tuto skutečnost oznámí Policii ČR nebo městské policii a s tímto rizikovým odpadem dále nemanipulují. Jiné podmínky platí pro zaměstnance úklidových firem, viz Příloha C této Směrnice, a dle specifikací uvedených v bezpečnostním listu.
 - c) Nakládání s výrobky anebo odpady, které obsahují azbest takovým způsobem, aby při tomto nakládání nebyla z výrobků a odpadů do ovzduší uvolňována azbestová vlákna nebo azbestový prach, aby nedošlo k rozlití kapalin obsahujících azbestová vlákna, aby odpady obsahující azbestová vlákna nebo azbestový prach byly předávány provozovateli zařízení, (která zabezpečí další nakládání s nimi v souladu se zákonem)⁴².
 - d) Zajištění třídění využitelných složek směsného komunálního odpadu (papír, sklo, plasty, kompozitní obaly, kovy, biologický odpad).
 - e) Za zapojení do zpětného odběru vybraných výrobků – viz článek 5 Směrnice.
 - f) Zajištění vhodného nakládání s odpadem z roušek, respirátorů a antigenních testů, viz Příloha J této Směrnice.
 - g) Předávání všech podkladů a dodržování platné legislativy a povinnost spolupráce s odpadovým hospodářem.
- (9) Zaměstnanci zodpovědní za uzavírání smluv týkajících se nebo obsahujících skutečnosti o nakládání s odpady, nájemních smluv, zprostředkování služeb, anebo smluv o prodeji majetku jsou v rámci působnosti povinni zajišťovat a jsou zodpovědní za:

⁴² Zákon č. 309/2006 Sb. hlava II., § 7 odst. 3, Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví - § 40 a 41. Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci - díl 4. § 19-21 a Vyhláška č. 394/2006 Sb., kterou se stanoví práce s ojedinělou a krátkodobou expozicí azbestu a postup při určení ojedinělé a krátkodobé expozice těchto prací.

- a) Spolupráci s odpadovým hospodářem nebo specialistou ŽP a za předávání mu vždy veškerých informací spojených s uzavíráním smluv, a to zejména formou předávání všech potřebných informací technické složky obchodního případu prostřednictvím Informačního systému provozní dokumentace (ISPD), a to zejména:
- žádosti kupujícího nebo nájemce, adresy žadatele, a to včetně telefonického, popř. elektronického kontaktu;
 - účelu pronájmu nebo prodeje (např. podnikatelský záměr, složiště stavebního materiálu, skladiště, autoopravna apod.);
 - názvu katastrálního území, čísla parcely, výměry (např. formou plného výpisu z katastru nemovitostí);
 - geometrického plánu anebo situační mapy se zákresem parcel nebo budov určených k prodeji nebo pronájmu.
- b) Za obsah a předávání návrhů smluv, popř. dodatků k nim, týkajících se nebo obsahujících skutečnosti o nakládání s odpady, nájemních smluv anebo smluv o prodeji majetku, odpadovému hospodáři, resp. specialistovi ŽP, ke zpracování připomínek a vyjádření se k návrhu smlouvy.
- c) Uvádění do smluv, resp. některé z příloh, které jsou jejich nedílnou součástí, podmínku, že nájemce dle dohodnutých podmínek nese plnou odpovědnost za nakládání s odpady a je povinen dodržovat platné právní předpisy v oblasti nakládání s odpady a dále v oblasti ochrany ŽP a ochrany veřejného zdraví⁴³.
- d) Uvádění do smluv, jejichž součástí je jakékoliv nakládání s odpady Objednatele (SŽ) např. úklidy prostor a budov apod., ustanovení v níže uvedeném znění:
- Dodavatel se zavazuje Objednateli poskytovat pro jeho potřeby pravidelný měsíční přehled předaných odpadů s vazbou na konkrétní identifikační číslo provozovny (dále jen „IČP“) Objednatele, a to nejpozději k 15. dni následujícího měsíce. V případě porušení tohoto ustanovení může Objednatel po Dodavateli vymáhat smluvní sankci ve výši 5 000 Kč za každou provozovnu, na které nebylo dodrženo toto ustanovení.
- e) Zajišťování a vyřizování veškerých podkladů pro plnění povinností dle zákona o místních poplatcích⁴⁴ tak, aby byl schopen dostát povinnosti „subjektu poplatku“ a „plátce poplatku“ v objektech, kde dochází k pronájmu fyzickým osobám.
- f) Konzultování modifikace textů rámcových dohod a doprovodných dokumentů (včetně obchodních podmínek) dle předmětu smlouvy s odpadovým hospodářem (specialistou ŽP) tak, aby bylo možné plně aplikovat do smluvních vztahů specifika a povinnosti kladené OdpZ. Vzory smluv jsou uvedeny v přílohách I.1 a I.2 této Směrnice.
- g) Předávání všech podkladů a dodržování platné legislativy a povinnost spolupráce s odpadovým hospodářem.
- (10) Zaměstnanci zodpovědní za uzavírání smluv se zhotoviteli stavby na realizaci stavby včetně smluv o provedení činností spojených se zajišťováním provozuschopnosti a údržby železniční dopravní cesty anebo smluv o provozování drážní dopravy jsou povinni zajišťovat a jsou zodpovědní za:
- a) Uvádění do smluv, resp. některé z příloh, které jsou jejich nedílnou součástí, podmínku, že zhotovitel stavby, resp. právnická osoba anebo fyzická osoba oprávněná k podnikání zajišťující činnosti spojené se zajišťováním provozuschopnosti a údržby železniční dopravní cesty anebo provozovatel drážní dopravy, nese plnou odpovědnost za nakládání s odpady, které vzniknou při realizaci díla, resp. provádění činností, a to po celou dobu provádění díla (tzn. do doby protokolárního předání díla příslušnému správci majetku), resp. provádění činnosti anebo provozování drážní

⁴³ Např. zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

⁴⁴ Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích

dopravy, a je povinen dodržovat platné právní předpisy v oblasti nakládání s odpady a dále v oblasti ochrany ŽP a ochrany veřejného zdraví⁴⁵.

- b) Uvádění do smluv o dílo na realizaci staveb, resp. některé z příloh, které jsou jejich nedílnou součástí, ustanovení o povinnosti zhotovitele stavby předložit pro vydání kolaudačního souhlasu doklady o nakládání s odpady. Součástí těchto dokladů bude zejména evidence o druzích a množství odpadů, o jejich uskladnění, využití nebo odstranění, a to včetně uvedení provozovatelů zařízení (subjekt, identifikační číslo organizace), jimž byly odpady předány. Je potřeba, aby byl vždy respektován seznam předkládaných dokladů uvedený v Příloze B.1 Směrnice. Důvodem zapracování těchto podmínek do smluv se zhotovitelem stavby je možnost kontroly evidence odpadů ze strany SŽ.
 - c) Za obsah a předávání k připomínkám návrhů smluv, popř. dodatků k nim, se zhotovitelem stavby na náklady stavby anebo smluv o provedení činností spojených se zajišťováním provozuschopnosti, údržby a modernizace železniční dopravní cesty anebo smluv o provozování drážní dopravy odpadovému hospodáři, resp. specialistovi ŽP, ke zpracování připomínek a vyjádření se z jeho strany. V případě uzavírání takovýchto smluv ze strany pracovišť GR SŽ předání na O15/3.
 - d) Předávání všech podkladů a dodržování platné legislativy a spolupráci s odpadovým hospodářem.
- (11) Zaměstnanci odpovědní za realizaci stavby (technický dozor stavebníka/správce stavby) jsou povinni zajišťovat a jsou zodpovědní za:
- a) Zajištění, že zhotovitel předloží TDS/Správci stavby nejméně 60 dní před dokončením Díla Závěrečnou zprávu odpadového hospodářství stavby (dle článku 10 této Směrnice, podle závazné osnovy uvedené v Příloze B.1 Směrnice, včetně Výkazu OH dle Přílohy B.2 Směrnice. Pokud charakterem stavby nelze splnit lhůtu 60 dní před dokončením, Zhotovitel předloží ZZOH nejpozději v den předání dokončení díla. TDS/správce stavby zajistí kontrolu ZZOH a Výkazu OH Specialistou ŽP Objednatele.
 - b) Předložení Výkazu OH za části Díla, Sekce nebo Díla dle Přílohy B.2 a této Směrnice Zhotovitelem, a to vždy nejpozději k 28. únoru za ucelený předcházející rok dle jednotlivých částí Díla nebo Sekci, a to v případě staveb, které jsou svým rozsahem realizovány přes období delší než 1 rok. TDS/správce stavby zajistí kontrolu Výkazu OH specialistou ŽP Objednatele. Po odsouhlasení Výkazu OH specialistou ŽP Objednatele předá TDS/správce stavby Výkaz OH prokazatelně na O15/3, a to nejpozději k 28. únoru daného roku.
 - c) Zajištění uložení a následné archivace veškerých dokladů o nakládání s odpady při provádění stavby v souladu s lhůtami uvedenými v platné právní úpravě a v souladu s předpisem SŽ R2 Spisový řád státní organizace Správa železnic, a takovým způsobem, aby mohly být předloženy v případě kontroly z Ministerstva dopravy nebo orgánů státní správy.
 - d) Předávání všech podkladů a dodržování platné legislativy a povinnost spolupráce s odpadovým hospodářem.
- (12) Zabezpečení kontrolní činnosti:
- a) Pověření zaměstnanci OS, zejména O15/3, jsou oprávněni a mohou vykonávat kontrolní činnost na OS a u smluvních subjektů SŽ, a to na základě předložení svého služebního průkazu a platného pověření.
 - b) Ředitel OS nebo jím pověřený vedoucí příslušného pracoviště a další pověřeni zaměstnanci jsou povinni umožnit pověřeným zaměstnancům OS výkon kontroly v rozsahu jejich platného pověření a dále jsou povinni jim umožnit nahlížet do nezbytných dokladů a záznamů, včetně účetních, které se týkají plnění ustanovení daných touto Směrnicí, interním pokynem OS pro zabezpečení odpadového hospodářství v obvodu působnosti OS anebo předmětem uzavřených smluv. Pověření zaměstnanci mohou požadovat předložení originálních dokladů, vyhotovení jejich

⁴⁵ Např. zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

kopíí včetně předložení všech nosičů informací, a to z důvodu řádného provádění kontroly.

- c) Pro účely průběžné kontroly kvalitativních ukazatelů činností spojených se zajištěním plnění ustanovení daných touto Směrnicí, interním pokynem OS pro zabezpečení odpadového hospodářství v obvodu působnosti OS anebo předmětem uzavřené smlouvy poskytne OS zaměstnancům provádějícím kontrolní činnost přístup do příslušných informačních systémů.

Zpětný odběr vybraných výrobků

- (1) Zpětným odběrem se rozumí odebrání výrobků s ukončenou životností (odpadních elektrozařízení, odpadních baterií nebo akumulátorů atd.) povinnými osobami od konečných uživatelů bez nároků na úplatu za účelem jejich dalšího využití nebo odstranění dle zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností.
- (2) Povinnost zpětného odběru v podmínkách SŽ, jsou-li k tomu podmínky, se vztahuje zejména na tyto vybrané výrobky, které již neslouží svému účelu:
- přenosné, průmyslové anebo automobilové akumulátory, baterie, knoflíkové baterie a napájecí sady;
 - výbojky a zářivky;
 - odpadní pneumatiky;
 - odpadní elektrozařízení (např. osvětlovací zařízení, zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení, malé a velké elektrické spotřebiče apod.);
 - vozidla s ukončenou životností;
 - tonery⁴⁶.

Poslední prodejce, který jakýmkoliv způsobem prodává vybrané výrobky, je povinen písemně informovat konečného uživatele o způsobu zajištění zpětného odběru těchto výrobků po ukončení jejich životnosti. Výrobce je povinen prostřednictvím distributorů zajistit, aby byl konečný uživatel vhodným způsobem informován o způsobu provedení zpětného odběru výrobků s ukončenou životností.

- (3) Zaměstnanci SŽ, kteří mají ve své pracovní náplni nákup výrobků a zařízení uvedených v čl. 5 odst. (2) Směrnice, mají povinnost si zjistit u prodejce těchto výrobků informace o zpětnému odběru nebo odděleném sběru těchto výrobků. Na základě zjištěných informací má OS možnost zajistit bezplatné předání použitých výrobků dle pokynů posledního prodejce nebo projednat možnost předání většího množství použitých výrobků přímo s provozovatelem kolektivního systému, viz Příloha E Směrnice. **Zpětný odběr včetně vedení jeho průběžné evidence (viz Příloha D Směrnice) je řešen prostřednictvím MTZ, kdy MTZ následně předává tyto informace odpadovému hospodáři pro správné a úplné vedení roční evidence.**
- (4) Zpětný odběr neeviduje odpadový hospodář nebo zaměstnanec pověřený vedením evidence odpadů v aplikačním SW, protože se nejedná o nakládání s odpady.
- (5) Evidence zpětného odběru vybraných výrobků probíhá samostatně mimo SW evidence odpadů.
- (6) Platí povinnost evidovat veškeré výrobky uvedené v článku 5 odst. (2) této Směrnice, stejně tak jako další specifické výrobky, na které má příslušná OJ smlouvu v rámci zpětného odběru. Rozsah evidence je uveden v Příloze D Směrnice.

⁴⁶ Pokud nebude, nebo není možno využít možnost zpětného odběru, je nutné tonery zlikvidovat jako nebezpečný odpad, a to z důvodu přítomnosti prášku z barvy. S tonery se dále nakládá dle METODICKÉHO SDĚLENÍ odboru odpadů Ministerstva životního prostředí k nakládání s použitými tonerovými kazetami podle zákona č. 542/2020 Sb., výrobcích s ukončenou životností.

Nakládání se zařízeními s provozními kapalinami a zařízeními s provozními kapalinami PCB či s možným obsahem PCB

- (1) S PCB je nutno zacházet dle platných nařízení OdpZ a jeho prováděcích vyhlášek⁴⁷.
- (2) Vzor Kupní smlouvy pro nákup zařízení s izolační kapalinou nebo pro nákup olejů je uveden v Příloze F Směrnice.

Průběžná evidence odpadu a ohlašování

- (1) Pro vedení evidence odpadů a k vyhotovení ročního Hlášení o produkci a nakládání s odpady za všechna místa vzniku odpadu u SŽ je zajištěn příslušný aplikační SW. Poskytovatel tohoto aplikačního SW provádí jeho softwarovou údržbu a aktualizaci, a to na základě legislativních změn. O15/3 zajišťuje prostřednictvím Správy železničních informačních technologií (SŽT) objednávku aktualizace příslušného aplikačního SW, a to formou požadavků na vytvoření, doplnění a úpravu jeho funkcionalit, a to na základě většinového požadavku uživatelů, které jsou v souladu s platnou právní úpravou.
- (2) Pod příslušnou složkou OS v příslušném aplikačním SW musí být zajištěno vedení průběžné evidence odpadů za všechny provozovny vzniku odpadů, která náleží do obvodu působnosti příslušné OS.
- (3) O15/3 zajišťuje průběžné provádění kontroly vedení evidence odpadů v aplikačním SW. V případě zjištěných nedostatků upozorňuje dotčené OJ a požaduje zjednání nápravy, aby vedení evidence a ohlašování odpadů bylo zajištěno v souladu s OdpZ.

Vykazování nákladů a tržeb spojených s odpadovým hospodářstvím

- (1) Veškeré náklady a tržby spojené s odpadovým hospodářstvím příslušné OS musí být vykazovány v souladu s Metodickým návodem Vykazování a účtování nákladů a tržeb na ŽP u SŽ.
- (2) Pokutu uloženou SŽ ve správním řízení orgánem státní správy vždy přezkoumá příslušná OJ a po použití všech možných opravných prostředků vystaví interní tuzemský příkaz k úhradě a postoupí k proplacení odboru finančnímu. V příloze uvede výši částek jednotlivých OJ dle míry zavinění. Pokuta bude uhrazena GŘ SŽ a dále dle podkladů O15/3 přeúčtována příslušné OJ. Náklady řízení nemají vliv na výši pokuty a budou přeúčtovány stejným poměrem na dotčené OJ.

Problematika odpadového hospodářství v rámci pronájmu bytových a nebytových prostor

- (1) Za původce odpadu vznikajícího v rámci výrobní či jiné podnikatelské činnosti (kancelářská činnost v administrativních budovách) provozovaných v pronajatých prostorách a objektech SŽ je považován vždy nájemce daných prostor nebo objektu SŽ. Nájemce jakožto původce odpadu má v takových případech povinnost zajistit odstranění odpadu na své náklady a před podpisem nájemní smlouvy je pronajímateli (příslušné OS SŽ) povinen doložit splnění této povinnosti předložením kopie smlouvy s provozovatelem zařízení oprávněného daný druh odpadu přebírat.
- (2) Ve výjimečných případech, a to pouze u kancelářských činností, kdy z prostorových nebo jiných důvodů nelze Nájemci umožnit umístění vlastních odpadových nádob, je možné, aby se Nájemce spojil do systému shromažďování odpadů Pronajímatele. Vše musí být náležitě ošetřeno smluvně a Nájemce je povinen dodržovat vnitřní předpisy Pronajímatele a jeho nastavený systém shromažďování odpadů včetně třídění oddělitelných složek odpadu.

⁴⁷ Vyhláška č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

- (3) V případě bytových jednotek určených k nájemnímu bydlení, které jsou ve správě SŽ, je za původce komunálního odpadu vzniklého z činnosti fyzických osob považována fyzická osoba potažmo po odložení odpadu obec, a to v případě, že v rámci obecní vyhlášky je subjektem poplatku fyzická osoba. V případě, kdy dle příslušné obecní vyhlášky je subjektem poplatku vlastník nemovitosti, je považován za původce odpadu tento vlastník nemovitosti (příslušná OJ). Obec může vybírat úhradu za komunální odpad od fyzických osob nebo plátcem poplatku může být vlastník nemovitosti, kde vzniká komunální odpad. Plátce poplatků rozúčtuje na jednotlivé poplatníky, kterými jsou fyzické osoby, při jejichž činnosti vzniká komunální odpad. Způsob řešení předávání odpadu v rámci bytových jednotek musí být jasně uveden v nájemní smlouvě Nájemce.
- (4) V případě, že z objektivních důvodů na straně Nájemce a Pronajímatele nelze dodržet ustanovení článku 9 odst. (1) až (3) této Směrnice, musí být alternativní postup konzultován a odsouhlasen odpadovým hospodářem GŘ SŽ O15/3.
- (5) Platnou smlouvu na svoz odpadu, dle charakteru činnosti Nájemce, je nutno doložit ze strany Nájemce:
 - a) Právník osoba nebo podnikající fyzická osoba vždy před započítím jejich odběrů a před uzavřením nájemní smlouvy předložením kopie smluv s dodavatelem výše uvedených služeb Pronajímateli. Neuzavření smluv a nepředložení jejich kopií Pronajímateli může být důvodem k ukončení smlouvy ze strany Pronajímatele.
 - b) Fyzická osoba se zavazuje uzavřít před započítím jejich odběrů, nejpozději však do 30 dnů od převzetí předmětu nájmu (prostory k bydlení) k užívání předložením kopie smluv s dodavatelem výše uvedených služeb Pronajímateli. Neuzavření smluv a nepředložení jejich kopií Pronajímateli může být důvodem k ukončení smlouvy ze strany Pronajímatele.

TŘETÍ STAVEBNÍ ČINNOST SŽ

Odpadové hospodářství v rámci stavební činnosti

- (1) Zhotovitelé projektových dokumentací a zhotovitelé staveb, opravných a údržbových prací jsou povinni dodržovat platnou legislativu^{48 49 50 51} a interní předpisy SŽ pro oblast odpadového hospodářství a dále v oblasti ochrany ŽP a veřejného zdraví (jejichž základní přehled je uveden v části Související dokumenty této Směrnice).
- (2) Zhotovitel projektové dokumentace je povinen navrhnout takový postup pro provedení a odstranění stavby, aby bylo zajištěno udržitelné využití přírodních zdrojů zejména opětovným využitím nebo recyklovatelností materiálů a konstrukcí z odstraněné stavby nebo použitím surovin nebo druhotných materiálů šetrných k ŽP. To znamená, že Zhotovitel zajistí i využití vedlejších produktů a stavebních výrobků, které přestaly být odpadem.
- (3) Zhotovitelé projektových dokumentací a zhotovitelé staveb jsou povinni dodržovat hierarchii odpadového hospodářství. V první řadě předcházet vzniku odpadů, v rámci SŽ se jedná o materiál, který se znovu používá na stavbě nebo na jiných stavbách, respektive údržbách, jde o tzv. výzisk. Pokud se z materiálu stává odpad, je třeba zohlednit i další možnosti a využít tzv. přípravu k opětovnému použití, recyklaci atp. Dalším stupněm v rámci odpadového hospodářství je jiné využití, např. energetické využití, které se nezapočítává do recyklace. V poslední řadě, pokud už nelze využít výše uvedené stupně, je odstranění, tzn. uložení na příslušnou skládku odpadů.
- (4) Pokud v rámci stavby bude docházet k odtěžení kameniva pro kolejové lože a materiálu vrstev tělesa železničního spodku nebo zeminy je povinnost Zhotovitele projektové

⁴⁸ Zákon č. 17/1992 Sb., o životním prostředí

⁴⁹ Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny

⁵⁰ Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a změně některých zákonů (vodní zákon)

⁵¹ Zákon č. 224/2015 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o prevenci závažných havárií)

dokumentace zajistit vzorkování dle Metodického návodu Vzorkování pražcového podloží na železničních dráhách, který je Přílohou B.3 této Směrnice.

- (5) Zhotovitel projektové dokumentace v rámci zpracování Odpadového hospodářství navrhne taková opatření, aby zejména vznikající Stavební a demoliční odpad byl v co největší možné míře recyklován. Jedná se o skupinu č. 17 Stavební a demoliční odpady (včetně vytěžené zeminy z kontaminovaných míst) katalogu odpadů⁵². Do procesu recyklace nespadá vytěžená zemina a energetické využití.
- (6) Zhotovitel projektové dokumentace v rámci zpracování Odpadového hospodářství je povinen zjišťovat přítomnost částí stavby navržené k odstranění nebo údržbě, které se po odnětí ze stavby stanou nebezpečnými odpady. Jedná se zejména o materiály s obsahem azbestu, asfaltové směsi obsahující dehet, asfaltové stavební nátěry s obsahem dehtu, použité dřevěné pražce a mostnice, se kterými nebude nakládáno jako s výziskem apod.
- (7) Součástí projektové dokumentace musí být návrh opatření pro nakládání se zjištěnými nebezpečnými odpady, jimiž jsou Zhotovitelé staveb a opravných a údržbových prací následně povinni se řídit. Při nakládání s výrobky anebo stavebními odpady s obsahem azbestu⁵³ musí být tento návrh opatření v souladu s platným Metodickým návodem MŽP⁵⁴.
- (8) Při odstraňování stavby, provádění stavby nebo údržbě stavby je původcem odpadu vždy Zhotovitel stavby, pokud není v příslušné smlouvě uvedeno jinak. Původce odpadu je povinen dodržet postup pro nakládání s vybouranými stavebními materiály určenými pro opětovné použití, vedlejšími produkty a stavebními a demoličními odpady tak, aby byla zajištěna nejvyšší možná míra jejich opětovného použití a recyklace.
- (9) Mezi Zhotovitelem stavby a SŽ musí být vždy smluvně upraveno původcovství odpadu nebo částí odpadu. V případě, že si SŽ jako zadavatel část nepotřebného materiálu, respektive odpadu převezme zpět na stav jako tzv. výzisk, bude i toto v předmětné smlouvě řádně ošetřeno. V tomto případě se jedná hlavně o tzv. druhotné suroviny (kov).
- (10) V rámci provádění stavebních činností nese Zhotovitel stavby plnou odpovědnost za nakládání s odpady, které vzniknou při její realizaci, resp. při provádění prací, a to po celou dobu provádění demolice, stavby anebo opravných prací (tzn. do doby předání a převzetí díla, popř. odstranění vad a nedodělků či při pracích na odstraňování vad v rámci uplatňování reklamací), resp. provádění činnosti anebo provozování drážní dopravy, a je povinen dodržovat právní předpisy v oblasti nakládání s odpady⁵⁵ a dále v oblasti ochrany ŽP a ochrany veřejného zdraví^{56 57 58 59}.
- (11) Zhotovitel stavby nesmí vypouštět ani dovolit vypouštění toxických či škodlivých exhalací či jakýchkoliv jiných závadných látek do ovzduší, vody nebo půdy.
- (12) Zhotovitel stavby zabezpečí maximální využití těžných materiálů kolejového lože, těžných materiálů vrstev tělesa železničního spodku a těžných zemín v rámci prováděné stavební činnosti, na základě zjištěných hodnot z provedeného vzorkování v rámci projektové dokumentace a realizace (dle požadavků Metodického návodu Vzorkování pražcového podloží na železničních dráhách). Materiál kolejového lože, materiál vrstev železničního spodku a zeminy nejsou odpadem v případě, že budou opětovně využity jako stavební materiál v rámci dané stavby nebo souboru staveb. Pokud se materiály kolejového lože, materiál vrstev železničního spodku a zeminy stanou odpadem, bude s nimi nakládáno v souladu s právními předpisy odpadového hospodářství.

⁵² Vyhláška č. 8/2021 Sb., Katalog odpadů

⁵³ Zákon č. 309/2006 Sb. hlava II., § 7, odst. 3, Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví - § 40 a 41, Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci - díl 4, § 19–21 a Vyhláška č. 394/2006 Sb., kterou se stanoví s ojedinělou a krátkodobou expozicí azbestu a postup při určení ojedinělé a krátkodobé expozice těchto prací

⁵⁴ Metodický návod pro řízení vzniku odpadů s obsahem azbestu při provádění a odstraňování staveb a pro nakládání s nimi, Věstník MŽP č. 1/2018

⁵⁵ Viz OdpZ

⁵⁶ Zákon č. 17/1992 Sb., o životním prostředí

⁵⁷ Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny

⁵⁸ Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a změně některých zákonů (vodní zákon)

⁵⁹ Zákon č. 224/2015 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o prevenci závažných havárií)

- (13) Zhotovitelé staveb, opravných a údržbových prací jsou povinni zajistit způsob nakládání s materiály a s odpady v souladu s předpisy o požární ochraně⁶⁰. Musí být provedena kategorizace všech realizovaných činností podle zákona o požární ochraně⁶¹ a stanovena opatření zejména k zabránění vzniku a šíření požáru.
- (14) V rámci stavby je Zhotovitel povinen vést průběžnou evidenci odpadového hospodářství tak, jak ukládá legislativa ČR, následně vždy nejpozději k 28. únoru roku následujícího po roce evidenčním, předloží Správci stavby/TDS roční přehled nakládání s odpady formou Přílohy B.2 Výkazu OH této Směrnice, zasláním kopie ročního hlášení o plnění ohlašovacích povinností za oblast OH prostřednictvím integrovaného systému ISPOP, a to včetně kopie všech dokladů, respektive protokolů o předání odpadu atp. Končí-li stavba v průběhu roku, zašle kopie ročního hlášení dokládající předání odpadů z konkrétní stavby za předchozí období trvání stavby (pokud tak již neučinil) a za zbývajících měsíce zašle průběžnou evidenci, ze které bude patrné, že předané odpady ze stavby byly předány do zařízení oprávněného k nakládání s daným druhem a kódem odpadu. Doložené doklady musí být v souladu s údaji uvedenými ve Výkazu OH (kód odpadu, množství, provozovatel zařízení).
- (15) Zhotovitel stavby vždy předloží Správci stavby/TDS v souladu se Zadávací dokumentací stavby ZZOH, která musí dodržovat osnovu a obsahovat náležitosti uvedené v Příloze B.1 této Směrnice a její součástí vždy bude i Výkaz OH, který je definován v rámci Přílohy B.2 této Směrnice včetně Manuálu pro vyplnění Výkazu OH.

ČTVRTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Doplňující ustanovení

K provádění změn či oprav příloh této Směrnice je zmocněn náměstek generálního ředitele pro provozuschopnost dráhy, toto zmocnění neplatí pro Přílohy F, G, I.1 a I.2 této Směrnice, a to za podmínek dodržení postupu dle vnitřního předpisu N1 Tvorba a vydávání vnitřních předpisů a služebních rukověť státní organizace Správa železnic.

Účinnost

Směrnice nabývá platnosti a účinnosti zveřejněním v eDAP.

Zrušovací ustanovení

Tento dokument nahrazuje směrnici SŽDC č. 96 pro nakládání s odpady (účinná od 1. 7. 2022).

⁶⁰ Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů

⁶¹ Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů

SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

Obecně závazné právní předpisy, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech

Zákon č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci a omezení znečištění, o integrovaném registru znečišťování a o změně některých zákonů (zákon o integrované prevenci)

Zákon č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí a o změně některých zákonů

Zákon č. 477/2001 Sb., o obalech a o změně některých zákonů (zákon o obalech)

Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, jak vyplývá z pozdějších změn

Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon)

Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny

Zákon č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon)

Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích)

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

Zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší

Zákon č. 17/1992 Sb., o životním prostředí

Zákon č. 224/2015 Sb. o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (zákon o prevenci závažných havárií)

Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)

Zákon č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů (zákon o léčivech)

Zákon č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností

Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích

Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě

Vyhláška č. 8/2021 Sb. o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (katalog odpadů)

Vyhláška č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

Vyhláška č. 283/2023 Sb., o stanovení podmínek, při jejichž splnění jsou znovuzískané asfaltové směsi a znovuzískaný penetrační makadam vedlejším produktem nebo přestávají být odpadem

Vyhláška č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci)

Vyhláška č. 116/2002 Sb., o způsobu označování vratných zálohovaných obalů

Vyhláška č. 30/2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o obalech

Vyhláška č. 394/2006 Sb., kterou se stanoví práce s ojedinělou a krátkodobou expozicí azbestu a postup při určení ojedinělé a krátkodobé expozice těchto prací

Nařízení vlády č. 111/2002 Sb., kterým se stanoví výše zálohy pro vybrané druhy vratných zálohovaných obalů

Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci

Podrobný přehled všech předpisů v oblasti odpadového hospodářství lze najít na stránkách MŽP:
www.mzp.cz

České a mezinárodní technické normy

ČSN EN 643 Papír a lepenka – Evropský seznam normalizovaných druhů papíru a lepenky pro recyklaci

ČSN EN 840-1 Pojízdňé kontejnery na odpad a recyklaci. Část 1: Kontejnery se dvěma koly a objemem do 400 I pro vyklápecí zařízení s hřebenovou lištou – Rozměry a provedení

ČSN EN 840-2 Pojízdne kontejnery na odpad a recyklaci. Část 2: Kontejnery se čtyřmi koly a objemem do 1300 l s plochým víkem (plochými víky) pro vyklápecí zařízení se závěsy pro čepy a/nebo s hřebenovou lištou – Rozměry a provedení

ČSN EN 840-3 Pojízdne kontejnery na odpad a recyklaci. Část 3: Kontejnery se čtyřmi koly a objemem do 1300 l s klenutým víkem (klenutými víky) pro vyklápecí zařízení se závěsy pro čepy a/nebo s hřebenovou lištou – Rozměry a provedení

ČSN EN 840-4 Pojízdne kontejnery na odpad a recyklaci. Část 4: Kontejnery se čtyřmi koly a objemem do 1700 l s plochým víkem (plochými víky) pro široké vyklápecí zařízení se závěsy pro čepy nebo BG vyklápecí zařízení a/nebo široké vyklápecí zařízení s hřebenovou lištou – Rozměry a provedení

ČSN EN 840-5 Pojízdne kontejnery na odpad a recyklaci. Část 5: Požadavky na provedení a zkušební metody

ČSN EN 840-6 Pojízdne kontejnery na odpad a recyklaci. Část 6: Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví

ČSN EN 13965-2 Charakterizace odpadů – Názvosloví. Část 2: Názvy a definice vztahující se k nakládání s odpady

ČSN EN 14899 Charakterizace odpadů – Vzorkování odpadů – Zásady přípravy programu vzorkování a jeho použití

ČSN 42 0030 Ocelový a litinový odpad.

ČSN 64 0003 Plasty – Zhodnocení plastového odpadu – Názvosloví

ČSN 65 0201 Hořlavé kapaliny – Prostory pro výrobu, skladování a manipulaci

ČSN 77 0053 Obaly – Odpady z obalů – Pokyny a informace o nakládání s použitým obalem

ČSN 83 8030 Skládkování odpadů – Základní podmínky pro navrhování, výstavbu a provoz skládek

ČSN 83 8032 Skládkování odpadů – Těsnění skládek

ČSN 83 8033 Skládkování odpadů – Nakládání s průsakovými vodami ze skládek

ČSN 83 8034 Skládkování odpadů – Odplynění skládek

ČSN 83 8035 Skládkování odpadů – Uzavírání a rekultivace skládek

ČSN 83 8036 Skládkování odpadů – Monitorování skládek

ČSN EN ISO 23907-1 Ochrana před poraněním ostrými předměty – Požadavky a zkušební metody (854002) Část 1: Nádoby na ostré předměty pro jedno použití

Vnitřní předpisy, v aktuálním znění

Směrnice SŽDC č. 42 Hospodaření s vyzískaným materiálem

SM103 Řešení ekologických škodných událostí

SŽ N1 Tvorba a vydávání vnitřních předpisů a služebních rukověť státní organizace Správa železnic

SŽ R2 Spisový řád státní organizace Správa železnic

Metodický návod Vykazování a účtování nákladů a tržeb na životní prostředí u SŽ

Právní předpisy EU

Nařízení Komise č. 1357/2014, ze dne 18. prosince 2014, kterým se nahrazuje příloha III směrnice EP a Rady 2008/98/ES o odpadech a o zrušení některých směrnic

Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (ES) č. 1013/2006 ze dne 14. června 2006 o přepravě odpadů

Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (ES) č. 1069/2009 ze dne 21. října 2009 o hygienických pravidlech pro vedlejší produkty živočišného původu a získané produkty, které nejsou určeny k lidské spotřebě, a o zrušení nařízení (ES) č. 1774/2002 (nařízení o vedlejších produktech živočišného původu)

Nařízení Rady (EU) č. 333/2011 ze dne 31. března 2011, kterým se stanoví kritéria vymezující, kdy určité typy kovového šrotu přestávají být odpadem

Nařízení komise (EU) č. 1179/2012 ze dne 10. prosince 2012, kterým se stanoví kritéria vymezující, kdy skleněné střeby přestávají být odpadem

Nařízení komise (EU) č. 715/2013 ze dne 25. července 2013, kterým se stanoví kritéria vymežující, kdy měděný šrot přestává být odpadem

Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/851 ze dne 30. května 2018, kterou se mění směrnice 2008/98/ES o odpadech

Rozhodnutí komise 2014/955/EU ze dne 18. prosince 2014, kterým se mění rozhodnutí 2000/532/ES o seznamu odpadů (podklad pro Katalog odpadů)

Evropská dohoda o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí (ADR)

Metodické pokyny, návrhy

Metodický pokyn MŽP ke vzorkování odpadů, Věstník MŽP č. 4/2008

Metodický návod odboru odpadů Ministerstva životního prostředí pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi, Praha, srpen 2018, Věstník MŽP č. 9/2018

Příloha A (normativní)**Orientační přepočtová tabulka převodů z objemových a jiných jednotek na kg u vybraných odpadů**

název	kód odpadu	jednotky	kg
zářivka (malá velká)	20 01 21	1 ks	0,2/0,4
odpadní motorové, převodové oleje	podsk. 13 02	1 l	0,95
olejové filtry	16 01 07	1 ks	0,5
pneumatika (os. / nákl. / spec. nákl.)	16 01 03	1 ks	7/25/50
tráva, sláma (kompostárny)	02 01 03, 20 02 01	1 m ³	700
odřezky, třísky dřeva	03 03 01	1 m ³	300
piliny dřevěné	03 01 04, 03 01 05	1 m ³	200
plechovky od barev	15 01 04, 15 01 10	1 ks	0,5
odpadní vývojky a ustalovače	09 01 01-05	1 l	1,1
odpadní vývojky a ustalovače (fotochemikálie)	20 01 17	1 l	1,1
textil	15 01 09, 20 01 11	1 m ³	250
stavební suť	17 09 01-4	1 m ³	1 500
vytěžená zemina	17 05 03-4, 20 02 02	1 m ³	1 500
písek	01 04 09, 19 12 09	1 m ³	2 000
kal z ČOV	19 08 05, 19 08 11-14	1 m ³	1 000
shrabky z česlí	19 08 01	1 m ³	300
akumulátor (os./nákl.)	16 06 01-2, 20 01 33-4	1 ks	15/40
lednice (80/120/175 l)	20 01 23	1 ks	35/40/45
PET láhve	15 01 02	1 m ³	50
kal ze septiků a žump	20 03 04	1 m ³	1 100
tříděné sklo	15 01 07, 20 01 02	1 m ³	160
tříděný papír	15 01 01, 20 01 01	1 m ³	56
směsný komunální odpad bez obsahu popela	20 03 01	110/240/1 100 l	14/30/120
směsný komunální odpad s obsahem popela	20 03 01	110 l	50

(Zdroj: převzaté z ČSU: Příručka pro zpravodajskou jednotku k vyplnění Ročního výkazu o odpadech Odp 5-01)

Příloha B (normativní)**B.1 Požadavek na zpracování a předložení dokumentace o nakládání s odpady**

Závazná osnova Závěrečné zprávy odpadového hospodářství stavby bude vždy obsahovat textovou a přílohovou část dle níže uvedeného obsahu:

(1) Textová část:

- název stavby
- název zhotovitele stavby, který předkládá souhrnnou ZZOH
- kontaktní osoba zodpovědná za zpracování ZZOH
- datum zpracování ZZOH
- odkaz na platnou právní úpravu, podle které byla zpráva zpracována
- základní informace o stavbě v návaznosti na odpadové hospodářství, produkci a využití druhotných materiálů, produkci a nakládání s jednotlivými druhy odpadů včetně recyklace, informace o materiálu, jenž byl předaný jako „výzisk“ zpět příslušné OJ SŽ
- změny od projektové dokumentace, kdy a proč k nim došlo, kde je to zapsáno ve stavebním deníku
- přehledný textový popis předcházení vzniku odpadů v rámci stavby
- přehledný textový popis nakládání s odpady včetně recyklace odpadů
- místo uložení povinných dokumentů v rámci odpadového hospodářství vyplývající z OdpZ včetně dokumentů pro prokázání množství z „výzisku“ či druhotného materiálu (průběžná evidence o nakládání s odpady, ohlašovací listy pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR, vážní lístky, průvodní listiny, přílohy 4A a 4B Směrnice SŽDC č. 42 - Hospodaření s vyzískaným materiálem apod.)
- seznam všech příloh

(2) Přílohová část:

- přehledný ucelený seznam druhů a množství odpadů dle stavebních oddílů (dále jen „SO“) a přednosty správy (dále jen „PS“) zpracovaný ve formátu a rozsahu dle Přílohy B.2 - Výkaz o předcházení vzniku odpadů a nakládání s odpady této Směrnice, včetně uvedení produkce druhotných materiálů, recyklovaných stavebních a demoličních odpadů seznamu jejich druhu a množství dle SO a PS (včetně zemin), materiálu, jenž byl předaný jako „výzisk“ zpět příslušné OJ SŽ (tento výkaz bude vždy předán i v editovatelném a strojově čitelném formátu xls)
- seznam všech osob (dodavatelů vč. poddodavatelů), které nakládaly s odpady včetně recyklačních linek a závodů
- řádné oprávnění všech poddodavatelů pro danou činnost, jestli je příslušnými právními předpisy vyžadováno
- platné rozhodnutí příslušného úřadu k provádění činností souvisejících s nakládáním odpadů dle právních požadavků
- seznam stavebních objektů a provozních souborů celé stavby s uvedením původců odpadů (pokud není jedna zodpovědná osoba)
- seznam druhů a množství odpadů dle stavebních objektů a provozních souborů
- seznam druhů a množství materiálu dle stavebních objektů a provozních souborů

- seznam vynaložených nákladů na nakládání s odpady dle stavebních objektů a provozních souborů korespondující s fakturací
- roční hlášení o produkci a nakládání s odpady za předchozí kalendářní rok, pokud to vyžadoval charakter stavby

B.2 Výkaz o předcházení vzniku odpadů a nakládání s odpady

Výkaz produkce druhotných materiálů a stavebních a demoličních odpadů skup. 17			
Akce:	žst. Třebová		
ISPROFOND:	1225200		
	Celkový objem všech druhotných materiálů a odpadů ze stavby	1090,00	t
	Celkový objem stavebních a demoličních odpadů a výzisku	720,00	t
	z toho stavebního vhodného k recyklaci / k výzisku	700,00	t
	z toho recyklováno / předáno k recyklaci / jako výzisk	530,00	t
	tj. v %	75,71	%
	Kritérium recyklace nejméně 70% stavebního a demoličního odpadu BYLO splněno		

kód odpadu / druhotného materiálu	název	druhotný materiál / odpad vhodný k recyklaci <small>(započítává se do základu stanoveného SPOI, DPO, RRP, ČEP)</small>	množství druhotného materiálu / odpadu [t]	z toho opětovně využito / předáno k recyklaci [t]	podíl recyklace daného odpadu / materiálu tj. v %	splněna podmínka recyklace (viz **)	využito / recyklováno v rámci stavby [t]	využito / recyklováno mimo stavbu [t]	uloženo na skládku [t]	kontrolní součet	poznámka k recyklaci / likvidaci odpadu (IČO, IČZ/ČP, FIRMA, ADRESA, IČZÚ) <small>* vyplňuje se pouze v případě recyklace mimo stavbu ** v případě předání více št. rozapsat podíl v [t]</small>
170101	Beton	ano	100	80	80,0%		60	10	20	CHYBA	Marius Pedersen a.s., Průběžná 1940/3, 500 09 Hradec Králové
170102	Cihly	ano	100	80	80,0%		60	20	20	OK	
170103	Tašky a keramické výrobky	ano			0,0%					OK	
170106	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků obsahující nebezpečné látky	podmíněně *)	50	40	80,0%	ano		40	10	OK	
170107	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17.01.06	ano			0,0%					OK	
170201	Dřevo	ano	50	30	60,0%			30	20	OK	

B.2.1 MANUÁL PRO VYPLNĚNÍ VÝKAZU PRODUKCE VYZÍSKANÝCH MATERIÁLŮ A STAVEBNÍCH A DEMOLIČNÍCH ODPADŮ

B.2.1.1 Úvodní informace k Manuálu pro vyplnění výkazu SDO

Účelem Manuálu pro vyplnění výkazu produkce druhotných materiálů a stavebních a demoličních odpadů (dále jen „Manuál“) je zavedení jednotného a komplexního systému sledování vzniku a nakládání s druhotným materiálem (DM) a odpadem, resp. odpadem mající charakter SDO.

Pro účely tohoto Manuálu se za druhotný materiál a odpad, resp. stavební a demoliční odpad rozumí:

(1) Vyzískaný „druhotný“ materiál:

- a) Charakteru „vyzískaného materiálu – výzisku“ dle Směrnice SŽDC č. 42 - Hospodaření s vyzískaným materiálem. Jedná se zejména o materiál železničního svršku a ostatní určený materiál, převzatý na stav zásob při využití příloh 4A a 4B uvedené směrnice. Příkladem mohou být kolejnice a drobné kolejivo, betonové a dřevěné pražce, betonové prefabrikáty, celopryžové přejezdové konstrukce, nebo izolátory a vodiče. Zde je potřeba zajistit, aby tento výkaz odpovídal rekapitulaci jednotlivých zpráv o výzisku.
- b) Jiného charakteru než „vyzískaného materiálu – výzisku“ dle Směrnice SŽDC č. 42 - Hospodaření s vyzískaným materiálem, tj. materiálu nepřevzatého na stav zásob. Příkladem mohou být štěrk, štěrkopísek, štěrkodrt a zeminy různého složení.

(2) Odpad, resp. stavební a demoliční odpad naplňující charakter odpadu dle legislativy ČR, vzniklý v důsledku provádění stavebních a demoličních činností.

Systém nakládání s vyzískaným materiálem dle Směrnice SŽDC č. 42 odpovídá zásadě DNSH (Do no significant harm), neboli „významně nepoškozovat“ z hlediska praktické aplikace oběhového hospodářství a předcházení vzniku odpadů a recyklace v podmínkách SŽ.

Tento výkaz musí obsahovat veškerý materiál demontovaný (získaný, vyzískaný) v rámci stavby (s výjimkou výzisku sdělovací a zabezpečovací techniky, viz též dále), členěný podle toho, zda se stal odpadem, s nímž bylo jako s odpadem nakládáno (především s důrazem na splnění podmínky maximálního rozsahu následné recyklace) nebo zda s ním bylo nakládáno jako s druhotným materiálem k dalšímu použití, včetně výzisku a materiálu, u něhož dochází k použití přímo na stavbě v režimu předcházení vzniku odpadů.

V rámci povinnosti recyklovat 70 % stavebních a demoličních odpadů, kdy se tato povinnost vztahuje zejména na vybrané odpady skupiny „17“ včetně opětovně použitého materiálu včetně výzisku, byl výkaz rozdělen na dvě samostatné části, a to:

- a) **Výkaz produkce druhotných materiálů a stavebních a demoličních odpadů skupiny „17“** – ve kterém se evidují stavební a demoliční odpady, opětovně použitý materiál včetně výzisku;
- b) **Výkaz produkce dalších odpadů souvisejících se stavbou skupiny „20“** – ve kterém se evidují další druhy odpadů vznikající v rámci stavby zejména pak odpady skupiny „20“ (např. objemný odpad z rekonstrukce budov, odpad z černých skládek likvidovaných během realizace staveb), vyjma odpadů, které přímo nesouvisí s realizací stavby, ale vznikají z doprovodných činností zhotovitele stavby (např. odpady vznikající z administrativní činnosti zhotovitele, kterými jsou např. směsný komunální odpad a z něj vytříděné složky).

Dále následuje podrobný popis pro vyplnění jednotlivých částí výkazu. Veškeré údaje o množství se týkají hmotnostního množství a uvádí se pouze v tunách.

B.2.1.2 Výkaz produkce vyzískaných „druhotných“ materiálů a stavebních a demoličních odpadů skupiny „17“ (List: Výkaz 1 – OPM a SDO skup. 17)

V „hlavičce výkazu“ se vyplňují pouze **řádek 4 – Akce** („C4“), kde se uvede přesný název předmětné stavby a **řádek 5 – ISPROFOND** („C5“). Řádky, jako je **řádek 7 – „Celkový objem všech druhotných materiálů a odpadů ze stavby“** („E7“), **řádek 8 – „Celkový objem stavebních a demoličních odpadů a výzisku“** („E8“), **řádek 9 – „z toho stavebního vhodného k recyklaci / k výzisku“** (E9), **řádek 10 – „z toho recyklováno / předáno k recyklaci / jako výzisk“** (E10) a **řádek 11 – „tj. v %“** (E11), se vyplňují automaticky na základě uvedených údajů v dalších sloupcích a řádcích.

- a) **Sloupec B „kód odpadu / druhotného materiálu“** – v rámci Výkazu č. 1 – Produkce druhotných materiálů a stavebních a demoličních odpadů skupiny 17 je tento sloupec již předvyplněn a jeho obsah nelze měnit.
- b) **Sloupec C „název“** – v rámci Výkazu č. 1 – Produkce druhotných materiálů a stavebních a demoličních odpadů skupiny 17 je tento sloupec již předvyplněn a jeho obsah nelze měnit.
- c) **Sloupec D „druhotný materiál / odpad vhodný k recyklaci“** – tento sloupec je předvyplněn a jeho obsah nelze měnit. Rozdělení „ano“, „ne“ a „podmíněně *)“ je vytvořeno dle platné legislativy ČR (Přehled SDO vhodných k recyklaci, podmíněně vyloučených a vyloučených z recyklace) a současně Protokolu EU o nakládání se stavebními a demoličními odpady ze září 2016 (kap. 4.3 Recyklace, jejíž součástí je výčet typických materiálů ze stavenišť k recyklaci)
- d) **Sloupec E „množství vzniklého materiálu / odpadu“** – do tohoto sloupce doplňujete celkové množství vzniklého odpadu nebo ostatního materiálu v tunách.
- e) **Sloupec F „z toho opětovně využito / předáno k recyklaci“** – do tohoto sloupce doplňujete celkové množství odpadu nebo opětovně využitelného materiálu, který byl předán k recyklaci (řádek 16-53) nebo došlo k jeho opětovnému využití buď v rámci stavby nebo jako výzisk odevzdaný zadavateli k použití na jiné akci (řádek 54-58).
- f) **Sloupec G „podíl recyklace daného odpadu / materiálu“** – tento sloupec se vyplňuje automaticky na základě Vámi zadaných údajů ve sloupcích E a F.
- g) **Sloupec H „splněna podmínka recyklace (viz *)“** – tento sloupec se vyplňuje pouze v případech kdy ve sloupci D je uvedeno „**podmíněně***“; do tohoto sloupce vyplňujete buď „**ano**“ nebo „**ne**“, kdy „**ano**“ se uvede pouze v případě, byla-li splněna podmínka následné úpravy a roztrídění odpadu; to znamená, že jejich přijetí do zařízení je možné pouze v případě, pokud součástí jejich úpravy v zařízení je i oddělení a odstranění nebezpečných látek (složek) z těchto odpadů, které budou následně předány oprávněné osobě podle OdpZ k využití nebo odstranění. V opačném případě, tedy v případech nedošlo k výše uvedeným procesům, bude uvedeno „**ne**“.

Sloupce I, J, K následně upřesňují způsob naložení s druhotným materiálem a odpady; součet množství uvedených v těchto sloupcích musí odpovídat množství uvedenému ve sloupci E, v tomto případě se ve sloupci L objeví hlášení „OK“. V případě, že tomu tak není, potom se ve sloupci L se objeví hlášení „CHYBA“.

- h) **Sloupec I „využito / recyklováno v rámci stavby“** – do tohoto sloupce se vyplňuje to množství odpadů, respektive znovu využitelného materiálu (v tunách), které bylo opětovně využito / recyklováno v rámci předmětné stavby.
- i) **Sloupec J „využito / recyklováno mimo stavbu“** – do tohoto sloupce vyplňujte to množství odpadů, respektive znovu využitelného materiálu (v tunách), které bylo recyklováno mimo předmětnou stavbu, tedy například na recyklační základně externího subjektu (není zhotovitelem ani podzhotovitelem stavby), nebo použito k zasypávání (tj. rekultivacím nebo terénním úpravám) nesouvisejícím s vlastní stavbou (řádek 16-53) a množství materiálu, který nebyl využit v rámci předmětné stavby, ale byl předán zadavateli jako výzisk (řádek 54-59).

Součet sloupců I „využito / recyklováno v rámci stavby“ a J „využito / recyklováno mimo stavbu“ by se měl rovnat hodnotě uvedené ve sloupci F „z toho opětovně využito / předáno k recyklaci“.

- j) **Sloupec K „uloženo na skládku“** – do tohoto sloupce vyplňujte to množství odpadů (v tunách), které bylo předáno k uložení na skládku bez jakýchkoliv dalších úprav. Do tohoto množství nepatří odpad využitý jako technologický materiál na technické zabezpečení skládky, nebo k jejímu uzavírání a rekultivaci – takový odpad je považován za recyklovaný a má být takto vykazován.
- k) **Sloupec L „kontrolní součet“** – tento sloupec je „kontrolní“ a vyplňuje se automaticky na základě zadaných číselných údajů ve sloupcích E, I, J a K. V případě, že jsou uvedené sloupce vyplněny správně, ve sloupci L objeví hlášení „OK“. V případě, že tomu tak není, potom se ve sloupci L objeví hlášení „CHYBA“.
- l) **Sloupec M „poznámka k recyklaci / likvidaci odpadu“** – tato poznámka se vyplňuje v případě recyklace nebo likvidace mimo stavbu. Uvádí se zde název firmy, které byl odpad předán, její IČO, IČP/identifikační číslo zařízení [dále jen „IČZ“], IČZÚJ, a adresa firmy. V případě, že byl odpad předán více firmám, vypište do tohoto sloupce všechny firmy, kterým byl odpad předán, včetně všech výše požadovaných údajů, a současně uveďte jednotlivá množství odpadu v tunách, které bylo každé jednotlivé firmě předáno.
- m) **Řádky „OPM“ 54–59** – slouží k vyplnění informací o nakládání s opětovně použitým materiálem (zkratka „OPM“), kterým je buď vyzískaný materiál ve smyslu Směrnice SŽDC č. 42 Hospodaření s vyzískaným materiálem v platném znění, vznikajícím na předmětné stavbě nebo opětovně použitý materiál využitý v rámci předmětné stavby (především štěrk pro kolejové lože). Zde vykazovaná produkce nesmí být duplicitní s údaji uváděnými v jednotlivých řádcích popisujících nakládání s odpady (pokud je uvedena část dané složky vykázaná jako druhotný materiál a výzisk, neuvádí se následně již jako odpad). U OPM stačí uvést celkové množství v tunách a rozepsat jaké množství bylo využito v rámci stavby a jaké množství mimo stavbu. V řádku 58 se uvede souhrnně hmotnostní množství ostatního výzisku stavby neuvedeného v rámci ostatních kategorií OPM (vyzískané vodiče, izolátory apod.).

B.2.1.3 Výkaz produkce dalších odpadů souvisejících se stavbou skupin 15, 16 a 20 (List: Výkaz 2 – Související odpady)

Tento výkaz se vyplňuje obdobným způsobem jako výkaz popsáný výše. Uvádějí se zde odpady, které nejsou součástí odpadů ze skupiny „17“, ale přesto se na stavbě vyskytují. Evidují se tedy další druhy odpadů vznikající v rámci stavby zejména pak odpady skupiny „20“ (např. objemný odpad z rekonstrukce budov, odpad z černých skládek likvidovaných během realizace staveb), vyjma odpadů, které přímo nesouvisí s realizací stavby, ale vznikají z doprovodných činností zhotovitele stavby (zejm. směsný komunální odpad a z něj vytříděné složky) a dále pak případně odpady skupin „15“ a „16“.

V tabulce jsou částečně předvyplněny některé základní a nejčastěji se vyskytující odpady skupiny 20. V případě výskytu jiných druhů odpadů je možné do tabulky doplnit zadáním příslušného kódu odpadu.

V „hlavičce výkazu“ se **řádek 4 – Akce** („C4“) a **řádek 5 – ISPROFOND** („C5“) automaticky propisují z předchozí „hlavičky Výkazu 1“. Řádky, jako je **řádek 7 – „Celkový objem odpadu“** („E7“), **řádek 8 – „z toho recyklováno / předáno k recyklaci“** („E8“) a **řádek 9 – „tj. v %“** (E9), se vyplňují automaticky na základě Vámi uvedených údajů v dalších sloupcích a řádcích.

- a) **Sloupec B „kód odpadu“** – v rámci Výkazu č. 2 – Produkce dalších odpadů souvisejících se stavbou skupiny 15, 16 a 20 se v tomto sloupci vyplňuje „kód odpadu“ tak jak je dle jeho zatřídění, a tak jak je uvedeno v katalogu odpadů. V rámci výkazu jsou uvedeny nejčastěji se vyskytující se druhy odpadů, pokud chcete přidat další odpad, lze tak učinit napsáním kódu odpadu do volného řádku ve rámci sloupce B.
- b) **Sloupec C „název“** – v rámci Výkazu č. 2 – Produkce dalších odpadů souvisejících se stavbou skupiny 20 se v tomto sloupci vyplňuje „název“ odpadu a tento sloupec je předvyplněn a jeho obsah nelze měnit.
- c) **Sloupec D „množství odpadu“** – do tohoto sloupce doplňujete celkové množství vzniklého odpadu v tunách.
- d) **Sloupec E „z toho předáno k recyklaci“** – do tohoto sloupce doplňujete celkové množství odpadu, který byl předán k recyklaci.
- e) **Sloupec F „podíl recyklace daného odpadu“** – tento sloupec se vyplňuje automaticky na základě Vámi zadaných údajů ve sloupcích D a E.

Sloupce G, H, I následně upřesňují způsob naložení s odpady; součet množství uvedených v těchto sloupcích musí odpovídat množství uvedenému ve sloupci E, v tomto případě se ve sloupci J objeví hlášení „OK“. V případě, že tomu tak není, potom se ve sloupci J se objeví hlášení „CHYBA“.

- f) **Sloupec G „recyklováno v rámci stavby“** – do tohoto sloupce se vyplňuje to množství odpadů (v tunách), které bylo recyklováno v rámci předmětné stavby.
- g) **Sloupec H „recyklováno mimo stavbu“** – do tohoto sloupce vyplňujete to množství odpadů (v tunách), které bylo recyklováno mimo předmětnou stavbu, tedy například na recyklační základně externího subjektu (není zhotovitelem ani podzhotovitelem stavby) nesouvisejícím s vlastní stavbou.

Součet sloupců G „recyklováno v rámci stavby“ a H „recyklováno mimo stavbu“ by se měl rovnat hodnotě uvedené ve sloupci E „z toho předáno k recyklaci“.

- h) **Sloupec I „uloženo na skládku“** – do tohoto sloupce vyplňujete množství odpadů (v tunách), které bylo předáno k uložení na skládku bez jakýchkoli dalších úprav. Do tohoto množství nepatří odpad využitý jako technologický materiál na technické zabezpečení skládky, nebo k jejímu uzavírání a rekultivaci – takový odpad je považován za recyklovaný a má být takto vykazován.
- i) **Sloupec J „kontrolní součet“** – tento sloupec je „kontrolní“ a vyplňuje se automaticky na základě Vámi zadaných číselných údajů ve sloupcích E, G, H a I. V případě, že jsou uvedené sloupce vyplněny správně, ve sloupci J objeví hlášení „OK“. V případě, že tomu tak není, potom se ve sloupci J objeví hlášení „CHYBA“.

- j) **Sloupec K „poznámka k recyklaci / likvidaci odpadu“** – tato poznámka se vyplňuje v případě recyklace nebo likvidace mimo stavbu. Uvádí se zde název firmy, které byl odpad předán, její IČO, IČP/IČZ, IČZÚJ, a adresa firmy. V případě, že byl odpad předán více firmám, vypište do tohoto sloupce všechny firmy, kterým byl odpad předán, včetně všech výše požadovaných údajů, a současně uveďte jednotlivá množství odpadu v tunách, které bylo každé jednotlivé firmě předáno.

B.2.1.4 Výkaz produkce stavebních a demoličních odpadů skupiny „17“ (List: Výkaz 3 – SDO skup. 17)

Tento výkaz se vyplňuje automaticky dle údajů zadaných v rámci Listu 1: Výkaz 1 – OPM a SDO skup. 17 „Výkaz produkce druhotných materiálů a stavebních a demoličních odpadů skupiny 17“, kdy tento výkaz slouží k samostatnému vykazování přehledu SDO vůči třetím stranám (např. stavební úřady apod.) bez evidenci opětovně využitého materiálu a výzisku.

B.2.1.5 Základní pojmy pro účely tohoto „Manuálu“

Opětovně použitý materiál (dále jen „OPM“) – veškerý opětovně použitý materiál, který je vykazován jiným způsobem než jako odpad, respektive recyklovaný odpad; jedná se především o materiál označovaný jako vyzískaný materiál ve smyslu Směrnice SŽDC č. 42 Hospodaření s vyzískaným materiálem v platném znění a dále opětovně použitý materiál využitý přímo v rámci předmětné stavby (především šterk a zemina).

Mezi OPM se řadí zejména (řádky 54–59 Výkazu 1):

- šterk ze železničního svršku – tedy šterk, který je opětovně použit v rámci předmětné stavby;
- kolejnice a drobné kolejivo (výzisk) – jedná se o koleje a drobné kolejivo, které bylo předáno na stav zadavateli jako „výzisk“; zahrnuje jak výzisk znovu použitý v rámci předmětné stavby, tak výzisk, který zadavatel použije jiným způsobem;
- betonové pražce (výzisk) – jedná se o pražce, které byly předány na stav zadavateli jako výzisk; zahrnuje jak výzisk znovu použitý v rámci předmětné stavby, tak výzisk, který zadavatel použije jiným způsobem;
- dřevěné pražce (výzisk) – jedná se o pražce, které byly předány na stav zadavateli jako výzisk; zahrnuje jak výzisk znovu použitý v rámci předmětné stavby, tak výzisk, který zadavatel použije jiným způsobem;
- dřevo – jedná se o dřevo a dřevní hmotu, která byla předána na stav zadavateli jako výzisk; dřevo a dřevní hmota vedená jako výzisk se nezapočítává do recyklace vzhledem k tomu, že je povětšinou následně využívána k energetickým účelům (palivové dřevo);
- ostatní výzisk – ostatní materiál který byl předán zhotoviteli jako výzisk výše neuvedený (vyzískané vodiče, izolátory apod.), pro potřeby výkazu vyjma zařízení zabezpečovací a sdělovací techniky.

Pro jednoznačnost uvádíme, že mezi výzisk patří i další materiál, který však není určen k opětovnému použití, jedná se především o kovy a dřevní hmotu. Ty jsou vykazovány jako odpad.

Recyklace – proces nakládání s materiálem / odpadem, kdy dojde k jeho dalšímu využití. Jedná se o opětovné cyklické využití odpadu. Do recyklace stavebních a demoličních odpadů se započítává předání odpadu k recyklaci na recyklační základny, do recyklačních středisek, na mezideponie a třídící linky k dalšímu využití, využití k technickému zajištění skládky nebo její rekultivaci, použití k rekultivaci terénu, materiálové využití v rámci předmětné stavby – zpět do železničního svršku a konstrukčních vrstev a dále např. k obsypům, do obkladových vrstev a násypů, jako kamenivo do betonu nižších pevnostních tříd, k výstavbě staveništních komunikací, k lokálním úpravám nerovností tělesa násypu, rozšíření drážní stezky a dalším terénním úpravám.

Výzisk – vyzískaný materiál vyjmutý ze stavby železniční dopravní cesty při provádění investičních akcí a opravných a udržovacích pracích. Kdy se jedná o využitelný vyzískaný materiál, který převezme SŽ na stav zásob za účelem dalšího využití v rámci jiných akcí nebo se jedná o materiál, jehož druhotné použití není možné, ale tento materiál má zbytkovou hodnotu (např. kovy, dřevní hmota apod.). Mezi nejčastěji se vyskytující vyzískané materiály patří kolejnice a drobné kolejivo, betonové pražce a dřevěné pražce, betonové prefabrikáty, nebo izolátory a vodiče. Výzisk se nezapočítává do odpadu. Řídí se měřnicí SŽDC č. 42 Hospodaření s vyzískaným materiálem v platném znění. Za výzisk dle této definice se nepovažuje šterk z kolejového lože využitý v rámci předmětné stavby, viz definice OPM. Ve Výkazu druhotného materiálu a odpadů se neuvádí výzisk z odvětví sdělovací a zabezpečovací techniky.

Materiál/odpad vhodný k recyklaci – pro účelu tohoto výkazu se rozumí zejména stavební a demoliční odpady vhodné k recyklaci, které jsou uvedeny v Metodickém návodu odboru MŽP pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi ze srpna 2018 (Příloha č. 1 – seznam SDO vhodných k recyklaci, podmíněně vyloučených a vyloučených z recyklace) a současně Protokolu EU o nakládání se stavebními a demoličními odpady ze září 2016 (kap. 4.3 Recyklace, jejíž součástí je výčet typických materiálů ze stavenišť k recyklaci). Odpady uvedené ve zmíněném metodickém pokynu a Protokolu EU se započítávají do základu 70% podílu recyklace a opětovného využití SDO, kterého musí být v souladu s platnou evropskou a národní legislativou, a zejména na základě požadavků SFDI dosaženo.

Materiál/odpad vhodný k recyklaci podmíněně – jedná se zejména o odpady potenciálně obsahující nebezpečné látky (složky), jejich přijetí do zařízení – recyklačního místa/centra je možné pouze v případě, že součástí jejich úpravy v zařízení je i oddělení a odstranění nebezpečných látek (složek) z těchto odpadů, které budou následně předány oprávněné osobě podle OdpZ k využití nebo odstranění. Jedná se zejm. o proces roztřídění šterku vykazujícího nadlimitní hodnoty kontaminace na jednotlivé frakce s využitím recyklační linky, přičemž nebezpečné látky zůstanou přítomny v „podsítném“ (v jemné frakci) a zbývající frakce lze následně opětovně využít. Patří sem i případ, kdy je znečištěný šterk předán do zařízení disponující biodegradační plochou, kde proběhne dekontaminace materiálu a ten může být opětovně využit.

Recyklováno v rámci stavby – jedná se o materiály/odpady, které byly recyklovány v místě předmětné stavby, tedy na zařízení stavenišť – recyklační základně zřízené za účelem realizace předmětné stavby.

Recyklováno mimo stavbu – odpady a materiály recyklované nebo opětovně využitě mimo předmětnou stavbu, tedy například na recyklační základně externího subjektu (není zhotovitelem ani podzhotovitelem stavby), nebo použité k zaspávání (tj. rekultivacím nebo terénním úpravám) nesouvisejících s vlastní stavbou, případně předány jako „výzisk“ příslušné OJ zadavatele pro opětovné využití v rámci jiných akcí.

Uloženo na skládku – zde se rozumí odpady, které byly předány k uložení na skládku odpadů příslušné skupiny bez jakýchkoli dalších úprav. Nejedná se o případ, kdy byly odpady využity jako technologický materiál na technické zabezpečení skládky, nebo k jejímu uzavírání a rekultivaci.

B.2.1.6 Vysvětlivky pro účely tohoto Manuálu

Evidence v tunách – vzhledem k tomu, že v rámci evidence odpadového hospodářství a výzisku a opětovně použitého materiálu pro účely tohoto výkazu je nutno evidovat v tunách, ale materiál všech správ SŽ ze staveb se vyzískává v kusech, metrech, jako části nebo celky technických zařízení, bude v těchto případech použit k přepočtu na tony oficiální číselník Centra techniky a diagnostiky.

Soulad rekapitulace výzisků – je třeba zajistit soulad rekapitulací výzisků jednotlivých správ s výkazem produkce výzisku a druhotných materiálů, tedy uvedené množství by mělo po přepočtení odpovídat množství uvedenému na Protokolech 2B, dle Směrnice SŽDC č. 42 Hospodaření s vyzískaným materiálem.

B.3 Metodický návod Vzorkování pražcového podloží na železničních dráhách

METODICKÝ NÁVOD

VZORKOVÁNÍ PRAŽCOVÉHO PODLOŽÍ NA ŽELEZNIČNÍCH DRÁHÁCH

ZÁKLADNÍ POJMY

- a. **Specialista životního prostředí** (dále jen „**specialista ŽP**“) – zaměstnanec státní organizace Správa železnic (dále jen „**SŽ**“) zaštiťující oblast ŽP v rámci všech činností SŽ. Níže uvedené jednotlivé pozice (ekolog, specialista na ŽP a garant za oblast ŽP) lze jednotně označit jako **specialista ŽP**. Na OJ OŘ je nejčastěji používáno označení ekolog. Na stavebních správách se používá specialista na ŽP. Pro jmenovité investiční akce je dle Směrnice SŽ SM62 Postupy v přípravě investičních staveb státní organizace Správa železnic definován odborný garant. Termín garant za oblast ŽP označuje odpovědného zaměstnance SŽ za oblast ŽP pro záměr, respektive předmětnou investiční akci.
- b. V tomto **metodickém návodu**, pokud v textu není uvedeno jinak, je **specialista ŽP** ten, kdo zajišťuje **ŽP pro předmětný záměr**.

OBEČNÁ PRAVIDLA

- a. **Výkopová nekontaminovaná zemina nespadá do režimu odpadového hospodářství v případě, pokud je zajištěno, že materiál bude použit ve svém přirozeném stavu pro účely stavby.**
- b. **S nekontaminovaným kamenivem z kolejového lože je nakládáno jako s materiálem. Pro potřeby vzorkování se odebírá zpravidla pouze tzv. podsítné.**
- c. **Pokud bude předmětný úsek vykazovat odlišnosti, může být rozdělen do více homogenních úseků, které budou charakterizovány stejnými vlastnostmi.**
- d. **Vybrané sondy/vrty inženýrskogeologického průzkumu (dále jen „IGP“) musí být použity pro potřeby zjištění kontaminace po dohodě se Specialistou ŽP.**
- e. **Vzorkování v plném rozsahu, respektive ve všech třech profilech dle Přílohy B.3.2 Metodického návodu, je provedeno pouze tehdy, když je v profilu zastižena konstrukční vrstva. Pokud konstrukční vrstva není, je provedeno vzorkování pouze ve dvou profilech.**
- f. **Chemické analýzy budou provedeny dle aktuálně platné legislativy.**
- g. **Pokud se výsledky směsných vzorků budou pohybovat okolo zákonného limitu, je nutno posoudit směsný vzorek dle jednotlivých dílčích vzorků. Důležité je zjistit co nejpřesnější míru kontaminace tak, aby nedocházelo ke zbytečnému ukládání odpadu na skládku.**

ZÁMĚR PROJEKTU

1. Zvláštní technické podmínky (dále jen „ZTP“)

Specialista ŽP stavby ve spolupráci se specialistou ŽP příslušného OŘ SŽ doplní významná specifika pro území dotčené stavbou, u kterých se předpokládá zvýšené riziko kontaminace na základě místní znalosti a již dostupných informací (např. čerpací stanice, mimořádné události, popelové jámy, sanitární koleje). Zhotovitel musí informace prověřit a doplnit.

2. Dokumentace k Záměru projektu

- a. Zhotovitel Záměru projektu (dále jen „ZP“) zajistí ve spolupráci se správcem trati a specialistou ŽP příslušného OŘ SŽ podrobnější informace o rekonstruované trati, respektive rekonstruované oblasti dopravní s kolejovým rozvětvením. Zejména existenci starých ekologických zátěží, havarijních úniků, výskyt popelových jam a původních nádrží pro látky s nebezpečnými vlastnostmi, dále části kolejiště, kde jsou nebo byla odstavována hnací vozidla (kde mohlo docházet nebo dochází k úkapům látek s nebezpečnými vlastnostmi), stáří demontovaných výhybek a umístění sorpčních textilií. Dále musí být zajištěny i související historické informace a přehled opravných a údržbových prací v nedávné době.
- b. Pokud stavba povede v nové stopě, Zhotovitel ZP zajistí podrobné informace o dotčeném území, tj. existence starých ekologických zátěží, zrušených skládek odpadů, černých skládek a havarijních úniků. Zhotovitel ZP současně prověří, zda bylo dané území využíváno pro průmyslovou výrobu, nebo ke skladování nebezpečných látek a dalších činností, které mohly v minulosti zanechat v půdním systému látky s nebezpečnými vlastnostmi. Jde o podstatné informace, které mohou významně ovlivnit způsob nakládání s odtěženou zemínou. Zhotovitel ZP dále zajistí související historické informace o dotčeném území. Jde především o obecný způsob využití a geologické informace o přirozeném výskytu nadlimitních polutantů (např. arsen).

PROJEKT PŘEDBĚŽNÉHO/PODROBNÉHO INŽENÝRSKOGEOLOGICKÉHO PRŮZKUMU

1. Zvláštní technické podmínky (dále jen „ZTP“)

- a. Projekt předběžného, respektive podrobného IGP může být zadán v rámci ZP, Dokumentace pro společné povolení, anebo samostatně. Nedílnou součástí je Plán vzorkování.
- b. Specialista ŽP stavby zohlední požadavky na Návrh rozsahu vzorkování v ZTP ve spolupráci se specialistou ŽP příslušného OŘ SŽ.

2. Dokumentace Projektu IGP

- a. Zhotovitel zpracuje Plán vzorkování jako součást projektu IGP. Podrobnosti k Plánu vzorkování jsou uvedeny v Příloze B.3.1.

DOKUMENTACE PRO SPOLEČNÉ POVOLENÍ

1. ZTP

Specialista ŽP stavby ve spolupráci se specialistou ŽP příslušného OŘ SŽ doplní významná specifika pro území dotčené stavbou, u kterých se předpokládá zvýšené riziko kontaminace na základě nových informací oproti předchozí fázi. Zhotovitel musí informace prověřit a doplnit.

2. Dokumentace

- a. Zhotovitel dokumentace musí zajistit, aby některé sondy, respektive vrty pro IGP byly využity pro průzkum kontaminace pražcového podloží, odtěžovaných zemín a pro průzkum možné kontaminace zemín v nové stopě tak, aby byly splněny požadavky Přílohy B.3.2 a Kamenivo pro kolejové lože železničních drah (dále jen „OTP“).
- b. V místech s předpokládanou existencí starých ekologických zátěží, nevyužívaných skládek odpadů nebo havarijních úniků závadných látek musí být průzkum kontaminace zemín proveden v celé hloubce sond/vrtů.

- c. Materiál kolejového lože (kamenivo) musí být v dokumentaci předběžně posouzen z hlediska jeho další použitelnosti v rámci železniční dopravní cesty a způsobů nakládání s ním. Předběžné posouzení bude provedeno v souladu s OTP.
- d. Na základě výše uvedeného předběžného posouzení musí zhotovitel dokumentace co nejpřesněji odhadnout množství kameniva, které se znovu použije na stavbě a potřebu nového kameniva. Při odhadu bude zhotovitel vycházet z IGP, kde zohlední podmínky stanovené pro využití vyzískaného kameniva v OTP.
- e. Součástí průzkumů kontaminace pražcového podloží a zemin musí být Plán vzorkování, protokoly ze vzorkování, výsledky chemických analýz, fotodokumentace a co nejpřesnější identifikace míst odběrů (dle staničení případně doplněného o souřadnice GPS). Součástí musí být i přehledná situace se zákresy míst odběrů s jednoznačnou identifikací jednotlivých vzorků, směsné vzorky budou zakresleny včetně dílčích vzorků, z kterých se směsné vzorky skládají.
- f. V části dokumentace Odpadové hospodářství budou popsány závěry ze vzorkování a chemických analýz.
- g. V rámci Odpadového hospodářství musí být přesně zohledněno, jakým způsobem a v jakém množství bude naloženo s odpadem, respektive materiálem dle daného SO/PS. Součástí všech SO/PS bude v závěru tabulka s přehledem a předpokládaným množstvím jednotlivých odpadů. Součástí Odpadového hospodářství musí být rovněž samostatná přehledná tabulka stavebního a demoličního odpadu (dle SM096 Směrnice pro nakládání s odpady), ve které bude uvedeno předpokládané množství recyklovaného stavebního a demoličního odpadu, jeho využití a množství odpadu určeného k recyklaci na zařízení. Jestliže byly vyčerpány veškeré možnosti, je možné přistoupit k uložení na skládku. Zpracovatel Odpadového hospodářství musí navrhnout takové nakládání s odpady, aby byl stavební a demoliční odpad v co největší možné míře recyklován.
- h. Součástí Odpadového hospodářství musí být přehledná situace se zakreslenými místy odběrů, kde budou jednoznačně identifikovány jednotlivé vzorky, směsné vzorky a z kterých dílčích vzorků se směsné vzorky skládají. Dále bude graficky znázorněn (např. šrafováním a barevným rozlišením jednotlivých vzorků) způsob nakládání s předmětným materiálem, respektive odpadem, a způsob odtěžení.

PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY (PDPS)

- a. Pokud to vyžaduje charakter stavby nebo jiné okolnosti (hraniční hodnoty z chemických analýz, změna vstupních údajů, změna legislativy atd.), bude zpracován doplňkový průzkum pro upřesnění předmětné kontaminace.
- b. Zhotovitel dokumentace bude v rámci plánu a průběhu vzorkování postupovat stejně jako v předcházejícím stupni dle požadavků Přílohy B.3.1.
- c. Posouzení profilu kolejového lože bude provedeno v souladu s OTP tak, aby byla co nejpřesněji stanovena míra využitelnosti odtěžovaného kameniva.
- d. Do částí dokumentace Průzkum kontaminace pražcového podloží a zemin a dokumentace Odpadového hospodářství budou uvedeny náležitosti popisované v Dokumentaci pro společné povolení (písmena e, f, g, h).

REALIZACE

1. ZTP

Specialista ŽP stavby ve spolupráci se specialistou ŽP příslušného OŘ SŽ doplní významná specifika pro území dotčené stavbou, u kterých se předpokládá

zvýšené riziko kontaminace na základě nových informací oproti zpracované projektové dokumentaci. Zhotovitel musí informace prověřit a doplnit.

2. Vlastní realizace

- a. Zhotovitel zajistí dovozorkování pouze v případě, že došlo od projektové dokumentace ke změně stavu dotčeného území nebo ke změně rozsahu stavby (rozsah odtěžení atp.). Pokud z výše uvedených důvodů musí být provedeno ovzorkování, Zhotovitel po odsouhlasení specialistou ŽP zajistí proces vzorkování dle požadavků tohoto Metodického návodu.
- b. Zhotovitel přizve specialistu ŽP na vzorkování pro potřeby předání materiálu/odpadu příslušnému zařízení. Převážně se jedná o vzorkování po odtěžení materiálu/odpadu na příslušných mezideponiích. Pokud budou výsledky z výše uvedených analýz v rozporu s projektovou dokumentací, Zhotovitel je povinen tuto informaci sdělit specialistovi ŽP a rozpor s ním řešit.
- c. Protokoly ze vzorkování v rámci realizace musí být součástí Závěrečné zprávy odpadového hospodářství (dle SM096 Směrnice pro nakládání s odpady).

PLÁN A PRŮBĚH VZORKOVÁNÍ

1. Plán vzorkování

- a. Plán vzorkování musí odpovídat Příloze B.3.2 Metodického návodu – Proces vzorkování a OTP.
- b. V rozsahu vzorkování musí být zohledněno, zda se jedná o předběžný nebo podrobný IGP a o jaký charakter stavby, respektive o jaký stupeň přípravy jde. Pokud se jedná o běžnou stavbu, respektive stavbu menšího rozsahu, musí být navrženo vzorkování v plném rozsahu. V opačném případě se rozsah vzorkování rozloží do jednotlivých částí projektové dokumentace dle potřeby.
- c. Zhotovitel dokumentace předloží specialistovi ŽP Plán vzorkování. Plán vzorkování musí obsahovat přehledný návrh vzorkovacích míst pro daný záměr, vytvořený na základě zhotovitelem zjištěných vstupních údajů, informací ze ZTP a předchozích stupňů projektové dokumentace (pokud jsou), terénního průzkumu předmětného úseku a osobních zkušeností.
- d. Zhotovitel svolá místní šetření, na které musí být přizván specialista ŽP. Na základě místního šetření se správcem trati a všech získaných informací z předchozích podkladů (pokud jsou) a aktuálních informací, Zhotovitel aktualizuje Plán vzorkování.
- e. Plán vzorkování musí obsahovat přehlednou tabulku směsných a jednotlivých vzorků s místem určení (číslo koleje a kilometrickou polohu vzorku), situaci se zakreslenými místy odběru a dále návrh rozsahu chemických analýz.
- f. V přehledné situaci budou zakresleny sondy/vrty. Ze situace bude patrné, které sondy jsou navrženy v rámci IGP a které jsou z předchozího stupně (pokud jsou). Sondy/vrty budou zakresleny s barevným rozlišením směsných a jednotlivých vzorků. Ze situace musí být zřetelné, které dílčí vzorky jsou součástí, jakého směsného vzorku.
- g. Plán vzorkování musí obsahovat i návrh předpokládaného termínu vzorkování (hlavně měsíc a rok), pokud Plán vzorkování není součástí projektu IGP.
- h. Finální Plán vzorkování musí být odsouhlasen specialistou ŽP.

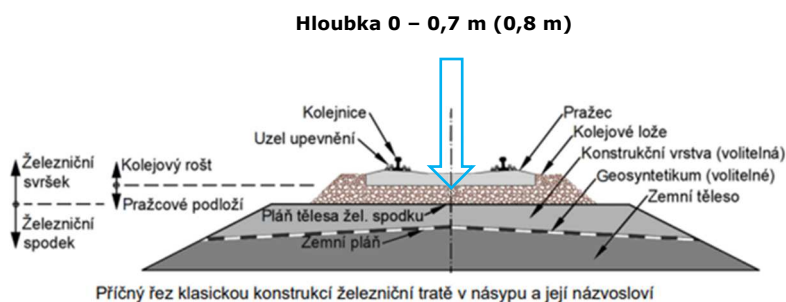
2. Průběh vzorkování

- a. Specialista ŽP Objednatele projektové dokumentace bude přizván na vzorkování (které by mělo být součástí IGP). Zhotovitel projektové dokumentace musí specialistu ŽP informovat o termínu vzorkování minimálně 14 dní předem. Zpracovatel Plánu vzorkování musí být přítomen vzorkování.
- b. V průběhu vzorkování může být Plán vzorkování aktualizován a upřesněn dle reálných okolností (metoda vzorkování s úsudkem).
- c. Rozsah vzorkování musí splnit legislativní požadavky, metodická doporučení a interní předpisy SŽ.
- d. Všechny části úseků, kde se předpokládá možný výskyt nebezpečných látek, se musí vzorkovat samostatně a na základě odborných zkušeností Zpracovatele Plánu vzorkování. V rámci těchto částí úseků nebudou vytvořeny směsné vzorky.
- e. Je nutné vzorkovat odděleně jednotlivé profily, které jsou ideálně následující: kamenivo kolejového lože (zahliněné kolejové lože obsahuje drobnou frakci tzv. podsítné), konstrukční vrstvy (pokud existují) a zemní těleso (zemina). Nesmí dojít ke smísení celého profilu, aby nedošlo ke zkreslení výsledků.
- f. Přehled profilů s jednotlivými hodnotami hloubek, uvedené v Příloze B.3.2, jsou pouze orientační. V závislosti na stáří železniční trati se profily a hloubky mohou lišit. Konstrukční vrstvy mohou u starších tratí chybět.

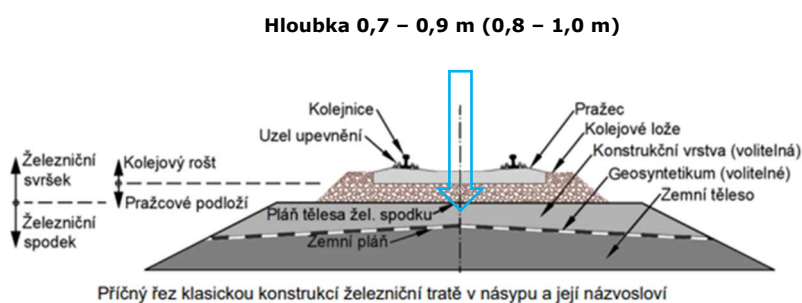
PŘEHLED PROFILŮ A ROZSAH VZORKOVÁNÍ

1. Přehled profilů (pokud je zastižena konstrukční vrstva)

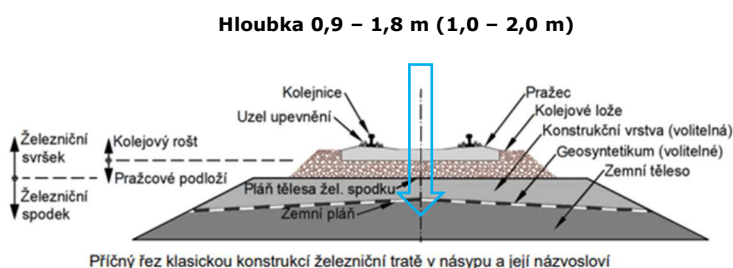
- a. Železniční svršek – **kolejové lože – frakce 31,5-63** (zahliněné kolejové lože obsahuje i frakci 0-20 pro podsítné, které vstupuje do procesu vzorkování), samostatný vzorek z hloubky cca 0 - 0,7 m (0,8 m dle typu pražce a kolejnice) **od temena kolejnice**



- b. Železniční spodek – **konstrukční vrstva – frakce 0-31,5**, samostatný vzorek z hloubky cca 0,7 – 0,9 m (0,8 – 1,0 m dle typu pražce a kolejnice) **od temena kolejnice**



- c. Železniční spodek – **zemní těleso** – samostatný vzorek z hloubky 0,9 – 1,8 m (1,0 – 2,0 m dle typu pražce a kolejnice) **od temene kolejnice**



2. Rozsah vzorkování

- a. **Širá trať – homogenní úsek** – dle vizuálního zhodnocení se jedná o **jednotně vypadající úsek** se stejnými charakteristickými vlastnostmi – druh pražce (betonové, dřevěné), vedení trati (v zářezu, na násypu, na terénu, ve skalním

masivu atp.) a dle získaných podkladů stejné geologické a hydrogeologické vlastnosti podloží,

- i. Trať jednokolejná: 1 reprezentativní směsný vzorek, pro každý ze všech 3 výškových profilů (viz výše) na 1000 m traťového úseku, který bude složen ze 2 dílčích vzorků. To znamená, že první vzorek bude odebrán cca po 250 m od začátku stavby a ostatní vzorky se budou odebírat cca po 500 m od předchozího vzorku (750 m, 1250 m, 1500 m atd.).

Pozn.: Na 1000 m traťového úseku, který se bude odtěžovat až na zemní pláň a při existenci 3 výškových profilů, bude odebrán 1 reprezentativní vzorek smíchaný ze 2 dílčích vzorků pro každý profil zvlášť. Bude odebráno 6 vzorků, ze kterých budou smíchány 3 reprezentativní vzorky pro každý jednotlivý profil zvlášť.

- ii. Trať vícekolejná: 1 reprezentativní směsný vzorek, pro každý ze všech 3 výškových profilů (viz výše) na 1000 m traťového úseku, který bude složen ze 2 dílčích vzorků pro každou kolej zvlášť. To znamená, že první vzorky budou odebrány cca po 250 m od začátku stavby z každé koleje a ostatní vzorky se budou odebírat cca po 500 m od předchozího vzorku (750 m, 1250 m, 1500 m atd.) z každé koleje zvlášť.

Pozn.: Na 1000 m dvojkolejného traťového úseku, který se bude odtěžovat až na zemní pláň a při existenci 3 výškových profilů budou odebrány 2 reprezentativní vzorky (1 pro každou kolej), kdy každý bude složen ze 2 dílčích vzorků pro každý profil zvlášť. Bude odebráno 12 vzorků, ze kterých bude smícháno 6 reprezentativních vzorků pro obě koleje a každý jednotlivý profil zvlášť.

- b. **Širá trať – nehomogenní úsek** – dle vizuálního zhodnocení se jedná o **odlišně vypadající úsek** s rozlišnými charakteristickými vlastnostmi – druh pražce (betonové, dřevěné), kolejové lože podbito (posypáno novým kamenivem), geologické a hydrogeologické vlastnosti podloží, vedení trati (v zářezu, na náspu, na terénu, ve skalním masivu atp.)
 - i. Vzorky budou odebírány stejným způsobem jako u homogenního úseku (vždy ze všech 3 výškových profilů – viz výše), ale nebude se vyhotovovat směsný vzorek. Vždy budou odebrány a vyhodnoceny vzorky z každé koleje zvlášť.
- c. **Oblast dopravně významného místa s kolejovým rozvětvením (staniční úsek)** – budou odebírány vzorky minimálně po 200 m (vždy ze všech 3 výškových profilů – viz výše) z každé koleje zvlášť a nebude tvořen směsný vzorek, pokud nebude prokázáno, že jde o homogenní úsek (definice viz výše).
- d. **Oblast výhybek** – 15 m³ v obvodu výhybky je považováno za nebezpečný odpad bez dalšího vzorkování, a to v případě, že se jedná o výhybky zřízené před rokem 2000 včetně. Pokud je předpoklad, že oblast výhybek by se nemusela zařadit do nebezpečných odpadů, provede se převzorkování. Jestliže byly výhybky zřízeny po roce 2000, musí být ovzorkovány dle výše uvedených kritérií.
- e. **Části kolejíště, kde jsou nebo byla odstavována hnací vozidla** – budou vzorkovány samostatně po 50 m (vždy ze všech 3 výškových profilů – viz výše) z každé koleje zvlášť a nebude tvořen směsný vzorek.

Příloha C (informativní)

Nakládání s infekčním odpadem

C.1 Úvod

V železničních stanicích a zastávkách jsou prostory přístupné cestující veřejnosti. Tyto prostory jsou vybaveny odpadkovými koši, které slouží k odkládání odpadu od cestující veřejnosti. V odpadkových koších, popř. i v jejich okolí, se mohou vyskytnout mj. i použité injekční jehly nebo jiné ostré předměty.

C.2 Infekční odpad

S ohledem na ochranu zdraví zaměstnanců SŽ a zaměstnanců smluvních stran, které zajišťují úklid a manipulaci s odpadem, je třeba dbát zvýšené opatrnosti a předcházet možnému poranění používáním vhodných ochranných pracovních pomůcek (např. rukavice proti propíchnutí).

Ostré předměty jsou zařazeny v souladu s vyhláškou č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů, pod katalogové číslo odpadu 18 01 01 Ostré předměty, injekční jehly se řadí pod katalogové číslo 18 01 03*. Odpady, na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce (zde se jedná o nebezpečný odpad).

C.3 Povinnosti zaměstnanců

Při nakládání s infekčním odpadem je každý povinen chránit zdraví lidí a životního prostředí. Zaměstnanec, který zajišťuje úklid veřejně přístupných prostor pro cestující veřejnost, kde se může infekční odpad vyskytovat, je povinen používat při práci speciální ochranné rukavice proti propíchnutí.

C.4 Zacházení s infekčním odpadem

Pevné nádoby pro nebezpečný odpad, např. pro ukládání ostrého odpadu, jako jsou jehly a jiný ostrý materiál, musí být pevné a nepropíchnutelné. Musí umožňovat průběžné uzavírání nádoby a po naplnění a před dalším nakládáním pevné uzavření. Pevné nádoby jako prostředky určené pro jednotlivé druhy nebezpečného odpadu musí být z materiálu, kde lze vyloučit možnost jakéhokoliv mechanického poškození obalu. Nádoby na ostrý odpad mají splňovat normu ČSN EN ISO 23907(854002) Ochrana před poraněním ostrými předměty, která stanovuje přesné parametry pro zkoušky nádob tak, aby vyhovovaly použití pro tento druh odpadu a bylo eliminováno riziko před poraněním.

Ostrý odpad musí být soustředován v uzamčeném, nepovolaným osobám nepřístupném chlazeném soustředovacím prostoru.

Při soustředování nebezpečného odpadu a jeho předávání provozovateli zařízení ve smyslu OdpZ, ve znění pozdějších předpisů, se zaměstnanci OJ řídí vydaným interním pokynem OJ, který zpracoval, a jeho aktualizaci zajišťuje, ustanovený odpadový hospodář příslušné OJ SŽ.

C.5 Postup při poranění injekční jehlou nebo ostrým předmětem

Při poranění injekční jehlou je nutno postupovat následujícím způsobem:

- (1) Injekční jehlu nebo ostrý předmět, který způsobil poranění, z rány šetrně vyjmout.
- (2) Pokud rána krvácí, nechat spontánně krváčet alespoň 5 minut.
- (3) Ránu nemačkat ani nevysávat.
- (4) Ránu 5–10 minut oplachovat pod tekoucí vodou a omývat mýdlem.
- (5) Poté ránu ošetřit některým z běžných dezinfekčních prostředků, např. Jodisolem nebo 3 % peroxidem vodíku.
- (6) Krví potřísněné okolí rány omýt vodou a mýdlem.

- (7) Ránu krýt obvazem, aby v případě pokračujícího krvácení nedošlo ke kontaminaci okolí či jiných osob.
- (8) Injekční jehlu nebo jiný ostrý předmět, který zranění způsobil, uschovat v pevné schránce (obalu), aby nemohlo dojít k dalšímu krvavému poranění. V žádném případě neodhazovat do běžného odpadu, neboť musí být odstraněn ve zvláštním režimu, jako nebezpečný infekční odpad.
- (9) Zraněného dopravit co nejdříve k lékařskému ošetření. Lékař zhodnotí, zda byl zachován standardní racionální postup primárního ošetření a rozhodne, zda poraněného odešle ke specialistovi na podrobnější vyšetření. Zraněný poskytne ošetřujícímu lékaři základní informace: datum a hodinu poranění, způsob ošetření rány, místo a způsob zranění, popis činnosti, při které k poranění došlo.

Standardní postup pro hlášení a evidenci pracovních úrazů není tímto dokumentem dotčen.

Příloha E (informativní)**Přehled provozovatelů kolektivního systému**

- a) ELEKTROWIN, a.s., IČO: 272 57 843 - zajišťuje zpětný odběr kompletních elektrospotřebičů (ledničky, rychlovarné konvice - <http://www.elektrowin.cz> ,
- b) Ekolamp, s.r.o., IČO: 272 48 801 - zajišťuje odběr zářivek - <http://www.ekolamp.cz>,
- c) Asekol, a.s., IČO: 273 73 231 - zajišťuje odběr kancelářské, výpočetní a telekomunikační techniky, elektrozařízení apod. - <http://www.asekol.cz>,
- d) Cart4Future, s.r.o., IČO: 292 81 156 – zajišťuje odběr tonerů – <https://www.cart4future.cz>,⁶²
- e) ECOBAT s.r.o., IČO: 267 25 967 – zajišťuje zpětný odběr a recyklaci baterií a akumulátorů – <http://www.ecobat.cz>.

⁶² V případě, že mají OJ interní smlouvy na „poskytování tiskových služeb“, doporučujeme i zpětný odběr tonerů zajistit v rámci uvedené smlouvy. V tomto případě tedy není nutné využít služby Cart4Future, s.r.o.

Příloha F (normativní)**Vzor Kupní smlouvy**

(samostatná příloha)

KUPNÍ SMLOUVA č.**KUPUJÍCÍ:****Správa železnic, státní organizace***zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, odd. A vložka 48384*

Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

IČO: 70994234

DIČ: CZ70994234

Zastoupena/jednající:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoby kupujícího: *(zde uvést osoby, které budou za kupujícího plnit povinnosti dle čl. IV. smlouvy)*(dále jen „**kupující**“) na straně jedné**a****PRODÁVAJÍCÍ:**.....
zapsán v obchodním rejstříku

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Zastoupena/jednající:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoby prodávajícího: *(bude-li to vyžadovat obchodní případ)*(dále jen „**prodávající**“) na straně druhé**uzavírají**podle § 2079 a násl. zák. č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto**KUPNÍ SMLOUVU**

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího/výběrového řízení veřejné zakázky s názvem „.....“, ev. č. veřejné zakázky ve věstníku veřejných zakázek: /č.j. veřejné zakázky (dále jen „Veřejná zakázka“). Jednotlivá ustanovení této smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky.

I.**Předmět smlouvy**

1. Touto smlouvou se prodávající zavazuje dodat za podmínek v ní sjednaných kupujícímu níže uvedené zboží a převést na něj vlastnické právo k tomuto zboží.
2. Kupující se zavazuje zboží převzít a zaplatit za něj sjednanou kupní cenu způsobem a v termínech stanovených touto smlouvou.
3. Předmětem smlouvy je dodávka zboží:(specifikace zboží jako předmětu kupní smlouvy, vlastnosti zboží požadované kupujícím, požadované zkoušky, certifikáty, atesty apod.).
4. U všech nově nakupovaných zařízení s izolační kapalinou jako součástí zařízení musí být předložen dokument od výrobce zařízení, s následující specifikací:

- a. druh provozní kapaliny a její obchodní název,
 - b. koncentrace PCB v provozní kapalině stanovenou a vyjádřenou podle příslušných ustanovení zákona 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcími předpisy doloženou příslušným protokolem akreditované laboratoře (fyzicky té, která je v dodávaném zařízení, ne atest provedený pro nějakou kapalinu stejného názvu),
 - c. podpis zodpovědné osoby výrobce zařízení.
5. U objednávaných olejů musí být od dodavatele předložena:
- a. identifikace výrobce,
 - b. druh provozní kapaliny a její obchodní název,
 - c. koncentrace PCB v provozní kapalině stanovenou a vyjádřenou podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů doloženou příslušným protokolem akreditované laboratoře.
6. Zboží bude dodáno do (specifikovat místo dodání)

II.

Cena zboží, platební podmínky

- 1. Cena zboží uvedeného v čl. I. bez DPH Kč (slovy)**
DPH ve výši Kč (slovy)
Cena s DPH Kč (slovy)
2. Cenou se rozumí cena včetně nevratného obalu, balení a dopravného do skladu kupujícího. Tato cena nezahrnuje cenu palet, které jsou vratným obalem.
 3. K ceně zboží uvedeného v této smlouvě se účtuje DPH podle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Daňový doklad, pro kupujícího musí splňovat veškeré předepsané náležitosti daňového dokladu podle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
 4. Prodávající je povinen vystavit daňový doklad (pro kupujícího ve dvou výtiscích) na dodávku zboží, a to do 15 dnů ode dne provedení dodávky či případné dílčí dodávky v souladu s podmínkami této smlouvy.
 5. Prodávající uvede na daňovém dokladu číslo kupní smlouvy.
 6. Nebude-li prodávajícím vystavený daňový doklad v souladu s odst. 3 tohoto článku, je kupující oprávněn daňový doklad vrátit prodávajícímu d o opravě. V tomto případě neběží lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet ode dne doručení řádného daňového dokladu (faktury).
 7. Kupující je povinen zaplatit sjednanou kupní cenu do 30 dnů ode dne doručení faktury (daňového dokladu), a to převodním příkazem na účet prodávajícího. Lhůta splatnosti se považuje za zachovanou, předá-li kupující příkaz k úhradě bance tři dny před uplynutím lhůty splatnosti. Případně-li tento den na den pracovního klidu či volna, je zapláceno včas, je-li zapláceno nejbližší následující pracovní den.

III.

Způsob dodání zboží a čas plnění

1. Prodávající se zavazuje zboží dopravit nebo odeslat kupujícímu do místa určení, kterým je sídlo organizační jednotky, nebo provozovny kupujícího, na adresu:(Doplň místo dodání zboží dle příslušné OJ SŽ).
2. Termín dodání zboží:(Doplň termín).
3. Pokud po uzavření kupní smlouvy nastanou u smluvních stran skutečnosti mající vliv na dodržení ve smlouvě sjednaného času plnění, je smluvní strana, u které tyto skutečnosti nastanou, povinna neprodleně, nejpozději však do 14 dnů (dle okolností obchodního vztahu možno stanovit lhůtu delší) před sjednaným termínem plnění, zaslat druhé smluvní straně návrh dodatku ke kupní smlouvě, ve kterém odůvodní změnu sjednaného času plnění a uvede náhradní termín plnění.
4. Pokud v kupní smlouvě nebude sjednáno jinak, zboží nebude označeno obchodním jménem či logem prodávajícího, ale pouze číslem, pod kterým bude zakázka vedena u prodávajícího, lomeno rokem výroby. Toto pravidlo platí i pro označení na etiketě balíků.
5. Podmínkou převzetí zboží kupujícím (přejímky) je ověření množství veškerého dodávaného zboží. Při provádění přejímky provede kupující současně namátkovou kontrolu kvality zboží.
6. Okamžikem skončení přejímky přechází veškerá odpovědnost za škodu na zboží na kupujícího. Skutečnost dokládající uskutečnění přejímky je podpis oprávněného zaměstnance kupujícího.

7. Vlastnického práva ke zboží nabývá kupující, jakmile je mu dodané zboží předáno a dojde k jeho převzetí kupujícím.
8. Prodávající je povinen předat kupujícímu nejpozději s dodávkou případné doklady vztahující se ke zboží ve smyslu ustanovení § 2094 občanského zákoníku, jinak se dodávka považuje za vadnou.
9. Prodávající je povinen předat kupujícímu při dodání zboží – dodací list – ve čtyřech vyhotoveních a kupující je povinen je řádně potvrdit.
10. Dvě vyhotovení potvrzeného dodacího listu si ponechá kupující a dvě vyhotovení předá prodávajícímu. Současně s každým daňovým dokladem zašle prodávající kupujícímu, jako přílohu, jedno vyhotovení potvrzeného dodacího listu uskutečněné dodávky
Na dodacím listě bude vždy uvedeno:
 - a. přesné označení prodávajícího a kupujícího,
 - b. číslo dodacího listu a datum vystavení,
 - c. číslo kupní smlouvy, popř. číslo dodatku kupní smlouvy,
 - d. druh zboží, evidenční číslo zboží, pod kterým je zboží evidováno u kupujícího,
 - e. celkový počet jednotek množství a balíků,
 - f. místo určení dodání zboží.

IV.

Vady zboží (reklamac)

1. Prodávající prohlašuje, že zboží není zatíženo právy třetích osob, tedy, že nemá právní vady.
2. Prodávající odpovídá kupujícímu za bezvadný stav zboží, za dodržení podmínek uvedených v kupní smlouvě a za počty množstevních jednotek v jednotlivých balících.
3. Prodávající poskytuje kupujícímu záruční dobu na zboží v délce(doplnit) měsíců.
4. Kupující má právo reklamovat zboží kdykoliv během záruční doby. K reklamaci přiloží vždy vadné zboží.
Nároky z vad zboží budou řešeny na základě požadavku kupujícího, a to:
 - a. vrácením vadného zboží při současném vrácení odpovídající části kupní ceny,
 - b. slevou z kupní ceny nebo,
 - c. odstraněním vad dodáním náhradního zboží za zboží vadné.
5. Kupující je povinen vady zboží písemně oznámit prodávajícímu bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. V oznámení je třeba vady popsat, popřípadě uvést, jak se projevují. Dále se v něm uvedou uplatňované nároky z vad zboží a připojí se též vhodné důkazní prostředky, které mohou přispět k objasnění věci, např. zápis sepsaný při převzetí zboží, fotodokumentace, vyjádření svědka, vzorek poškozené zásilky. Vady zboží oznámí prodávajícímu kupující nebo kontaktní osoba kupujícího.
6. Zjistí-li kupující nebo kontaktní osoba nesrovnalosti v množství zboží, zřejmou porušenost nebo neúplnost dodávky nebo okolnosti tomu nasvědčující, je povinen o tom spolu s prodávajícím sepsat zápis, ve kterém obě strany uvedou svá stanoviska. Pokud prodávající nebo kontaktní osoba odmítne sepsat nebo podepsat tento zápis, není kupující povinen dodávku převzít.
7. Vady zboží, které jsou zřejmé již při jeho odběru od prodávajícího, musí být oznámeny prodávajícímu bez zbytečného odkladu od převzetí, jinak právo z odpovědnosti za vady nemůže být v soudním řízení přiznáno.
8. Lhůta pro vyřízení reklamac vadného zboží činí 30 (může být stanovena odlišně) kalendářních dnů. Tato lhůta se počítá ode dne, kdy byla kupujícím u prodávajícího prokazatelně uplatněna.
9. Prodávající neodpovídá za poškození zboží živelnou událostí, mechanickým poškozením ze strany kupujícího nebo třetí osoby, nevhodným skladováním, popř. použitím k účelu, který není obvyklý u tohoto druhu zboží.

V.

Sankce (smluvní pokuty, úroky z prodlení)

1. Pokud prodávající bude v prodlení s plněním lhůt uvedených v článku III. kupní smlouvy zavazuje se uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,05 % ceny zboží (bez DPH) za každý den prodlení, maximálně však 5 % (možno upravit dle okolností obchodního případu) ceny zboží (bez DPH).
2. Pokud prodávající nesplní(uvést další sankce za možné porušení smluvních povinností např. nezajištění technické kontroly, rozboru provozních kapalin, atest zboží a pod) uhradí kupujícímu smluvní pokutu ve výši(doplnit) % z ceny zboží dle čl. II.1. této smlouvy (bez DPH).
3. V případě prodlení kupujícího s úhradou kupní ceny (faktury – daňového dokladu) vzniká prodávajícímu právo požadovat úrok z prodlení ve výši dle právních předpisů.

4. Sjednáním smluvní pokuty není dotčeno právo kupujícího na náhradu škody.
5. Povinnost zaplatit:
 - a. smluvní pokutu podle odstavce 1 tohoto článku vzniká prodávajícímu do 30 dnů od doručení výzvy kupujícího prodávajícímu k zaplacení smluvní pokuty,
 - b. úrok z prodlení podle odstavce 2 tohoto článku vzniká kupujícímu do 30 dnů od doručení výzvy a vyčíslení částky prodávajícím.
6. Práva a povinnosti vyplývající z kupní smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu.
7. Proávající se zavazuje nepostoupit své pohledávky a závazky plynoucí z kupní smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. V případě, že prodávající poruší toto smluvní ujednání, je kupující oprávněn účtovat prodávajícímu smluvní pokutu ve výši(doplnit) % z hodnoty postoupené pohledávky, minimálně však ve výši(doplnit),- Kč.
8. Povinnost zaplatit tuto smluvní pokutu vzniká prodávajícímu do 30 kalendářních dnů od doručení výzvy kupujícího prodávajícímu k zaplacení smluvní pokuty.

VI.

Odstoupení od smlouvy

1. Poruší-li smluvní strana tuto smlouvu podstatným způsobem, může druhá smluvní strana písemnou formou od této smlouvy odstoupit.
2. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž smluvní strana porušující tuto smlouvu již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá smluvní strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala. V ostatních případech se má za to, že porušení podstatné není.
3. Podstatným porušením smlouvy je též prodlení s dodáním zboží o více než 30 kalendářních dní.
4. smluvní strana může od smlouvy odstoupit, pokud z chování druhé smluvní strany nepochybně vyplývá, že poruší Kupní smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu oprávněné smluvní strany přiměřenou jistotu.
5. Jakmile smluvní strana oprávněná odstoupit od smlouvy oznámí druhé smluvní straně, že od smlouvy odstoupuje, nebo že na smlouvě setrvává, nemůže volbu již sama změnit.
6. Zakládá-li prodlení smluvní strany nepodstatné porušení její povinnosti ze smlouvy, může druhá smluvní strana od smlouvy odstoupit poté, co prodlávající smluvní strana svoji povinnost nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí druhá smluvní strana poskytla výslovně nebo mlčky.
7. Oznámí-li smluvní strana smluvní straně prodlávající, že jí určuje dodatečnou lhůtu k plnění a že jí lhůtu již neprodlouží, platí, že marným uplynutím této lhůty od smlouvy odstoupila.
8. Poskytla-li smluvní strana smluvní straně prodlávající nepřiměřeně krátkou dodatečnou lhůtu k plnění a odstoupí-li od smlouvy po jejím uplynutí, nastávají účinky odstoupení teprve po marném uplynutí doby, která měla být prodlávající smluvní straně poskytnuta jako přiměřená. To platí i tehdy, odstoupila-li smluvní strana od smlouvy, aniž by prodlávající smluvní straně dodatečnou lhůtu k plnění poskytla.
9. Plnil-li prodávající zčásti, může kupující od smlouvy odstoupit jen ohledně nesplněného zbytku plnění. Nemá-li však částečné plnění pro kupujícího význam, může kupující od smlouvy odstoupit ohledně celého plnění.
10. Zavazuje-li smlouva prodávajícího k opakované činnosti nebo k postupnému dílčímu plnění, může kupující od smlouvy odstoupit jen s účinky do budoucna. To neplatí, nemají-li již přijatá dílčí plnění sama o sobě pro kupujícího význam.
11. Odstoupením od smlouvy se závazek zrušuje od počátku.

VII.

Balení a obaly

1. Je-li dle této smlouvy nebo zvyklostí třeba zboží zabalit, prodávající předmět smlouvy zabalí dle této smlouvy; není-li ujednání o balení zboží ve smlouvě, pak dle zvyklostí, a není-li jich, pak způsobem potřebným pro uchování zboží a jeho ochranu.
2. Jestliže prodávající označí obaly (palety a desky dřevěné), popř. přepravní prostředky jako vratné, a to na obalech, v průvodních dokladech nebo jiným způsobem, nejpozději při splnění dodávky, je oprávněn je kupujícímu zaúčtovat (zálohovat) spolu s dodávkou za částku, kterou určí, nejvýše však do výše dvojnásobku pořizovací ceny obalu, ale pouze tehdy, pokud kupující při dodání zboží současně výměnou nepředá prodávajícímu stejný počet obalů téhož druhu a srovnatelného stupně opotřebení.

3. Pokud kupující nepostupoval podle odst. 2 tohoto článku, je oprávněn vrátit prodávajícímu obaly, popř. přepravní prostředky stejného druhu, pokud jsou v použitelném stavu, a prodávající je povinen tyto obaly přijmout nejpozději do jednoho roku od uskutečnění dodávky a zaplatit za ně kupujícímu částku zúčtovanou (zálohovanou) za obaly, popř. přepravní prostředky použité při dodávce.
4. Obaly a přepravní prostředky vrací kupující do místa určeného prodávajícím, a není-li určeno, do místa, odkud byla dodávka odeslána.
5. Prodávající je povinen ohledně zpětného odběru jím dodaného zboží postupovat v souladu se zák. č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 477/2001 Sb., o obalech, ve znění pozdějších předpisů.

VIII.

Pojištění odpovědnosti (jen bude-li vyžadováno)

1. Prodávající se zavazuje při podpisu této smlouvy předložit kupujícímu pojištění odpovědnosti za škody způsobené jeho podnikatelskou činností jiné osobě, přičemž sjednané pojistné plnění musí činit(doplnit),- Kč a pojistná doba musí pokrývat celou dobu trvání smluvního vztahu.

IX.

Střet zájmů, povinnosti prodávajícího v souvislosti s konfliktem na Ukrajině

1. Prodávající prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o střetu zájmů“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a že žádní poddodavatelé, jimiž prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení na zadání Veřejné zakázky, nejsou obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
2. Prodávající prohlašuje, že:
 - a. on, ani žádný z jeho poddodavatelů, nejsou osobami, na něž se vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky ve smyslu § 48a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, jimž se zakazuje zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, článku 7 písm. a) až d), článku 8, čl. 10 písm. b) až f) a písm. h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a písm. g) až i), článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/ES a hlavy VII nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046,
 - c. on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami dle článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014 anebo osobami dle čl. 2 nařízení uvedených v odstavci 5 této smlouvy (dále jen „**Sankční seznamy**“).
3. Je-li prodávajícím sdružení více osob, platí podmínky dle odstavce 1 a 2 tohoto článku smlouvy také jednotlivě pro všechny osoby v rámci prodávajícího sdružené, a to bez ohledu na právní formu tohoto sdružení.
4. Přestane-li prodávající nebo některý z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, splňovat podmínky dle tohoto článku smlouvy, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy přestal splňovat výše uvedené podmínky, kupujícímu.
5. Prodávající se dále zavazuje postupovat při plnění této smlouvy v souladu s nařízením Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, nařízením Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k těmto nařízením.

6. Prodávající se dále zavazuje, že finanční prostředky ani hospodářské zdroje, které obdrží od kupujícího na základě této smlouvy a jejich případných dodatků, nezpřístupní přímo ani nepřímo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v Sankčních seznamech, nebo v jejich prospěch.
7. Ukáže-li se jakékoliv prohlášení prodávajícího dle tohoto článku smlouvy jako nepravdivé nebo poruší-li prodávající svou oznamovací povinnost nebo některou z dalších povinností dle tohoto článku smlouvy, je kupující oprávněn odstoupit od této smlouvy. Prodávající je dále povinen zaplatit za každé jednotlivé porušení povinností dle předchozí věty smluvní pokutu ve výši 5 % procent z kupní ceny (cena bez DPH) sjednané dle této smlouvy. Ustanovení § 2004 odst. 2 Občanského zákoníku a § 2050 Občanského zákoníku se nepoužijí.

X.

Compliance

1. Smluvní strany stvrzují, že při uzavírání této smlouvy jednaly a postupovaly čestně a transparentně a zavazují se tak jednat i při plnění této smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Každá ze smluvních stran se zavazuje jednat v souladu se zásadami, hodnotami a cíli compliance programů a etických hodnot druhé smluvní strany, pakliže těmito dokumenty dotčené smluvní strany disponují, a jsou uveřejněny na webových stránkách smluvních stran.
2. Správa železnic, státní organizace, má výše uvedené dokumenty k dispozici na webových stránkách: <https://www.spravazeleznice.cz/o-nas/nezadouci-jednani-a-boj-s-korupci>.
3. Prodávající má výše uvedené dokumenty k dispozici na webových stránkách: [doplň Prodávající x nemá-li Prodávající výše uvedené dokumenty, celý odst. 3 tohoto odstraní].

XI.

Další ujednání

1. Prodávající ujišťuje kupujícího, že předmět smlouvy je prostý všech vad, jak právních, tak faktických.
2. smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci smluvních stran, předmětu smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této smlouvy.
3. Zaslání smlouvy správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje kupující. Nebude-li tato smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádána ze smluvních stran oprávněna požadovat po druhé smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
4. smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této smlouvě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této smlouvy, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
5. Jestliže smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato smluvní strana odpovědnost, pokud by smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi smlouvy, které druhá smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této smlouvy, nebude kupující jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé smluvní strany kupujícímu obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit kupujícímu skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.
6. Osoby uzavírající tuto smlouvu za smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této smlouvě, spolu se smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.
7. V případě poskytnutí osobních údajů v rámci plnění smluvního vztahu se prodávající zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení

o ochraně osobních údajů), které se na něj jako na prodávajícího vztahují a plnění těchto povinností na vyžádání doložit kupujícímu.

XII.

Společná a závěrečná ustanovení

1. Obě smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost ve věcech souvisejících s předmětem smlouvy, jakož i s obsahem této smlouvy.
2. Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, zejména jestliže by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu.
3. smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se řídí českým právem. Případné spory se zavazují smluvní strany přednostně řešit vzájemným jednáním. Nedojde-li k dohodě o sporné otázce, dohodly se smluvní strany, že k projednání sporu je příslušný obecný soud kupujícího. Rozhodným právem pro řešení sporu je právo České republiky a jednacím jazykem je český jazyk.
4. smluvní strany se zavazují, že veškeré změny, které se týkají údajů zapisovaných do obchodního rejstříku dotčená smluvní strana neprodleně druhé smluvní straně písemně oznámí.
5. Práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
6. Po dohodě obou smluvních stran lze tuto smlouvu měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky, takto označenými a číslovanými vzestupnou řadou, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
7. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. V případě, že tato smlouva z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž kupující obdrží tři výtisky a prodávající obdrží jeden výtisk.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
9. smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly a že smlouvu uzavřely na základě pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho stvrzují smlouvu svými podpisy.

Kupující:

Prodávající:

V Praze dne

V dne

!!! UPOZORNĚNÍ !!!

Tento vzorový dokument má obecnou informativní povahu a při jeho použití je třeba brát v úvahu, že každý případ je individuální a vzorová „kupní smlouva“ nepokrývá všechny situace, které mohou v praxi nastat. Doporučujeme vždy uplatnění tohoto vzorového dokumentu konzultovat s příslušným právním oddělením OS.

Příloha G (informativní)**Vzor Dohody o zprostředkování**

(samostatná příloha)

DOHODA O ZPROSTŘEDKOVÁNÍ

uzavřená podle § 2445 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
(dále jen „**občanský zákoník**“)

1. Smluvní strany

- 1.1 (Firma či jméno a příjmení): (doplnit)
sídlo či trvalé bydliště: (doplnit)
IČO: (doplnit)
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném (doplnit), spisová značka (doplnit)
zastoupen/a: (doplnit), (funkce doplnit)
bankovní spojení: (doplnit), číslo účtu: (doplnit)

(dále také jen „**zprostředkovatel**“)

a

- 1.2 (Firma či jméno a příjmení): (doplnit)
sídlo či trvalé bydliště: (doplnit)
IČO: (doplnit)
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném (doplnit), spisová značka (doplnit)
zastoupen/a: (doplnit), (funkce doplnit)
bankovní spojení: (doplnit), číslo účtu: (doplnit)

(dále také jen „**původce odpadu**“)

zprostředkovatel a původce odpadu dále také společně jako „smluvní strany“ a každý samostatně jako „smluvní strana“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

dohodu o zprostředkování (dále jen „dohoda“)

2. Úvodní ustanovení

- 2.1 Zprostředkovatel je podnikatelem v oblasti (doplnit), který pro původce odpadu zajišťuje činnost, z níž původci odpadu vzniká odpad, ve smyslu zákona o odpadech⁶³.
- 2.2 Původce odpadu má zájem na (doplnit; např. uzavření nájemní smlouvy na odpadové nádoby apod.).

3. Předmět dohody

- 3.1 Zprostředkovatel se zavazuje, že pro původce odpadu zajistí úklid a zprostředkuje svými silami a na své náklady předání odpadu v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 této dohody (v příloze doplnit specifikaci dohody, včetně předmětu dohody, jednotlivých druhů odpadu a lokalit včetně identifikačního čísla provozovny (IČP)) třetí osobě, která však musí být provozovatelem zařízení ke sběru, úpravě, využívání a odstraňování odpadu, které splňuje požadavky platných právních norem, na základě podmínek této dohody.
- 3.2 Zprostředkovateli od původce odpadu nenáleží za zprostředkování dle této dohody žádná provize. Jakékoliv případné náklady spojené se zprostředkováním již byly zahrnuty v nákladech na plnění dohody (zde doplňte název a číslo příslušné dohody na úklid prostor OJ)
- 3.3 Tato dohoda má rovněž sloužit k prokázání původce odpadu vůči třetím stranám u lokalit uvedených v příloze č. 1 této dohody.

4. Práva a povinnosti zprostředkovatele

- 4.1 Zprostředkovatel je povinen vykonávat aktivně zprostředkovatelskou činnost pro původce odpadu s obornou péčí, dbát oprávněných zájmů původce odpadu a zohlednit veškeré okolnosti, které mají pro původce odpadu rozhodný význam.
- 4.2 Zprostředkovatel je povinen sdělit původci odpadu bez zbytečného odkladu vše, co má význam pro jeho rozhodování a mohlo by ovlivnit anebo mít vliv na jeho činnost.
- 4.3 Zprostředkovatel má za povinnost vést evidenci o množství a druhu převzatého a předaného odpadu a na základě těchto informací předávat 1x měsíčně přehled převzatého a předaného odpadu původci odpadu. Zprostředkovatel má povinnost 1 x ročně, nejpozději 15. 1. příslušného roku předložit původci odpadu přehled odpadů a jejich množství za celý kalendářní rok dle příslušných lokalit – provozoven. Tento přehled musí odpovídat údajům o množství a druhu odpadu uvedeným provozovatelem zařízení ke sběru, úpravě, využívání a odstraňování odpadu, do kterého byl odpad prostřednictvím zprostředkovatele předán, do Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP).
- 4.4 Zprostředkovatel se zavazuje původci odpadu uhradit smluvní pokutu ve výši (.....) Kč za každý prokázaný případ nesplnění povinnosti zasílat měsíční přehled převzatého odpadu, přehled odpadů a jejich množství za celý kalendářní rok dle předchozího odstavce.
- 4.5 Zprostředkovatel je povinen pro původce odpadu uschovat doklady nabyté v souvislosti se zprostředkovatelskou činností po dobu, po kterou mohou být významné pro ochranu zájmů původce odpadu, nejméně však po dobu 5 let.
- 4.6 Zprostředkovatel není oprávněn uzavřít jinou zprostředkovávanou dohodu za původce odpadu.

5. Práva a povinnosti původce odpadu

- 5.1 Původce odpadu je povinen sdělit zprostředkovateli vše, co pro něho má rozhodný význam pro řádné plnění této dohody.
- 5.2 Původce odpadu je oprávněn během doby trvání této dohody uzavřít s jinou osobou další dohodu se stejným nebo obdobným předmětem jako má tato dohoda.

6. Doba trvání

⁶³ § 11 odst. 1 písmeno t) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech – zprostředkováním se rozumí nakládání s odpady zajišťování využití nebo odstranění odpadu jménem jiných osob, včetně případů, kdy nemá právnická nebo podnikající fyzická osoba zprostředkovávající nakládání s odpady (dále jen „zprostředkovatel“) tyto odpady fyzicky v držení.

6.1 Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu (doplnit) ode dne nabytí účinnosti této dohody.

7. Platnost a účinnost

7.1 Tato dohoda účinná dnem podpisu oběma smluvními stranami.

8. Další ujednání

8.1 Smluvní strany berou na vědomí, že tato dohoda podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), není-li naplněna některá z výjimek dle ZRS. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci smluvních stran, předmětu dohody, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této dohody.

8.2 Zaslání dohody správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje obvykle původce odpadu. Nebude-li tato dohoda zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze smluvních stran oprávněna požadovat po druhé smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.

8.3 Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této dohodě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této dohody, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.

8.4 Jestliže smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu dohody, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění dohody v registru smluv znečitelněna, nese tato smluvní strana odpovědnost, pokud by dohoda v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran dohodu v registru smluv uveřejnila. S částmi dohody, které druhá smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této dohody, nebude původce odpadu jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé smluvní strany původci odpadu obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí dohody včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit původci odpadu skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.

8.5 Osoby uzavírající tuto dohodu za smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této dohodě, spolu s dohodou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.

8.6 V případě poskytnutí osobních údajů v rámci plnění smluvního vztahu se zprostředkovatel zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, které se na něj jako na zprostředkovatele vztahují a plnění těchto povinností na vyžádání doložit původci odpadu.

9. Závěrečná ustanovení

9.1 Změny této dohody lze činit pouze po dohodě obou smluvních stran písemnou formou.

9.2 Tato dohoda je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. V případě, že tato dohoda z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána ve dvou čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom dvou (2) vyhotoveních.

9.3 V případě poskytnutí osobních údajů v rámci plnění smluvního vztahu se Poskytovatel zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady

(EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které se na něj jako na Poskytovatele vztahují a plnění těchto povinností na vyžádání doložit druhé smluvní straně.

- 9.4 Smluvní strany po přečtení této dohody prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato dohoda byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
- 9.5 Součástí této dohody je Příloha č. 1, tj. Přehled lokalit včetně IČP konkrétních provozoven, jichž se zprostředkování týká.
- 9.6 Tato dohoda nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední ze smluvních stran. Je-li dohoda uveřejňována v registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, jinak je účinná od okamžiku uzavření.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

zprostředkovatel

původce odpadu

!!! UPOZORNĚNÍ !!!

Tento vzorový dokument má obecnou informativní povahu a při jeho použití je třeba brát v úvahu, že každý případ je individuální a vzorová dohoda nepokrývá všechny situace, které mohou v praxi nastat. Doporučujeme vždy uplatnění vzorového dokumentu konzultovat s příslušným právním oddělením OS.

Příloha 1 – Přehled lokalit včetně IČP konkrétních provozoven, jichž se zprostředkování týká.

Příloha H (informativní)**Vzor Žádosti o netřídění odpadu**

(samostatná příloha)

ŽÁDOST O SOUHLAS K UPUŠTĚNÍ OD TŘÍDĚNÍ NEBO ODDĚLENÉHO SOUSTŘEĐOVÁNÍ ODPADŮ

dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů
 Vydání rozhodnutí o udělení souhlasu k upuštění od odděleného soustřeďování odpadů je zpoplatněno částkou 1000,- Kč dle sazebníku zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích – položka 122 písm. c).

1. Název nebo obchodní firma / jméno a příjmení, obchodní firma; právní forma:									
tel.:									
2. IČO žadatele (pokud bylo přiděleno):									
3. Sídlo / trvalé bydliště:									
Adresa pro doručování:									
4. Místo podnikání (provozovna), pro kterou je souhlas požadován*:									
5. Jméno, příjmení a místo trvalého pobytu nebo pobytu fyzické osoby nebo fyzických osob oprávněných jednat jménem žadatele:									
6. Jméno a příjmení odpovědného zaměstnance:									
7. Seznam druhů odpadů, které vzhledem k následnému způsobu využití nebo odstranění nebudou tříděny nebo odděleně soustřeďovány, odhad jejich množství za rok a uvedení společného katalogového čísla, pod kterým budou předávány provozovateli zařízení:									

8. Zdůvodnění žádosti o upuštění od odděleného soustředování odpadů:

Přílohy: (*nehodící se škrtněte)

- 1) kopie živnostenského listu, výpisu z obchodního rejstříku nebo kopie zřizovací listiny žadatele*
- 2) kopie smlouvy s oprávněnou osobou, které jsou odpady předávány k odstranění nebo využití
- 3) plná moc pro zastupující osobu v případě zastupování

Razítko a podpis:

Příloha I (informativní)**I.1 Vzor Rámcové dohody na svoz nebezpečných odpadů**

(samostatná příloha)

Č.j.:

RÁMCOVÁ DOHODA NA SVOZ NEBEZPEČNÝCH ODPADŮ**č. Objednatele:****č. Zhotovitele:**

uzavřená na základě ustanovení § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

uzavřená analogicky k ustanovení § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

mezi:

Název: Správa železnic, státní organizace
 Sídlo: Praha 1 - Nové Město, Dláždění 1003/7, PSČ 110 00
 IČO: 709 94 234
 DIČ: CZ70994234

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384

Zastoupen: **XX**

Adresa pro doručování písemností v listinné podobě:

XX

Adresa pro doručování písemnosti v elektronické podobě:

ePodatelnaXXXX@spravazeleznic.cz

jako „Objednatel“ na straně jedné

a

Název:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném, oddíl, vložka

Zastoupen:

Adresa pro doručování písemností v listinné podobě:

Adresa pro doručování písemnosti v elektronické podobě:

jako „Zhotovitel“ na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Rámcovou dohodu

Tato Rámcová dohoda je uzavřena na základě výsledků zadávacího/výběrového řízení na uzavření Rámcové dohody odpovídající veřejné zakázce malého rozsahu/podlimitní sektorové veřejné zakázce/nadlimitní (sektorové) veřejné zakázce zadávané v s názvem XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, č.j.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (dále jen „zadávací řízení“/ „výběrové řízení“). Jednotlivá ustanovení této Rámcové dohody tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami zadávacího/výběrového řízení na uzavření této Rámcové dohody.

I. ÚČEL A PŘEDMĚT DOHODY

1. Předmětem této Rámcové dohody je úprava rámcových podmínek týkajících se veřejných zakázek zadávaných na základě této Rámcové dohody po dobu trvání této Rámcové dohody (dále jen „dílní veřejné zakázky“).
2. Předmětem dílních veřejných zakázek bude zhotovení díla, které je obecně specifikováno v Bližší specifikaci díla – odstranění nebezpečného odpadu a jeho základní přehled, která je přílohou č. 2 této Rámcové dohody, a bude Objednatelem konkrétně specifikováno dílní smlouvě.
3. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli Plnění za podmínek uvedených v této Rámcové dohodě a v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o odpadech“) a vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů a dalšími prováděcími předpisy. Zhotovitel se zavazuje, že bude za Objednatele plnit povinnosti vznikající svozem a přepravou nebezpečných odpadů a ohlašovat jednotlivé přepravy dle platné legislativy.
4. Zhotovitel se zavazuje, že po ukončení plnění předmětu každé dílní smlouvy předá Objednateli veškeré doklady o likvidaci odpadu a případně také doklady prokazující předání odpadu subjektům oprávněným k likvidaci a dále samostatně doklady o likvidaci nebezpečného odpadu v souladu se Zákonem o odpadech, a to vše nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne ukončení Plnění.

II. ZPŮSOB ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA ZÁKLADĚ TÉTO RÁMCOVÉ DOHODY

1. Dílní veřejné zakázky budou zadávány Objednatelem Zhotoviteli postupem uvedeným v této Rámcové dohodě po dobu účinnosti této Rámcové dohody a v souladu se všemi jejími podmínkami a taktéž Obchodními podmínkami uvedenými v příloze č. 1 této Rámcové dohody (dále jen „dílní zakázka“). V rámci dílní zakázky bude mezi Objednatelem a Zhotovitelem uzavřena smlouva na plnění dílní veřejné zakázky (dále jen „dílní smlouva“), na základě které Zhotovitel zhotoví pro Objednatele Dílo podle jeho konkrétních potřeb. Dílní smlouvy budou uzavírány postupem uvedeným v tomto článku této Rámcové dohody.
2. Objednatel zahájí dílní zakázku zasláním písemné výzvy k poskytnutí plnění (dále jen „objednávka“) Zhotoviteli. Písemná forma objednávky je splněna, i pokud Objednatel zašle Zhotoviteli objednávku e-mailovou zprávou. Smluvní strany určily následující kontaktní emailové adresy pro zasílání veškerých písemností dle tohoto článku Rámcové dohody:

Objednatel:@spravazeleznic.cz

Zhotovitel:

3. Objednávky Objednatele dle odstavce 2 tohoto článku této Rámcové dohody musí obsahovat údaje potřebné pro uzavření příslušné dílčí smlouvy, tedy:
 - a) označení Smluvních stran,
 - b) číslo této Rámcové dohody,
 - c) číslo objednávky,
 - d) specifikaci požadovaného Díla,
 - e) kontaktní osobu Objednatele,
 - f) cenu za plnění dílčí smlouvy vypočtenou dle jednotkových cen v příloze č. 3 této Rámcové dohody, pokud je možné s ohledem na povahu Díla a obsah přílohy č. 3 této Rámcové dohody cenu za zhotovení Díla předem v objednávce přesně stanovit,
 - g) požadovaný termín zahájení prací,
 - h) požadovaný termín dokončení a předání zhotoveného Díla,
 - i) místo realizace Díla,
 - j) kategorie a druh odpadu,
 - k) množství odpadu v tunách,
 - l) případně další nezbytné údaje ohledně předmětu plnění dílčí smlouvy.
4. V případě pochybností či nejasností ohledně údajů uvedených v objednávce je Zhotovitel povinen vyžádat si od Objednatele ve lhůtě uvedené v následujícím odstavci této dohody doplňující informace. Objednatel poskytuje doplňující informace k objednávce vždy úpravou či doplněním objednávky a zasláním takto upravené objednávky Zhotoviteli. Zasláním upravené objednávky Zhotoviteli je původní objednávka bez dalšího stornována a nemůže být již akceptována Zhotovitelem.
5. Zhotovitel je povinen na objednávku Objednatele reagovat písemně na emailovou adresu Objednatele uvedenou v odstavci 2 tohoto článku nejpozději do pracovních dní od jejího doručení anebo ve lhůtě uvedené Objednatelem v objednávce. Písemnou akceptací objednávky ze strany Zhotovitele je uzavřena mezi Zhotovitelem a Objednatelem dílčí smlouva na plnění dílčí veřejné zakázky, která se sestává z objednávky Objednatele a její akceptace Zhotovitelem, jejíž obsah je dále tvořen dalšími ustanoveními této Rámcové dohody a jejích příloh.

III. DOBA, MÍSTO, ZPŮSOB A LHŮTY PLNĚNÍ

1. Tato Rámcová dohoda je uzavírána na dobu měsíců od nabytí její účinnosti, anebo do doby uzavření dílčí smlouvy, na základě které dojde k objednání díla dle této Rámcové dohody (v součtu všech dílčích smluv) v částce převyšujícíKč bez DPH. V případě, že dojde k ukončení účinnosti této Rámcové dohody dle předchozí věty, nemá toto ukončení vliv na účinnost dílčích smluv, které byly na základě této Rámcové dohody uzavřeny. Objednatel není oprávněn na základě této Rámcové dohody učinit objednávky (v součtu všech objednávek) přesahující částkuKč bez DPH.
2. Zhotovitel je nejpozději ke dni zahájení prací na Díle povinen zpracovat Harmonogram, jenž bude obsahovat podrobnější časovou specifikaci provádění Díla. Harmonogram musí být rozčleněn nejméně v následujícím rozsahu:
3. Místo plnění dílčích smluv je zpravidla uvedeno v dílčí smlouvě. Dopravu do a z místa plnění zajišťuje Zhotovitel.

4. Zhotovitel je povinen předmět Díla předávat Objednateli v místě a ve lhůtách uvedených v dílčí smlouvě. Při předávání plnění poskytne Zhotovitel příslušný obsah plnění Objednateli ke kontrole. Objednatel je oprávněn plnění a jeho obsah zkontrolovat a v případě připomínek jej vrátit Zhotoviteli ke změně, doplnění apod.
5. Zhotovitel je povinen vyzoomět určeného zaměstnance Objednatele uvedeného v dílčí smlouvě jako „kontaktní osoba“ o datu a době dokončení a převzetí předmětu Díla (v pracovní dny v čase XXXX – XXXX hod.). Převzetí plnění potvrdí Objednatel v Předávacím protokolu. Pověřený zaměstnanec Objednatele uvede své jméno a podpis, v případě zjištěných nedostatků uvede i tuto skutečnost s konkrétním vymezením zjištěných vad předaného plnění.

IV. CENA DÍLA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za plnění dílčí smlouvy je zpravidla uvedena v dílčí smlouvě, přičemž v případě, že v dílčí smlouvě uvedena není, je cena za plnění dílčí smlouvy dle jednotkových cen v příloze č. 3 této Rámcové dohody a množství skutečně realizovaných jednotkových položek v příloze č. 3 této Rámcové dohody Zhotovitelem při zhotovení díla odsouhlasených Objednatelem na základě Zhotovitelem předloženého Předávacího protokolu.
2. Uvedená cena v bodu 1 tohoto článku této Rámcové dohody je cenou konečnou, zahrnující veškeré související náklady Zhotovitele, včetně nákladů na dopravu apod. Zhotovitel je touto cenou vázán po dobu plnění z této Rámcové dohody.
3. Jednotkové ceny za plnění Díla jsou sjednány smluvními stranami v příloze č. 3 této Rámcové dohody.
4. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu, její přílohou musí být stejnopis schváleného Předávacího protokolu s potvrzením převzetí plnění bez jakýchkoliv výhrad/vad Objednatelem. V záhlaví faktury je nutno taktéž uvést číslo objednávky a této Rámcové dohody.
5. Daňové doklady, vč. všech příloh, budou zasílány pouze elektronicky na e-mailovou adresu pro doručování písemností. V případě technických problémů s vyhotovením elektronické podoby daňového dokladu či jeho příloh (např. nečitelnost skenu) bude objednatel akceptovat daňový doklad doručený v listinné podobě.
6. Splatnost faktury se sjednává na 30 kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ve lhůtě splatnosti ji vrátit Zhotoviteli s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury Objednateli.

V. ODPOVĚDNOST ZA VADY, JAKOST, ZÁRUKA, ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Zhotovitel je povinen realizovat veškerá plnění dílčích smluv uzavřených na základě této Rámcové dohody na svůj náklad a na své nebezpečí.
2. Záruční doba činí
3. Odpovědnost za vady, kvalitu, jakost a nároky z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními Obchodních podmínek a Občanského zákoníku.
4. V případě, že poskytnuté plnění nebude uskutečněno v souladu s dílčí smlouvou, je Objednatel oprávněn požádat o zjednání nápravy na náklady Zhotovitele. Platba za zhotovení Díla bude uskutečněna až po odstranění vad.
5. Objednatel požaduje, aby byl Zhotovitel vždy při provádění Díla pojištěn následovně:
 - a) Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem při výkonu podnikatelské činnosti třetím osobám minimální výší pojistného minimálně mil. Kč na jednu pojistnou událost a mil. Kč v úhrnu za rok.

VI. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Rámcová dohoda (následné odstavce se týkají jak této Rámcové dohody, tak dílčích smluv s hodnotou převyšující 50.000,- Kč bez DPH), podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci smluvních stran, předmětu a účelu této Rámcové dohody a dílčích smluv, její ceně či hodnotě a datu uzavření této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy. Osoby uzavírající tuto Rámcovou dohodu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této Rámcové dohodě, spolu s touto Rámcovou dohodou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.
2. Zaslání této Rámcové dohody a dílčích smluv správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje Objednatel. Nebude-li tato Rámcová dohoda nebo dílčí smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze smluvních stran oprávněna požadovat po druhé Smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této Rámcové dohodě a dílčích smlouvách, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této Rámcové dohody, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
4. Jestliže Smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato Smluvní strana odpovědnost, pokud by tato Rámcová dohoda nebo dílčí smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze Smluvních stran tuto Rámcovou dohodu nebo dílčí smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy, které druhá Smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy, nebude Objednatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé Smluvní strany Objednatel obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá Smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Objednatel skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.
5. Zhotovitel může při plnění dílčích smluv použít poddodavatele uvedené v příloze č. 4 této Rámcové dohody. Poddodavatele neuvedeného v příloze č. 4 této Rámcové dohody může Zhotovitel k plnění dílčí smlouvy použít pouze za podmínek uvedených v Obchodních podmínkách.
6. Zhotovitel má za povinnost vést evidenci o množství a druhu převzatého odpadu a na základě těchto informací předávat 1x měsíčně přehled převzatého odpadu Objednateli. Zhotovitel má povinnost 1x ročně, nejpozději 15. 1. předložit Objednateli přehled odpadů a jejich množství za celý kalendářní rok. Tento přehled musí odpovídat údajům o množství a druhu odpadu předávaným Dodavatelem do Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP).
7. Zhotovitel se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výšiKč za každý prokázaný případ nesplnění povinnosti zasílat měsíční přehled převzatého odpadu a přehled odpadů a jejich množství za celý kalendářní rok.

VII. STŘET ZÁJMŮ, POVINNOSTI ZHOTOVITELE V SOUVISLOSTI S KONFLIKTEM NA UKRAJINĚ

1. Zhotovitel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o střetu zájmů“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a že žádní poddodavatelé, jimiž prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení na zadání Veřejné zakázky, nejsou obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
2. Zhotovitel prohlašuje, že:
 - a) on, ani žádný z jeho poddodavatelů, nejsou osobami, na něž se vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky ve smyslu § 48a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, jimž se zakazuje zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, článku 7 písm. a) až d), článku 8, čl. 10 písm. b) až f) a písm. h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a písm. g) až i), článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/ES a hlavy VII nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046,
 - c) on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami dle článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014 anebo osobami dle čl. 2 nařízení uvedených v odstavci 5 této Rámcové dohody (dále jen „Sankční seznamy“).
3. Je-li Zhotovitelem sdružení více osob, platí podmínky dle odstavce 1 a 2 tohoto článku Rámcové dohody také jednotlivě pro všechny osoby v rámci Zhotovitele sdružené, a to bez ohledu na právní formu tohoto sdružení.
4. Přestane-li Zhotovitel nebo některý z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, splňovat podmínky dle tohoto článku Rámcové dohody, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy přestal splňovat výše uvedené podmínky, Objednateli.
5. Zhotovitel se dále zavazuje postupovat při plnění dílčích smluv uzavřených na základě této Rámcové dohody v souladu s nařízením Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, nařízením Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k těmto nařízením.
6. Zhotovitel se dále zavazuje, že finanční prostředky ani hospodářské zdroje, které obdrží od Objednatele na základě této Rámcové dohody a jejich případných dodatků, nezpřístupní přímo ani nepřímo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v Sankčních seznamech, nebo v jejich prospěch.
7. Ukáže-li se jakékoliv prohlášení Zhotovitele dle tohoto článku Rámcové dohody jako nepravdivé nebo poruší-li Zhotovitel svou oznamovací povinnost nebo některou z dalších povinností dle tohoto článku Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody.

Objednatel je vedle toho oprávněn vypovědět jednotlivé dílčí smlouvy uzavřené na základě této Rámcové dohody. Zhotovitel je dále povinen zaplatit za každé jednotlivé porušení povinností dle předchozí věty smluvní pokutu ve výši 500.000 Kč (slovy pět set tisíc korun českých). Ustanovení § 2050 Občanského zákoníku se nepoužije.

VIII. COMPLIANCE

1. Smluvní strany stvrzují, že při uzavírání této Rámcové dohody jednaly a postupovaly čestně a transparentně a zavazují se tak jednat i při plnění této Rámcové dohody a uzavírání a plnění dílčích smluv a veškerých činnostech s nimi souvisejících. Každá ze smluvních stran se zavazuje jednat v souladu se zásadami, hodnotami a cíli compliance programů a etických hodnot druhé smluvní strany, pakliže těmito dokumenty dotčené smluvní strany disponují, a jsou uveřejněny na webových stránkách smluvních stran (společností).
2. Správa železnic, státní organizace, má výše uvedené dokumenty k dispozici na webových stránkách: <https://www.spravazeleznice.cz/o-nas/nezadouci-jednani-a-boj-s-korupci>.
3. Zhotovitel má výše uvedené dokumenty k dispozici na webových stránkách: [doplň Zhotovitel x nemá-li Zhotovitel výše uvedené dokumenty, celý odst. 3 odstraní].

IX. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Obě Smluvní strany prohlašují, že si tuto Rámcovou dohodu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz dohody o všech částech této Rámcové dohody připojují pověřením zástupci obou Smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
2. Tato dohoda se řídí Obchodními podmínkami k této Rámcové dohodě č. Objednatele (dále jen „Obchodní podmínky“). Odchylná ujednání v této Rámcové dohodě a v jejích přílohách a dílčí smlouvě mají před zněním Obchodních podmínek přednost.
3. Tato Rámcová dohoda může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků s výjimkou přílohy č. 5 rámcové dohody. Každá ze smluvních stran je oprávněna jednostranně změnit své oprávněné osoby uvedené v příloze č. 5 rámcové dohody, je však povinna na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů před účinností změny. Účinnost změny oprávněných osob vůči druhé smluvní straně nastává uplynutím třetího (3.) pracovního dne po doručení oznámení o této změně. Změna oprávněných osob není považována za změnu rámcové dohody. Nezbytnou podmínkou pro změnu oprávněné osoby, prostřednictvím které Zhotovitel v/e zadávacím/výběrovém řízení prokazoval kvalifikaci, je, že Zhotovitel jako součást svého upozornění o změně oprávněné osoby předloží pro tuto novou oprávněnou osobu originály nebo úředně ověřené kopie dokladů, jimiž v/e zadávacím/výběrovém řízení prokazoval kvalifikaci oprávněné osoby, a to ve stejném rozsahu.
4. Zhotovitel prohlašuje, že se zněním Obchodních podmínek před podpisem této Rámcové dohody seznámil v dostatečném rozsahu s veškerými požadavky Objednatele dle této Rámcové dohody, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu s touto Rámcovou dohodou.
5. Zhotovitel prohlašuje, že je způsobilý k řádnému a včasnému provedení Díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k řádnému provedení Díla.
6. Tato Rámcová dohoda je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž Objednatel obdrží dva stejnopisy, Zhotovitel obdrží jeden stejnopis.
7. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto Rámcovou dohodou a Obchodními podmínkami se řídí Občanským zákoníkem a platnými obecně závaznými právními předpisy. Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající z této Rámcové dohody se řídí českým právním řádem.

8. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé ze vzájemných obchodních smluvních vztahů především smírně – jednáním. Nedojde-li k dohodě, dohodly se Smluvní strany na tom, že k projednání sporů je příslušný obecný soud Objednatele. Rozhodným právem pro řešení sporů je právo České republiky a jednacím jazykem je český jazyk.
9. Pokud některá ustanovení Obchodních podmínek nebo jejich část nelze vzhledem k povaze Díla objektivně a zcela zřejmě použít, pak z takových ustanovení nebo jejich částí práva ani povinnosti smluvním stranám nevznikají.
10. Zvláštní podmínky, na které odkazuje tato Rámcová dohoda, mají přednost před zněním Obchodních podmínek, Obchodní podmínky se užití v rozsahu, v jakém nejsou v rozporu s takovými zvláštními podmínkami.
11. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu poslední ze Smluvních stran. Je-li tato Rámcová dohoda uveřejňována v registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, jinak je účinná od okamžiku uzavření.

Přílohy tvořící nedílnou součást této rámcové dohody:

Příloha č. 5 – Oprávněné osoby⁶⁴

V Praze, dne

V..... dne:.....

.....

.....

Objednatel:

**Správa železnic,
státní organizace**

.....

Zhotovitel:

.....

.....

Tato Rámcová dohoda byla uveřejněna prostřednictvím registru smluv dne

⁶⁴ Příloha č. 5 – Oprávněné osoby viz odkaz

I.1.1 Příloha č. 5**Oprávněné osoby****[ZADAVATEL UPRAVÍ Oprávněné osoby Zhotovitele dle charakteru služby a dle technické kvalifikace – požadavků na odbornost Zhotovitele]****Za Objednatele:**

- *ve věcech smluvních a obchodních:*

jméno a příjmení	"[VLOŽÍ OBJEDNATEL]"
e-mail	"[VLOŽÍ OBJEDNATEL]"
telefon	"[VLOŽÍ OBJEDNATEL]"

- *ve věcech technických:*

jméno a příjmení	"[VLOŽÍ OBJEDNATEL]"
e-mail	"[VLOŽÍ OBJEDNATEL]"
telefon	"[VLOŽÍ OBJEDNATEL]"

Za Zhotovitele:

- *ve věcech smluvních a obchodních:*

jméno a příjmení	"[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]"
adresa	"[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]"
e-mail	"[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]"
telefon	"[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]"

- *ve věcech technických:*

jméno a příjmení	"[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]"
adresa	"[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]"
e-mail	"[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]"
telefon	"[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]"

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních a obchodních jsou oprávněny jednat ve vztahu k této Rámcové dohodě, objednávkám a dílčím smlouvám uzavřeným na základě této Rámcové dohody, a v rámci dílčích smluv vést s druhou stranou jednání obchodního a smluvního charakteru.

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických jsou oprávněny v rámci dílčích smluv vést s druhou stranou jednání technického charakteru. Dále jsou oprávněny provádět činnosti a úkony, o nichž to stanoví tato dílčí smlouva nebo Obchodní podmínky.

I.2 Vzor Smlouvy o poskytování služeb

(samostatná příloha)

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo Smlouvy objednatele

Číslo Smlouvy Poskytovatele

(dále jen „**Smlouva**“) uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“)

Objednatel: Správa železnic, státní organizace

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn.
A 48384
Praha 1 - Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00
IČO 70994234, DIČ CZ70994234
zastoupená

Poskytovatel: *jméno osoby/název firmy*

údaje o zápisu v evidenci

Sídlo:

IČO, DIČ

Bankovní spojení:.....

Číslo účtu:.....

údaje o statutárním orgánu nebo jiné oprávněné osobě

Tato Smlou je uzavřena na základě výsledků zadávacího/výběrového řízení veřejné zakázky s názvem „XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX“, č. j. veřejné zakázky: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Jednotlivá ustanovení této Smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky.

1. **Služby**

1.1 Poskytovatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele Služby, jež zahrnují činnosti Předmětu služeb, poskytnutí všech Souvisejících plnění a předání Dokladů.

2. **Předmět služeb**

2.1 Předmětem služeb je svoz komunálního a tříděného odpadu v rámci jednotlivých míst, kde dochází k jeho soustředování a shromažďování v rámci objektů Objednatele.

2.2 Předmět služeb je blíže specifikován v bližší specifikaci předmětu plnění ke svozu a likvidaci ostatních odpadů, která je přílohou č. 1 této Smlouvy.

2.3 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Plnění za podmínek uvedených v této Smlouvě a v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o odpadech“) a vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů a dalšími prováděcími předpisy.

2.4 Poskytovatel se zavazuje, že každý měsíc nejpozději k 15dni měsíce následujícího předá Objednateli veškeré doklady o likvidaci odpadu a případně také doklady prokazující předání odpadu subjektům oprávněným k likvidaci.

3. **Cena předmětu služeb**

3.1. Cena celkem bez DPH Kč

Výše DPH KČ
Cena celkem s DPH KČ

3.2. **Fakturace**

Fakturace za provedenou službu bude provedena na základě faktury vystavené Poskytovatelem, a to vždy na základě skutečně provedených služeb, po jejich provedení a jejím podkladem budou doklady o provedené likvidaci odpadu.

4. **Místo a doba plnění**

- 4.1 Místem plnění je, viz příloha č. 1 Bližší specifikace a příloha č. 7 – Přehled míst soustředování.
- 4.2 Poskytovatel je povinen provádět Předmět služeb nejpozději do od účinnosti této Smlouvy.
- 4.3 Příloha č. 7 - Přehled míst soustředování (provozoven) těchto odpadů v rámci objektů Objednatele bude vždy aktualizovaná dle skutečnosti, nejméně však jednou ročně a nejpozději k 15. 12. před zahájením dalšího kalendářního roku. Objednatel si vyhrazuje možnost navýšit nebo snížit počet míst soustředování (provozoven) odpadů dle jeho provozní potřeby. V případě, že k takové změně počtu provozoven dojde, cena služeb bude upravena odpovídajícím způsobem a vypočtena na základě jednotkových cen a nového počtu provozoven. Jednotkové ceny se v případě navýšení nebo snížení počtu provozoven nemění.

5. **Poddodavatelé**

- 5.1 Na provedení předmětu služeb se budou podílet poddodavatelé uvedení v příloze č.... této Smlouvy.
(jestliže se na provedení Služeb nebudou podílet poddodavatelé, Poskytovatel do bodu 5.1 napíše: „Na provedení Služeb se nebudou podílet poddodavatelé a vymaže tuto položku ze seznamu příloh).
- 5.2 Na provedení předmětu služeb se budou podílet členové realizačního týmu uvedení v příloze č.....této Smlouvy.
- 5.3 Poskytovatel může v průběhu plnění Předmětu služeb nahradit některé osoby z osob, uvedených v seznamu realizačního týmu dle přílohy č.... této Smlouvy, pouze po předchozím souhlasu Objednatele na základě písemné žádosti Poskytovatele. V případě, že Poskytovatel požádá o změnu některých členů realizačního týmu uvedeného v příloze č.... této Smlouvy, musí tato osoba, splňovat kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce. Změna osoby nepodléhá povinnosti uzavřít dodatek ke Smlouvě a proběhne na základě písemného souhlasu Objednatele s touto změnou.

6. **Další ujednání**

- 6.1 Poskytovatel prohlašuje, že je způsobilý k řádnému a včasnému poskytnutí služeb a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k řádnému poskytování služeb.
- 6.2 Kontaktními osobami smluvních stran jsou
- za Objednatele p., tel., email
 - za Poskytovatele p., tel., email
- 6.3 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci smluvních stran, předmětu Smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této Smlouvy.
- 6.4 Zaslání Smlouvy správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje obvykle Objednatel. Nebude-li tato Smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze smluvních stran oprávněna požadovat po druhé smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
- 6.5 Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této Smlouvě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této Smlouvy, nepovažují za obchodní

tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.

- 6.6 Jestliže smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu Smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění Smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato smluvní strana odpovědnost, pokud by Smlou v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran Smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi Smlouvy, které druhá smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této Smlouvy, nebude Objednatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé smluvní strany Objednateli obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí Smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Objednateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.
- 6.7 Osoby uzavírající tuto Smlouvu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této Smlouvě, spolu se Smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.
- 6.8 V případě poskytnutí osobních údajů v rámci plnění smluvního vztahu se Poskytovatel zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, které se na něj jako na Poskytovatele vztahují a plnění těchto povinností na vyžádání doložit Objednateli.
- 6.9 Poskytovatel má za povinnost vést evidenci o množství a druhu převzatého odpadu a na základě těchto informací předávat 1x měsíčně přehled převzatého odpadu Objednateli. Poskytovatel má povinnost 1x ročně, nejpozději 15. 1. předložit Objednateli přehled odpadů a jejich množství za celý kalendářní rok. Tento přehled musí odpovídat údajům o množství a druhu odpadu předávaným Poskytovatelem do Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP).
- 6.10 Poskytovatel se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výšiKč za každý prokázaný případ nesplnění povinnosti zasílat měsíční přehled převzatého odpadu a přehled odpadů a jejich množství za celý kalendářní rok.

7. Střet zájmů, povinnosti Poskytovatele v souvislosti s konfliktem na Ukrajině

- 7.1 Poskytovatel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a že žádní poddodavatelé, jimiž prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení na zadání Veřejné zakázky, nejsou obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- 7.2 Poskytovatel prohlašuje, že:
- a. on, ani žádný z jeho poddodavatelů, nejsou osobami, na něž se vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky ve smyslu § 48a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, jimž se zakazuje zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní Smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, článku 7 písm. a) až d), článku 8, čl. 10 písm. b) až f) a písm. h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a písm. g) až i), článků 29 a 30 směrnice

2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/ES a hlavy VII nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046,

- c. on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami dle článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014 anebo osobami dle čl. 2 nařízení uvedených v odstavci 7.5 této Smlouvy (dále jen „**Sankční seznamy**“).
- 7.3 Je-li Poskytovatelem sdružení více osob, platí podmínky dle odstavce 7.1 a 7.2 této Smlouvy také jednotlivě pro všechny osoby v rámci Poskytovatele sdružené, a to bez ohledu na právní formu tohoto sdružení.
- 7.4 Přestane-li Poskytovatel nebo některý z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, splňovat podmínky dle tohoto článku Smlouvy, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy přestal splňovat výše uvedené podmínky, Objednateli.
- 7.5 Poskytovatel se dále zavazuje postupovat při plnění této Smlouvy v souladu s nařízením Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, nařízením Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k těmto nařízením.
- 7.6 Poskytovatel se dále zavazuje, že finanční prostředky ani hospodářské zdroje, které obdrží od Objednatele na základě této Smlouvy a jejich případných dodatků, nezpřístupní přímo ani nepřímou fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v Sankčních seznamech, nebo v jejich prospěch.
- 7.7 Ukáže-li se jakékoliv prohlášení Poskytovatele dle tohoto článku Smlouvy jako nepravdivé nebo poruší-li Poskytovatel svou oznamovací povinnost nebo některou z dalších povinností dle tohoto článku Smlouvy, je Objednatel oprávněn vypovědět tuto Smlouvu bez výpovědní doby. Poskytovatel je dále povinen zaplatit za každé jednotlivé porušení povinností dle předchozí věty smluvní pokutu ve výši 5 % procent Ceny předmětu služeb (Cena celkem bez DPH) sjednané dle této Smlouvy. Ustanovení § 2004 odst. 2 Občanského zákoníku a § 2050 Občanského zákoníku se nepoužijí.

8. Compliance

- 8.1 Smluvní strany stvrzují, že při uzavírání této Smlouvy jednaly a postupovaly čestně a transparentně a zavazují se tak jednat i při plnění této Smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Každá ze smluvních stran se zavazuje jednat v souladu se zásadami, hodnotami a cíli compliance programů a etických hodnot druhé smluvní strany, pakliže těmito dokumenty dotčené smluvní strany disponují, a jsou uveřejněny na webových stránkách smluvních stran.
- 8.2 Správa železnic, státní organizace, má výše uvedené dokumenty k dispozici na webových stránkách: <https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/nezadouci-jednani-a-boj-s-korupci>.
- 8.3 Poskytovatel má výše uvedené dokumenty k dispozici na webových stránkách: [doplní Poskytovatel x nemá-li Poskytovatel výše uvedené dokumenty, celý bod 8.3 odstraní].

9. Závěrečná ujednání

- 9.1 Tato Smlouva se řídí Obchodními podmínkami ke Smlouvě o poskytování služeb (dále jen „**Obchodní podmínky**“). Odchylná ujednání ve Smlouvě mají před zněním Obchodních podmínek přednost.
- 9.2 Poskytovatel prohlašuje, že
- se zněním Obchodních podmínek se před podpisem této Smlouvy seznámil,
 - v dostatečném rozsahu se seznámil s veškerými požadavky Objednatele dle této Smlouvy, přičemž si není vědom žádným překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu s touto Smlouvou.

- 9.3 Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. V případě, že tato Smlouva z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána ve třech vyhotoveních, přičemž jedno vyhotovení obdrží Poskytovatel a dvě vyhotovení Objednatel.
- 9.4 Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb a Obchodních podmínek se řídí českým právním řádem.
- 9.5 Smluvní vztahy neupravené Smlouvou o poskytování služeb a Obchodními podmínkami se řídí Občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy.
- 9.6 Všechny spory vznikající ze Smlouvy o poskytování služeb a v souvislosti s ní budou dle vůle Smluvních stran rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
- 9.7 Smlouvu o poskytování služeb lze měnit pouze písemnými dodatky.
- 9.8 Poté, co Poskytovatel poprvé obdrží spolu se Smlouvou o poskytování služeb i Obchodní podmínky v písemné formě, postačí pro veškeré další případy Smluv o poskytování služeb mezi Smluvními stranami pro to, aby se Smlouva o poskytování služeb řídila Obchodními podmínkami, pokud Smlouva o poskytování služeb na Obchodní podmínky pouze odkáže, aniž by bylo třeba Obchodní podmínky činit fyzickou součástí vyhotovení Smlouvy o poskytování služeb, neboť Poskytovateli již bude obsah Obchodních podmínek známý.
- 9.9 Pokud některá ustanovení Obchodních podmínek nebo jejich část nelze vzhledem k povaze Služeb objektivně a zcela zřejmě použít, pak z takových ustanovení nebo jejich částí práva ani povinnosti Smluvních stranám nevznikají.
- 9.10 Zvláštní podmínky, na které odkazuje Smlouva o poskytování služeb, mají přednost před zněním Obchodních podmínek, Obchodní podmínky se užití v rozsahu, v jakém nejsou v rozporu s takovými zvláštními podmínkami.
- 9.11 Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední ze Smluvních stran. Je-li Smlouva uveřejňována v registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, jinak je účinná od okamžiku uzavření.
- 9.12 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze Smluvních stran a účinnosti (*stanovení podmínky, data*). Smlouva však nenabude účinnosti přede dnem uveřejnění v registru smluv podle ZRS.

10. Přílohy

- Bližší specifikace předmětu plnění ke svozu ostatních „komunálních“ a tříděných odpadů a přehled míst soustředování těchto odpadů v rámci objektů Objednatele (uvádět včetně IČP).
- Oceněný položkový rozpočet (v rámci položkového rozpočtu budou uvedeny ceny rozdělené dle jednotlivých složek odpadů a velikosti nádob sloužících k soustředování jednotlivých druhů odpadů)
- Harmonogram svozů v rámci jednotlivých míst soustředování odpadu
- Seznam poddodavatelů – doplní Poskytovatel
- Plná moc (pouze v případě zastoupení Poskytovatele osobou na základě plné moci)
- Seznam realizačního týmu – doplní Poskytovatel
- Přehled míst soustředování (provozoven) těchto odpadů v rámci objektů Objednatele (uvádět včetně IČP)

za Objednatele:

za Poskytovatele:

.....
[DOPLNÍ OBJEDNATEL]

.....
[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]

Příloha J (normativní)**Nakládání s odpadem a značení nádob v souvislosti s COVID-19****(1) Použité antigenní testy**

- a) Metodické sdělení MŽP ze dne 25. února 2021
- odpad, vzniklý ze sebetestování pomocí testů na přítomnost antigenu SARS-CoV-2, zařadit jako běžný **směsný komunální odpad pod katalogové číslo 20 03 01**;
 - veškerý odpad z testovacích výrobků je třeba ukládat do pevného plastového pytle určeného na tyto odpady.
- b) Platí pokyny MŽP pro správnou manipulaci s takovýmto odpadem:
- Plastové pytle by měly mít minimální tloušťku 0,2 mm. Po naplnění (nejpozději však do 24 hodin) pytel pevně zavažte a na povrchu ošetřete dezinfekčním prostředkem.
 - Jsou-li použity pytle z tenčího materiálu, je nutné takové obaly zdvojit. Plastový pytel proto vložte ještě do druhého pytle a zavažte.
 - Nikdy nenechávejte odpad mimo sběrnou nádobu.
 - Po manipulaci s odpadem si pokaždé pečlivě umyjte ruce mýdlem a teplou vodou nebo použijte dezinfekční gel.
 - Budte ohleduplní a minimalizujte riziko pro všechny osoby, které nakládají s odpady.

(2) Použité ochranné osobní prostředky

Doporučení MŽP dle vyhlášky č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů pro **Pracoviště bez rizika infekce** (*Administrativní činnosti, kanceláře, úřady, obchody, živnostníci bez rizika infekce*), je zařazení těchto ochranných osobních pomůcek dle vyhlášky č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů jako **20 03 01 Směsný komunální odpad**.

Nakládání s ochrannými osobními prostředky:

- vložit do plastového obalu (sáčku, pytle);
- vložit do dalšího plastového obalu (pytle);
- pevně zavázat;
- povrch vnějšího obalu ošetřit dezinfekčním prostředkem;
- uložit do sběrné nádoby na směsný komunální odpad;
- nikdy nedávat mimo sběrnou nádobu;
- zamezit přístupu k odpadu cizím osobám.

(3) Nádoby na použité antigenní testy a ochranné pomůcky

Řídíme se stále platným stanoviskem Národního referenčního centra pro hygienu půdy a odpadů: Použité jednorázové OOP patří **do směsného komunálního odpadu**, a to **v zavázaném plastovém pytli**. V případě většího pohybu lidí (Národní referenční centrum řeší OOP používané v obchodech), odkládáme použité OOP **do sběrných nádob k tomu určených**, přičemž platí následující pravidla:

- a) sběrné nádoby musí mít víko;
- b) počet sběrných nádob a jejich rozmístění musí odpovídat kapacitě provozu;
- c) místa se sběrnými nádobami by měla být jasně označena;
- d) ve sběrné nádobě musí být plastový pytel o tloušťce min. 0,2 mm (tenčí pytle je třeba použít dva);
- e) sběrné nádoby je nutné pravidelně vyprazdňovat a dezinfikovat;
- f) naplněné pytle zavažte, povrch pytle vydezinfikujte a vhodte ho do kontejneru na směsný komunální odpad;

- g) při manipulaci s odpadem používejte roušku a rukavice;
- h) po manipulaci s odpadem si umyjte ruce mýdlem a vodou a použijte dezinfekci.

Příklad označení nádob:

Zdroj obrázku: © HAPPY END 2010-2022, dostupné z: <https://www.happyend.cz/plastova-nadoba-s-textem-na-pouzite-ochranné-pomucky-120l>.

Doporučujeme na nádobu umístit ceduli nebo samolepku s nápisem „**Použité ochranné pomůcky COVID-19**“ nebo „**Použité antigenní testy COVID-19**“.

Na uvedené nádoby **NEPSAT** – Infekční odpad, nebezpečný odpad, nepřidávat symboly nebezpečného nebo infekčního odpadu. Takto značený odpad nelze předávat jako směsný odpad, musí se předávat jako odpad nebezpečný. V tomto případě musí původce plnit další zprísněná opatření, kterými jsou:

- Likvidovat tento odpad jako infekční a předávat dopravci, který zajistí svoz tohoto odpadu a jeho následné termické odstranění ve spalovnách nebezpečných odpadů.
- Vystavit přepravní doklady – řídí se zákonem č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě a Evropskou dohodou o přepravě nebezpečných věcí (ADR).
- Původce musí jmenovat osobu s odbornou způsobilostí pro nakládání se zdravotnickým odpadem, která je navíc k této činnosti pověřena Ministerstvem zdravotnictví.

V případě odpadu s označením HP 9 Infekční se musí nádoba s odpadem označit výstražným symbolem nebezpečnosti stanoveným vyhláškou ministerstva a zároveň vzniká povinnost pro zpracování Identifikačního listu nebezpečného odpadu a tímto listem vybavit místa určená pro nakládání s nebezpečným odpadem.

Příloha K (normativní)**Postup černých skládek****Nakládání s nezákonně soustředěným odpadem „černá skládka“****Obecné informace:**

Černá skládka je místo, které není určeno pro skladování odpadu a kde je odpad nelegálně odkládán → **nelegální uložení odpadů, nezákonně soustředěný odpad.**

Z nezabezpečené černé skládky mohou unikat škodlivé či jedovaté látky do ovzduší, půdy i vody, což může vážně poškozovat lokální ekosystém a ohrožovat zdroje pitné vody pro místní obyvatelstvo. Na těchto skládkách se někdy vyskytují živočichové, kteří pak mohou přenášet různá infekční onemocnění. Dle druhu uskladněného materiálu může hrozit i nebezpečí vznícení a požáru okolí (budov, lesa ...).

Z právní úpravy vyplývá, že odpovědnou osobou je nejenom původce odpadu, ale také vlastník pozemku, na kterém se nezákonně soustředěný odpad nachází.

Legislativa se zaměřuje na řešení černých skládek v případě, kdy není znám původce odpadu a černou skládku tak musí často odstranit obec na vlastní náklady. V této souvislosti ukládá některé povinnosti vlastníkům pozemků (nahlásit vznik černé skládky, zabezpečit místo a v případně neznámého původce odklizení černé skládky).

Každý, kdo neoprávněně založí černou skládku nebo odkládá odpady mimo vyhrazená místa, se dopouští přestupku podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění.

Odkaz na černé skládky najdeme **v § 14 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech**, který nabyl účinnosti ke dni 1. ledna 2021.

V souvislosti s neoprávněným zakládáním černých skládek může dojít i ke spáchání **trestného činu poškozením a ohrožením životního prostředí.**

Specifické příklady, které vedou ke spáchání trestného činu nebo ohrožení životního prostředí:

- les nebo pozemek, kde může být ohrožen vodní zdroj (studna, potok atd) – podnět na ORP⁶⁵;
- skládka je nelegální stavbou (nepovolené terénní úpravy, stavba pro uložení odpadu) – podnět na stavební úřad ORP;
- odstranění vozidla naplněného odpadem nebo „autovrak“ – podnět na ORP;
- velká skládka znečišťující životní prostředí únikem nebezpečných látek – podnět na ČIŽP⁶⁶;
- přímě ohrožení životního prostředí nebo zdraví lidí založením skládky velkého rozsahu, kdy hrozí únik nebezpečných látek např. z uložených barelů a hrozí zahoření většího množství odpadů – podnět na ČIŽP, Policii ČR, HZS⁶⁷;
- skládka způsobí v důsledku úmyslu nebo nedbalosti ve větším rozsahu poškození nebo ohrožení některé ze složek životního prostředí (voda, půda, ovzduší, ekosystémy...) nebo hrozí újma na zdraví nebo náklady na odstranění jsou větší než 1 milion Kč – podnět na Policii ČR (trestný čin).

Smyslem není vyřešit všechny případy černých skládek odklizením, ale legislativa dává možnost danou situaci řešit odklizením s ohledem na rizika pro životní prostředí spojená

⁶⁵ ORP = Obec s rozšířenou působností

⁶⁶ ČIŽP = Česká inspekce životního prostředí

⁶⁷ HZS = Hasičský záchranný sbor

s nelegálně soustředěným odpadem, množství odpadu, míru zásahu do krajiny a finanční možnosti.**Postup SŽ při zjištění vzniku černé skládky**

Pokud se zaměstnanec SŽ dozví o černé skládce na pozemku SŽ, je povinen oznámit tuto skutečnost bez zbytečného odkladu obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, v jehož správním obvodu je odpad nelegálně soustředěn.

Postup obecního úřadu obce s rozšířenou působností (OÚORP):

V případě zjištění OÚORP/nahlášení černé skládky zaměstnancem SŽ na pozemku SŽ se OÚORP neprodleně pokusí zjistit vlastníka odpadu.

Pokud se OÚORP nepodaří zjistit osobu, která je za odpad odpovědná, vyzve OÚORP vlastníka pozemku SŽ k odklizení odpadu a jeho předání do zařízení určeného pro nakládání s odpady ve lhůtě 30 dnů od doručení výzvy.

OÚORP může v rámci výzvy vlastníkovi pozemku tj SŽ:

- a) uložit SŽ, aby na vlastní náklady zabezpečila místo, kde se nachází nezákonně soustředěný odpad proti dalšímu závozu odpadu;
- b) zabezpečit odpad, který ohrožuje životní prostředí, před únikem škodlivin do okolního prostředí;
- c) nezákonně soustředěný odpad odklidit a předat do zařízení určeného pro nakládání s odpady.

Vlastník odpadu má zákonnou povinnost dle § 14 odst. 1 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, předat nezákonně soustředěný odpad do zařízení určeného pro nakládání s odpady, zajistit odpad proti jeho úniku, znehodnocení nebo odcizení apod.

Jestliže SŽ zůstane nečinná – tedy neodstraní nezákonně soustředěný odpad, může OÚORP zajistit odklizení černé skládky včetně jeho předání do zařízení určeného pro nakládání s odpady, a to na náklady odpovědné osoby, pokud ji zná nebo v daném případě na náklady vlastníka pozemku tj SŽ.

OÚORP má právo vstupovat na pozemky na dobu nezbytnou k zabezpečení nebo odklizení odpadu a SŽ nebo jiný uživatel pozemku je povinen vstup osobě pověřené OÚORP umožnit a strpět zabezpečení nebo odklizení odpadu.

Příloha L (informativní)**Obchodní podmínky k rámcové dohodě**

Příloha L je vydána samostatně a je společně s touto Směrnicí zveřejněna v elektronické knihovně předpisů a dokumentů v publikovaném záznamu, záložce Přílohy.

Příloha M (informativní)**Obchodní podmínky ke smlouvě o poskytování služeb**

Příloha M je vydána samostatně a je společně s touto Směrnicí zveřejněna v elektronické knihovně předpisů a dokumentů v publikovaném záznamu, záložce Přílohy.